

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ

ИНСТИТУТ
ХИМИЧЕСКОЙ БИОЛОГИИ
И ФУНДАМЕНТАЛЬНОЙ
МЕДИЦИНЫ

СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

ПРИКАЗ

25 августа 2025 г.

г. Новосибирск

№ 66

Об установлении порядка и
оснований предоставления
академического отпуска
аспирантам

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минборнауки России от 04 апреля 2025 года № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», в целях установления общих требований к процедуре предоставления академических отпусков обучающимся по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института химической биологии и фундаментальной медицины Сибирского отделения Российской академии наук

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок и основания предоставления академического отпуска аспирантам (приложение).
2. Порядок предоставления академического отпуска аспирантам, утвержденный приказом директора ИХБФМ СО РАН от 6 февраля 2025 года, признать утратившим силу.
3. Настоящий порядок вступает в силу с 1 сентября 2025.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора ИХБФМ СО РАН по научно-образовательной деятельности - Новопащину Д.С.

Директор ИХБФМ СО РАН

В.В. Коваль



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИХБФМ СО РАН

д.х.п. В. В. Коваль

« 25 августа 2025 г. »

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА АСПИРАНТАМ

1. Настоящий Порядок устанавливает основания и общие требования к процедуре предоставления академического отпуска обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - аспирантам) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института химической биологии и фундаментальной медицины Сибирского отделения Российской академии наук (далее - Институт).

2. Академический отпуск предоставляется аспирантам в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Института (далее - образовательная программа), в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее - в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

3. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года). Количество академических отпусков, предоставляемых аспирантам в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

4. Основанием для принятия решения о предоставлении аспиранту академического отпуска является личное заявление на имя директора Института (далее - заявление), а также медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения, мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

В случае, если аспирант по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, такое заявление может быть подано через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

5. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается директором Института.

В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой организацией комиссией (далее - Комиссия). Состав Комиссии утверждается Приказом директора. Решение комиссии принимается простым большинством голосов.

6. Организация в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление аспиранта в Комиссию с прилагаемыми к нему документами (при наличии).

В результате рассмотрения заявления, а также прилагаемых к нему документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления от организации заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

7. Академический отпуск предоставляется на основании личного заявления аспиранта оформляется Приказом директора Института.

8. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

9. Академический отпуск завершается на основании личного заявления аспиранта по окончании периода времени, на который он был предоставлен либо до окончания указанного периода. Аспирант, вышедший из академического отпуска, считается продолжившим обучение и допускается к освоению Образовательной программы на основании Приказа директора Института.

10. Аспирант, не подавший заявление о выходе из академического отпуска по окончании периода времени, на который он был предоставлен, на основании Приказа директора Института отчисляется из аспирантуры со дня, следующего за днем окончания академического отпуска.

11. Образцы заявлений для аспирантов приведены в Приложении к настоящему Порядку.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ДЛЯ АСПИРАНТОВ

Директору ИХБФМ СО РАН
д.х.н. В.В. Ковалю

от аспиранта _____ года обучения

(Ф.И.О.)

(шифр, название научной специальности)

Заявление о предоставлении академического отпуска

В соответствии со ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.04.2025 г. № 303 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Порядком предоставления академического отпуска аспирантам ИХБФМ СО РАН прошу предоставить мне академический отпуск, в связи с невозможностью освоения образовательной программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в связи с

(указать основания для предоставления академического отпуска)

на период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Приложение: документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Научный руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Научный соруководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Зам.директора

(подпись) Д.С. Новопашина

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ДЛЯ АСПИРАНТОВ

Директору ИХБФМ СО РАН
д.х.н. В.В. Ковалю

от аспиранта _____ года обучения

(Ф.И.О.)

(шифр, название научной специальности)

Заявление о выходе из академического отпуска

В соответствии со ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.04.2025 г. № 303 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Порядком предоставления академического отпуска аспирантам ИХБФМ СО РАН прошу считать меня вернувшимся (ейся) из академического отпуска с «____» _____ 20__ г.

«____» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Научный руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Научный соруководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Зам.директора

(подпись)

Д.С. Новопашина