

«Утверждаю»

Директор ФГБУН ИХБФМ СО РАН

\_\_\_\_\_ чл.-корр. РАН, Д.В. Пышный

«\_\_»\_\_\_\_\_ 2020 г.

## РЕГЛАМЕНТ

доступа пользователей к получению услуг по масс-спектрометрическому анализу

1. Заинтересованное лицо оформляет заявку на оказание услуг и высылает ее на электронный адрес по приему заявок  
[ms@niboch.nsc.ru](mailto:ms@niboch.nsc.ru)
2. Срок рассмотрения заявок - не более 10 рабочих дней.
3. По результатам рассмотрения принимается предварительное решение о заключении с пользователем договора, и заявка включается в план работ ответственного подразделения ИХБФМ СО РАН, либо дается отказ от оказания услуг. Причины отказа:
  - неисправность оборудования;
  - невозможность включить заявку в план работ подразделения ИХБФМ СО РАН ввиду загруженности оборудования или сотрудников;
  - невозможность уложиться в сроки, требуемые заказчиком.
4. В срок не более 7 рабочих дней согласовывается техническое задание на выполнение работ и оказание услуг.
5. В срок не более 14 рабочих дней заключается договор на оказание услуг (типовая форма Договора доступна по запросу [ms@niboch.nsc.ru](mailto:ms@niboch.nsc.ru)).
6. Далее стороны придерживаются регламента проведения работ, указанного в Договоре об оказании услуг.