

УТВЕРЖДЕН  
Ученым советом ИХБФМ СО РАН  
от 06.02.2015 г.,  
Протокол № 1

**Порядок подготовки по образовательным программам высшего образования –  
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИХБФМ СО РАН**

**I. Общие положения**

**1.1. Срок и содержание обучения в аспирантуре**

1.1.1. Настоящий Порядок подготовки по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИХБФМ (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 № 1259, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регуливающими отношения в области высшего профессионального образования.

1.1.2. Подготовка по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) осуществляется в научно-исследовательских подразделениях ИХБФМ СО РАН.

1.1.3. Срок обучения по программе аспирантуры устанавливается Федеральным государственным образовательным стандартом и составляет: по очной форме 4 года; по заочной форме 5 лет.

В соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, обучение в аспирантуре ИХБФМ СО РАН проводится в рамках направлений подготовки 04.06.01 «Химические науки» и 06.06.01 «Биологические науки» по следующим научным специальностям (профилям подготовки):

- 02.00.10 *Биоорганическая химия*
- 03.01.03 *Молекулярная биология*
- 03.01.04 *Биохимия*
- 03.01.07 *Молекулярная генетика*
- 03.03.04 *Клеточная биология, цитология, гистология*

1.1.4. В течение указанного времени обучающийся по программе аспирантуры (далее - аспирант) должен:

- освоить программу аспирантуры в целях приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации);
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку, специальности;
- сдать дисциплины, практики, научно-исследовательские работы, входящие в состав программы аспирантуры в соответствии с направленностью указанной программы;
- подготовить текст научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук;
- опубликовать основные научные результаты диссертации в рецензируемых научных изданиях (в т.ч. в журналах, включенных в перечень рецензируемых научных изданий Минобрнауки России);
- представить результаты научно-квалификационной работы на научных конференциях;
- пройти предварительную защиту диссертации на семинаре в научном подразделении.

1.1.5. Аспиранты очной формы обучения также должны пройти педагогическую практику в объеме не менее 100 часов в течение всего периода обучения в аспирантуре.

При этом педагогическая практика может включать в себя следующие виды работ: учебная нагрузка; учебно-методическая; организационно-методическая деятельность.

1.1.6. Перечень работ, которые должен выполнить аспирант в течение обучения, а также результаты выполнения содержатся в учебном плане программы аспирантуры. На основании учебного плана для каждого обучающегося формируется Индивидуальный учебный план.

1.1.7. Формой контроля за работой аспиранта являются: текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация. Текущий контроль и промежуточную аттестацию осуществляет руководитель структурного подразделения, в котором проходит подготовку аспирант, и научный руководитель аспиранта.

1.1.8. В целях повышения эффективности подготовки в аспирантуре обеспечиваются следующие условия для аспирантов:

- доступ к библиотеке, информационным фондам, услугам научных и других подразделений Института в порядке, установленном в ИХБФМ СО РАН;
- возможность прохождения стажировки в других научно-исследовательских лабораториях и институтах (включая зарубежные),
- участие в международных конференциях и проектах, как в рамках проектов межинститутского сотрудничества, так и по собственной инициативе;
- возможность участия в научных мероприятиях (конференциях, семинарах), организуемых ИХБФМ СО РАН;
- возможность участия в конкурсах, включая конкурсы Программы «УМНИК» на поддержку инновационной деятельности;

Аспиранты очной формы обучения за успехи в научно-исследовательской работе могут быть представлены к назначению стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации; специальных стипендий аспирантам, именных стипендий и др.

## **1.2. Индивидуальный учебный план аспиранта**

1.2.1. Индивидуальный учебный план аспиранта (далее – Индивидуальный план) является документом, содержащим информацию о деятельности аспиранта на протяжении всего периода обучения в аспирантуре.

1.2.2. В индивидуальном плане определяются конкретные объемы и направления деятельности (в т.ч. научной работы) аспиранта и сроки их реализации, в соответствии с учебным планом программы аспирантуры.

1.2.3. Индивидуальный учебный план включает в себя следующие разделы: основные положения, общий план работы, рабочий план по годам подготовки.

