

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ИХБФМ СО РАН

К.х.н., доцент



В.В. Коваль

«30» мая 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт химической биологии и фундаментальной медицины СО РАН

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации подготовки научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт химической биологии и фундаментальной медицины Сибирского отделения Российской академии наук (далее – Аспирантура).

1.2. Аспирантура является одной из форм подготовки научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации в системе высшего образования.

1.3. Цель аспирантуры – подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации, способных самостоятельно и творчески проводить научные исследования, а также выработка у обучающихся универсальных и общепрофессиональных компетенций, позволяющих осуществлять комплексные исследования в интересах развития науки и образования.

1.4. Подготовка аспирантов Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт химической биологии и фундаментальной медицины Сибирского отделения Российской академии наук (далее – ИХБФМ СО РАН/Институт) осуществляется в соответствии с действующими нормативными актами законодательства Российской Федерации (далее РФ), в частности:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 № 127-ФЗ;

Положении о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (постановление Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122);

Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) (приказ Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951);

Постановлениями правительства РФ, приказами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом ИХБФМ СО РАН; приказами и распоряжениями директора Института, решениями ученого совета Института, локальными нормативными актами ИХБФМ СО РАН и настоящим Положением,

на основании Лицензии на право ведения образовательной деятельности (№ 2793 от 17.04.2012), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки и Свидетельства о государственной аккредитации № 3200 от 24.07.2019, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.5. Аспирантами ИХБФМ СО РАН являются лица, имеющие высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, успешно сдавшие вступительные экзамены и зачисленные в аспирантуру ИХБФМ СО РАН для подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

1.6. Программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре разрабатываются самостоятельно ИХБФМ СО РАН в соответствии с Федеральными государственными требованиями РФ (ФГТ).

1.7. основная образовательная программа подготовки аспиранта включает:

- углубленное изучение методов научного поиска и теоретических основ в области биоорганической химии, молекулярной и клеточной биологии, биохимии и генетики;

- приобретение и формирование навыков самостоятельной научно-исследовательской и педагогической деятельности в области молекулярной биологии, биоорганической химии, биохимии и генетики;

- совершенствование философского образования, ориентированного на профессиональную деятельность;

- совершенствование знаний иностранного языка для использования в научной и профессиональной деятельности;

- обобщение исследований в виде завершенной научно-квалификационной работы (диссертации).

1.8. Обучение в аспирантуре проходит в очной форме за счет средств Федерального бюджета РФ в пределах контрольных цифр приема, устанавливаемых ежегодно Министерством науки и высшего образования РФ (далее – Минобрнауки России), или на внебюджетной основе за счет средств физического и (или) юридического лица.

1.9. Нормативный срок освоения основной образовательной программы подготовки аспирантов составляет 4 года.

1.10. Аспиранты очной формы, обучающиеся за счет средств Федерального бюджета РФ, получают в установленном порядке в Институте ежемесячные стипендии со дня зачисления.

1.11. Повторное обучение в аспирантуре за счет средств Федерального бюджета РФ не допускается.

1.12. Организация учебного процесса и делопроизводства в аспирантуре осуществляется в соответствии с приказами директора ИХБФМ СО РАН.

1.13. Учебный год по очной форме обучения начинается 1 октября. Институт может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на два месяца приказом директора.

1.14. Аспирантура ИХБФМ СО РАН в соответствии с выпиской из реестра лицензий по состоянию на 30.06.2022 осуществляет обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров по следующим направлениям:

Профессиональное образование				
№ п/п	Коды профессий, специальностей и направлений подготовки	Наименование профессий, специальностей и направлений подготовки	Уровень образования	Присваиваемые по профессиям, специальностям и направлениям

				подготовки квалификации
1	2	3	4	5
<b>Высшее образование – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)</b>				
1	04.06.01	Химические науки	Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	Исследователь. Преподаватель-исследователь
2	06.06.01	Биологические науки	Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	Исследователь. Преподаватель-исследователь
3	1.4.9	Биоорганическая химия	Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	-
4	1.5.22	Клеточная биология	Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	-
5	1.5.3	Молекулярная биология	Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	-
6	1.5.4	Биохимия	Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	-
7	1.5.7	Генетика	Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	-

## 2. Организация работы аспирантуры

2.1. Руководство и контроль за подготовкой аспирантов осуществляется отделом аспирантуры в соответствии с приказами директора Института и локальными нормативно-правовыми актами Института, что позволяет непосредственно организовать работу аспирантуры:

- осуществлять образовательную деятельность по основным образовательным программам подготовки научных и научно педагогических кадров высшей квалификации;
- организовывать прием вступительных экзаменов в аспирантуру;

- осуществлять разработку и реализацию основных образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- осуществлять учет, хранение и ведение документации, отражающей работу аспирантуры.

