

СИБИРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

НАУЧНО-ИЗДАТЕЛЬСКИЙ  
СОВЕТ  
(НИСО СО РАН)

Институт

Учёному секретарю

630090, Новосибирск - 90  
Морской просп., 2, комн. 330  
Тел./факс: (383) 330-18-64  
E-mail: niso@sbras.nsc.ru

21.03.2013 № 15204-5215/67

С 01 апреля по 15 сентября 2013 года Научно-издательский совет Сибирского отделения РАН осуществляет приём заявок в Тематический план выпуска изданий Сибирского отделения на 2014 год.

Комплект документов включает:

1. Заявка по форме № 1;

по форме № 2 – для работ, заявляемых в серию "Интеграционные проекты СО РАН"

2. Выписка из решения учёного совета Института – в 2-х экз.

3. Рукопись (в печатном виде и на электронном носителе)

4. Три рецензии, одна из которых должна быть внешней – в 2-х экз.

5. Экспертное заключение о возможности опубликования монографии в открытой печати (для работ гуманитарного направления не требуется) – в 2-х экз.

6. Краткая аннотация – в 4-х экз.

7. Контактные сведения об авторе – в 1-м экз.

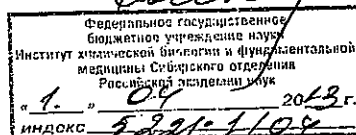
Материалы, представленные позднее указанного срока либо не в полном комплекте, к рассмотрению приниматься не будут.

Согласно решению бюро НИСО СО РАН от 27.11.2012г. минимальный объём рукописей, заявляемых в Тематический план выпуска изданий СО РАН, не может быть меньше 12 учётно-издательских листов. Рукописи меньшего объёма рекомендуется издавать в рамках плана выпуска самостоятельных изданий СО РАН (без грифа РАН и компенсации средств, затраченных на издание) или в качестве инициативных издательских проектов.

Рукопись и сопроводительные материалы следует представить в НИСО СО РАН по адресу: 630090, Новосибирск, Морской просп., 2, комн. 330. Справки по телефону: (383) 330-18-64.

Приложения: 1. Пояснения к составлению заявки на 2-х стр.  
2. Форма № 1 и № 2 на 2-х стр.

Первый заместитель председателя  
НИСО СО РАН д.т.н.



Б.С. Елепов

## ПОЯСНЕНИЯ

### к составлению заявки к плану выпуска изданий СО РАН

1. Заявка по форме № 1. Подписывается директором института и заверяется печатью.
- Для **монографий** в графе “автор” перечислить членов авторского коллектива с указанием учёной степени каждого (если авторов более четырех человек, перечислить первых трех, добавив “и др.”).
  - Ответственный редактор монографии не должен быть членом авторского коллектива.
  - В графе “примечание” указать издательство, в котором планируется выпуск научной работы.

- Заявка по форме № 2. Заявки по форме № 2 могут быть представлены:
- координаторами проекта;
  - учёными советами не менее 2-х институтов-участников междисциплинарного проекта;
  - объединёнными учёными советами СО РАН;
  - членами редколлегии Серии.

Заявка по форме № 2 сопровождается выписками из решения учёных советов не менее 2-х институтов-участников проекта.

2. Выписка. Заверяется печатью. Представляется в 2-х экземплярах на каждую заявляемую работу отдельно (допускается подача работ единым списком при обязательном указании авторов и названия каждой работы).
- По каждой работе указывается ответственный редактор, утвержденный учёным советом института.

3. Рукопись. Представляется на электронном носителе и
- в машинописном виде со сквозной нумерацией страниц;
  - с межстрочным интервалом 1,5 – 2;
  - в папке, обеспечивающей сохранность рукописи;
  - на титульном листе монографии размещается виза ответственного редактора.
- На обложке указать: “Автор (авторы), название работы”.

*Примечание:* После получения заключения НИСО автору необходимо в месячный срок забрать рукопись либо сообщить о возможности ее уничтожения.

В случае включения работы в план рукопись будет передана *по просьбе автора /института* в указанное им издательство (только в пределах г. Новосибирска).

4. Краткая аннотация. Представляется в 4-х экземплярах (для каталога изданий СО РАН). Аннотация включает:

1) **Заголовок:**

- ф.и.о. автора (авторов),
- название работы,
- ф.и.о. ответственного редактора,
- наименование учреждения-заявителя,

- планируемое издательство, город, год выпуска,
- объём в а. л.

**2) Текст:**

- объёмом не более 14 машинописных строк;
- должен быть написан в лаконичной конкретной языковой форме без второстепенной и посторонней информации;
- дать ёмкую характеристику издания, раскрывающую специфику его содержания и отражающую его отличия от близких по теме/проблеме изданий (т.е. выделить моменты содержания, которые несут в себе новизну).

*Примечание:* При использовании в аннотации аббревиатур необходимо дать их расшифровку.

**3) Читательский адрес:**

Дать точное указание, на каких специалистов данное издание рассчитано.

5. Рецензии.

Заверяются по месту основной работы рецензента.

6. Сведения об авторе.

Фамилия, имя, отчество,  
учёная степень,  
место работы,  
адрес электронной почты,  
номера служебного и домашнего телефонов.