Разделы индивидуального плана «основные положения», «общий план работы», «рабочий план первого года подготовки» заполняются аспирантом и подписываются научным руководителем и заведующим научного подразделения после утверждения темы научно-исследовательской работы Ученым советом ИХБФМ СО РАН. При этом тема научно-исследовательской работы представляется на Ученый совет с кратким обоснованием. Индивидуальный учебный план представляется на утверждение зам. директора Института, координирующего работу аспирантуры.

1.2.4. После заполнения Индивидуальный план сдается в отдел аспирантуры.

1.2.5. В дальнейшем ежегодно на промежуточной аттестации (октябрь-ноябрь) в Индивидуальном плане отмечается результативность деятельности аспиранта в течение года (научным руководителем и зав. лабораторией). После аттестации (октябрь-ноябрь) аспирантом заполняется следующий раздел Индивидуального плана: рабочий план на следующий год обучения.

## **1.3. Образовательный процесс по программе аспирантуры**

### 1.3.1. Для аспирантов очной формы обучения:

#### **1-й год обучения**

- зачисление в аспирантуру 1 октября - 1 ноября;
- назначение научных руководителей – не позднее 1 декабря;
- утверждение темы научно-исследовательской работы – не позднее 25 декабря;
- утверждение Индивидуального плана – не позднее 25 декабря;
- сдача кандидатских экзаменов по истории и философии науки, иностранному языку – весенняя сессия (май – июнь);
- прохождение педагогической практики (в течение года);
- прохождение текущего контроля (март-апрель) и промежуточной аттестации (октябрь-ноябрь) – в научном подразделении.

#### **2-й год обучения**

- прохождение педагогической практики (в течение года);
- прохождение текущего контроля (март-апрель) и промежуточной аттестации (октябрь-ноябрь) – в научном подразделении.

### **3-й год обучения**

- прохождение педагогической практики (в течение года);
- сдача кандидатского экзамена по специальности (осенняя сессия);
- прохождение текущего контроля (март-апрель) и промежуточной аттестации (октябрь-ноябрь) – в научном подразделении.

### **4-й год обучения**

- сдача кандидатского экзамена по специальности (весенняя сессия);
- прохождение текущего контроля (март-апрель) в научном подразделении;
- предварительная защита (Итоговая аттестация) – обсуждение научно-исследовательской работы в научном подразделении (до 1 июля).

### 1.3.2. Для аспирантов заочной формы обучения (срок обучения 5 лет):

#### **1-й год обучения**

- зачисление в аспирантуру - до 1 ноября;
- назначение научных руководителей – не позднее 1 февраля;
- утверждение темы диссертации – не позднее 1 февраля;
- утверждение индивидуального плана – не позднее 1 февраля;
- сдача кандидатских экзаменов по истории и философии науки, иностранному языку – весенняя сессия (май – июнь);
- прохождение текущего контроля (март-май) и промежуточной аттестации (октябрь-ноябрь) – в научном подразделении.

#### **2-й год обучения**

- прохождение текущего контроля (март-май) и промежуточной аттестации (октябрь-ноябрь) – в научном подразделении.

#### **3-й год обучения**

- сдача кандидатского экзамена по специальности (весенняя сессия);
- прохождение текущего контроля (март-май) и промежуточной аттестации (октябрь-ноябрь) – в научном подразделении.

#### **4-й год обучения**

- прохождение текущего контроля (март-июнь) на кафедре, в научном подразделении;
- предварительная защита – обсуждение научно-исследовательской работы в научном подразделении (до 1 июля).

#### **5-й год обучения**

- прохождение текущего контроля (март-июнь) в научном подразделении;
- предварительная защита – обсуждение научно-исследовательской работы в научном подразделении (до 1 июля).

## **II. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация**

### **2.1 Порядок аттестации**

2.1.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация являются формами контроля за обучением и работой аспирантов.

Текущий контроль проводится 1 раз в год: в марте-апреле каждого учебного года.

Промежуточная аттестация проводится 1 раз в год в октябре-ноябре каждого учебного года.

Сроки проведения текущего контроля и промежуточной аттестации устанавливаются Приказом директора. По результатам отчета и аттестации Аттестационная комиссия принимает решение о допуске аспиранта к следующему учебному году и выплате стипендии.

2.1.2. На текущем контроле аспирант в научном подразделении кратко представляет полученные научные результаты, отчитывается о проделанной работе по разделам, предусмотренным на данный период в Индивидуальном плане.

