

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ

ИНСТИТУТ
ХИМИЧЕСКОЙ БИОЛОГИИ
И ФУНДАМЕНТАЛЬНОЙ
МЕДИЦИНЫ

СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

ПРИКАЗ

23 июня 2023 года

г. Новосибирск

№ 71

Об утверждении порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ИХБФМ СО РАН к совершению коррупционных правонарушений или ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений

В целях противодействия коррупции, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. N 568 "О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции», Положением об антикоррупционной политике в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институт химической биологии и фундаментальной медицины Сибирского отделения Российской академии наук Российской Федерации утвержденным приказом ИХБФМ СО РАН № 66 от 19.06.2023 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ИХБФМ СО РАН к совершению коррупционных правонарушений или ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений (Приложение).
2. Начальнику отдела кадров, при заключении трудовых договоров ознакомливать работников с настоящим Приказом.
3. Руководителям структурных подразделений ИХБФМ СО РАН ознакомить работников с настоящим приказом.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора Института,
к.х.н.


В.В. Коваль

Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ИХБФМ СО РАН к совершению коррупционных правонарушений или ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников ИХБФМ СО РАН или ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.

2. Работник ИХБФМ СО РАН обязан уведомить работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае отсутствия работодателя работник организации обязан уведомить обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений уполномоченное работодателем лицо.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью работника ИХБФМ СО РАН.

При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работник ИХБФМ СО РАН одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием сведений, содержащихся в уведомлении, работодателю.

3. Работник ИХБФМ СО РАН, которому стало известно о факте обращения к иным работникам организации в связи с исполнением ими должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

4. Уведомление работником работодателя осуществляется письменно не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда работнику ИХБФМ СО РАН стало известно о фактах такого обращения.

В случае, если уведомление не может быть передано работником непосредственно руководителю (уполномоченному заместителю) или лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, уведомление в день его составления направляется им по почте с уведомлением о вручении.

5. Уведомление оформляется в произвольной форме и должно содержать следующие сведения:

должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, на имя которого направляется уведомление;

фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона работника организации;

дата, место, время обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения;

обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения;

все известные сведения о лице (лицах), обратившемся (обратившихся) в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения;

способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;

сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить работник организации по просьбе обратившихся лиц;

сообщение работника организации в органы прокуратуры или другие государственные органы о факте обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (в случае обращения с указанием даты обращения и наименования органа, в который обращался работник организации).

Уведомление подписывается работником организации лично с указанием даты его составления.

6. К уведомлению прилагаются все имеющиеся у работника организации материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

7. Уведомление в день поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников ИХБФМ СО РАН или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений (далее - Журнал).

8. Журнал оформляется в произвольной форме либо по рекомендуемому образцу согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

9. Для Журнала должно быть выделено отдельное номенклатурное дело. Журнал должен быть прошит, пронумерован.

10. Копия уведомления с отметкой о регистрации передается под роспись в Журнале работнику ИХБФМ СО РАН, представившему уведомление, либо направляется такому работнику по почте с уведомлением о вручении.

11. Отказ в принятии, регистрации уведомления, а также отказ в выдаче копии такого уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

12. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в день регистрации уведомления направляет докладную записку с приложением уведомления руководителю (уполномоченному им лицу).

13. К докладной записке прилагаются представленные работником организации материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

14. Руководитель (уполномоченное им лицо), рассмотрев докладную записку, принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

15. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

16. По результатам проверки материалы представляются руководителю (уполномоченному им лицу) для принятия решения о направлении указанных материалов в правоохранительные органы.

17. Копии уведомления и материалов, подтверждающих обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, хранятся у лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

18. Комиссия по противодействию коррупции в Институте обеспечивает конфиденциальность полученных от работника Института сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

19. Работнику Института, представившему уведомление, должно быть сообщено о решении, принятом по его уведомлению.

Приложение N 1
к Порядку уведомления работодателя о фактах обращения
в целях склонения работника ИХБФМ СО РАН
к совершению коррупционных правонарушений
или ставшей известной работнику информации
о случаях совершения коррупционных правонарушений

(рекомендуемый образец)

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений работодателя о фактах
обращения в целях склонения работника ИХБФМ СО РАН
к совершению коррупционных правонарушений
или ставшей известной работнику информации
о случаях совершения коррупционных правонарушений

Начат " __ " _____ 20__ г.

Окончен " __ " _____ 20__ г.

На " __ " листах

N п/п	Регистрационный номер, дата, время регистрации уведомления	Ф.И.О. работника, представившего уведомление	Краткое содержание уведомления, количество листов уведомления, количество листов приложения	Ф.И.О., подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление, отметка о выдаче копии зарегистрированного уведомления, принятые меры
1				
2				
3				
4				
5				