Возможные решения, принимаемые научным подразделением:

- аттестовать (работа в соответствии с установленными критериями выполнена в полном объеме);
- аттестовать условно (работа выполнена частично);
- не аттестовать (работа не выполнена, выполнена в недостаточном объеме).

2.1.3. Промежуточная аттестация на начальном этапе осуществляется научным подразделением. На заседании (семинаре) лаборатории аспирант представляет доклад, который содержит основные результаты исследования и подробный план дальнейшей работы.

На основании результатов работы, доложенных аспирантом, заведующим лабораторией принимается решение об аттестации/не аттестации аспиранта и переводе его на следующий год обучения.

Возможные решения, принимаемые научным подразделением:

- аттестовать (работа в соответствии с установленными критериями может быть признана в целом выполненной, рекомендовать перевести аспиранта на следующий год обучения);
- не аттестовать (работа в течение периода признается неудовлетворительной, аспирант рекомендуется к отчислению).

*Условная аттестация на промежуточной аттестации не допускается.* Аттестация не может быть отложена решением научного подразделения и проведена позже установленных сроков.

2.1.4. Для дальнейшего проведения промежуточной аттестации аспирантов создается комиссия (далее – Аттестационная комиссия). В состав Аттестационной комиссии входят: зам. директора по научно-образовательной деятельности, представители научных подразделений ИХБФМ СО РАН, Председатель совета научной молодежи.

По результатам аттестации аспирантов, а также рекомендаций научных подразделений, Аттестационная комиссия принимает окончательное решение об аттестации/не аттестации аспирантов по результатам работы за год.

Решение Аттестационной комиссии о переводе аспирантов на следующий год обучения и об отчислении аспирантов, не аттестованных по результатам работы за год, оформляется Приказом директора.

2.1.5. Отчисление аспирантов за невыполнение Индивидуального плана осуществляется после аттестации за соответствующий период обучения.

## 2.2 Критерии аттестации аспиранта

2.2.1. В Индивидуальные планы в обязательном порядке должны включаться все мероприятия, предусмотренные настоящим Порядком. На аттестации необходимо учитывать выполнение совокупного объема работ, предусмотренных для данного периода обучения. При этом аспирант не может быть рекомендован к аттестации при невыполнении мероприятий, которые являются обязательными для данного периода обучения.

	<b>Критерии аттестации</b>	<b>Период обучения, к которому применим указанный критерий</b>
1	Тема исследования (актуальность, значимость, прикладной характер и т.д.)	Оценивается на текущем контроле по результатам работы за 1-е полугодие Обязательное условие промежуточной аттестации аспирантов 1-го года обучения
2	Составление обзора литературы по теме диссертации	Обязательное условие промежуточной аттестации аспирантов 1-го года обучения
3	Представление развернутого плана диссертационного исследования	Обязательное условие промежуточной аттестации аспирантов 1-го года обучения
4	Посещение занятий по истории и философии науки и иностранному языку	Оценивается на текущем контроле по результатам работы за 1-е полугодие
5	Сдача кандидатских экзаменов по истории и философии науки и иностранному языку	Обязательное условие промежуточной аттестации аспирантов 1-го года обучения (2-го года – для заочной формы обучения, а также по специальным решениям)
6	Посещение лекционных занятий и семинаров, сдача зачетов и экзаменов.	Оценивается на каждой аттестации в соответствии с объемом, установленным в Индивидуальном плане аспиранта
7	Прохождение педагогической практики (для аспирантов очной формы обучения)	Оценивается на промежуточной аттестации за 1-й, 2-й и 3-й г. обучения. В соответствии с объемом и видами педагогической нагрузки, предусмотренными данным Порядком.

8	Сбор и обработка экспериментального материала по научно-квалификационной работе	Оценивается на каждой аттестации.
9	Сбор материала для написания научных тезисов, докладов на конференциях, статей	Оценивается на каждой аттестации.
10	Написание научных статей для публикации в журналах, включенных в список ВАК	Оценивается на каждой аттестации. Представление 1 опубликованной статьи или статьи, принятой в печать в журналах из списка ВАК, является обязательным условием промежуточной аттестации аспирантов: -аспирантам 3 года обучения для очной формы обучения; - аспирантам 4 года обучения для заочной формы обучения.
11	Публикации научных статей в журналах, включенных в список ВАК	Оценивается на каждой аттестации
12	Подготовка текста диссертации по главам	Оценивается на каждой аттестации. Наличие части подготовленного текста (подтверждается научным руководителем) – условие промежуточной аттестации аспирантов: -аспирантам 3 года обучения для очной формы обучения; -аспирантам 4 года обучения для заочной формы обучения
13	Выступление на научных конференциях	Оценивается на каждой аттестации. Выступление не менее чем на 1 конференции -обязательное условие промежуточной аттестации аспирантов: - аспирантам 2 и 3 года обучения для очной формы обучения -аспирантам 3 и 4 года обучения для заочной формы обучения
14	Представление на семинаре научного подразделения доклада о проделанной за год работе, развернутый план работы на следующий год. Оформление отчета о проделанной работе (Инд. план)	Представляется на промежуточной аттестации. Индивидуальный план заполняется после каждой аттестации.
15	Сдача кандидатского экзамена по специальности	Обязательное условие аттестации аспирантов:

		- 3 года и первого семестра 4 года обучения при очной форме обучения; - 4 года обучения для заочной формы обучения
16	Подготовка к предварительной защите	Степень готовности (ориентировочный срок) указывается научным руководителем в Заключении об аттестации для аспирантов (3 и 4-го года – для очной формы обучения).

### **III. Стажировки и обучение аспирантов в других научных и образовательных организациях, в т.ч. за рубежом**

3.1. Аспиранты очной формы обучения, проходящие длительную стажировку (или обучение) по теме научно-квалификационной работы в других научных и образовательных организациях, в т.ч. за рубежом, обучающиеся по программе двойных дипломов (PhD), до отправления на обучение получают согласие научного руководителя и руководителя научного подразделения, не позднее чем за месяц до начала стажировки, с указанием сроков прохождения стажировки.

3.2. В случае, если стажировка (обучение) составляет более 30 дней, возможен перенос сроков отдельных мероприятий, выполнение которых предусмотрено п.2.2 настоящего Порядка (в т.ч. сдача кандидатских экзаменов), но не более, чем на один период (год) обучения. При этом общий срок обучения в аспирантуре остается прежним.

3.3. Перенос сроков выполнения отдельных мероприятий, указанных в п.2.2 настоящего Порядка, согласовывается с Отделом аспирантуры.

3.4. Сроки и содержание стажировки (план работы) вносятся в Индивидуальный план.

3.5. Аттестация аспирантов, проходящих стажировку, осуществляется в сроки, установленные приказом ИХБФМ СО РАН. Объем работы, выполненный аспирантом на стажировке (обучении), учитывается при решении об аттестации, на основании письменного отчета аспиранта о результатах стажировки.

Возможен текущий контроль в заочной форме в случае совпадения сроков его проведения и сроков стажировки (обучения). При текущем контроле в заочной форме аспирант представляет к заседанию научного подразделения Отчет о проделанной работе и Индивидуальный план (в электронном виде). При отсутствии аспиранта результаты деятельности аспиранта на заседании научного подразделения представляет научный руководитель.

3.6. При направлении аспиранта на стажировку (обучение) научным подразделением, источники расходов по стажировке согласовываются с зам. директора по научной работе, зам. директора по научно-образовательной деятельности и утверждаются директором ИХБФМ СО РАН.

#### IV. Права аспирантов.

- 4.1. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре за счет средств бюджета, обеспечиваются стипендией в размере, установленном правительством РФ, пользуются ежегодно каникулами общей продолжительностью не менее 6-ти недель.
- 4.2. При необходимости аспирантам предоставляется академический отпуск по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам, препятствующим освоению образовательных программ. Срок обучения в аспирантуре продлевается на время академического отпуска. Академический отпуск может быть предоставлен аспиранту неограниченное число раз на общий срок не более 2-х лет за все время обучения.
- 4.3. Аспирант, отчисленный из аспирантуры по какой-либо причине до окончания срока обучения, может быть в дальнейшем восстановлен на оставшийся срок обучения.
- 4.4. После успешного прохождения Государственной итоговой аттестации, аспирантам предоставляется оплачиваемый отпуск, который входит в общий четырехлетний срок обучения.

Ученый секретарь ИХБФМ СО РАН

М.Р. Кабилов

Директор ИХБФМ СО РАН, академик

В.В. Власов