2.2. Информация об основных образовательных программах аспирантуры размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной среде «Интернет».

### **3. Прием в аспирантуру**

3.1. Правила приема на основные образовательные программы аспирантуры утверждаются в установленном порядке в ИХБФМ СО РАН в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

3.2. На обучение в аспирантуру могут быть приняты граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом магистра или специалиста.

3.3. Иностранные граждане и лица без гражданства могут обучаться в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

3.4. Прием документов для поступления в аспирантуру проводится один раз в год в сроки, устанавливаемые приказами директора ИХБФМ СО РАН. Объявление о приеме в аспирантуру размещается на официальном сайте ИХБФМ СО РАН.

3.5. Иностранные граждане и лица без гражданства подают документы для поступления в аспирантуру в соответствии с правилами, приведенными в приказе Минобрнауки России от 06.08.2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

3.6. Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя директора ИХБФМ СО РАН. Документы принимаются в отделе аспирантуре ИХБФМ СО РАН.

3.7. К заявлению о приеме прилагаются документы, перечень которых содержится в Порядке приема в аспирантуру, утвержденных директором Института, и размещен на сайте Института в разделе «Аспирантура».

3.8. Для проведения приема в аспирантуру создается приемная комиссия под председательством директора Института. Члены комиссии назначаются из числа высококвалифицированных научных сотрудников, включая научных руководителей аспирантов. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется «Положением о приемной комиссии аспирантуры ИХБФМ СО РАН», утвержденным приказом директора ИХБФМ СО РАН.

3.9. Поступающие в аспирантуру сдают конкурсные вступительные экзамены в соответствии с федеральными государственными требованиями:

- по специальной дисциплине, соответствующей направлению и научной специальности подготовки в аспирантуре;
- по иностранному (английскому) языку.

3.10. Для проведения вступительных испытаний по специальной дисциплине в ИХБФМ СО РАН создаются экзаменационные комиссии. В состав комиссии соответствующей специальности входит профессор или доктор наук по той специальности, по которой проводится экзамен. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссий регламентируется «Положением о приемной комиссии аспирантуры ИХБФМ СО РАН», утвержденным приказом директора ИХБФМ СО РАН. Для рассмотрения апелляций, поданных поступающими, о нарушении установленного порядка проведения вступительного экзамена и (или) несогласии с полученной оценкой результатов вступительного экзамена создается апелляционная комиссия. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется Правилами подачи и рассмотрения апелляций, утвержденными директором Института.

3.11. Вступительные испытания проводятся в очной форме в соответствии с приказом директора Института.

3.12. Программы вступительных испытаний для приема в аспирантуру формируются в соответствии с федеральными государственными требованиями высшего образования и на основе требований, устанавливаемых директором ИХБФМ СО РАН.

3.13. Язык проведения экзаменов по специальной дисциплине – русский. При приеме иностранных граждан Институт вправе изменить язык проведения экзамена.

3.14. Результаты вступительных экзаменов оцениваются по 4-бальной шкале. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного экзамена по специальной дисциплине – 3 «удовлетворительно», по иностранному (английскому) языку – 3 «удовлетворительно». Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

3.15. По результатам вступительных испытаний приемная комиссия принимает решение о зачислении абитуриентов в аспирантуру на конкурсной основе, в первую очередь зачисляются лица с большей суммой баллов. При равной сумме баллов учитываются индивидуальные достижения поступающих. Преимущественное право на зачисление предоставляется поступающим в следующем порядке:

- лица, имеющим более высокую оценку по специальной дисциплине;
- выпускникам ВУЗов, имеющим диплом специалиста или магистра с отличием;
- лицам, имеющим индивидуальные достижения в научно-исследовательской работе, подтвержденные публикациями, дипломами победителей конкурсов, грамотами, патентами на изобретения;
- лицам, имеющим более высокий средний балл в соответствии с приложением к диплому специалиста или магистра;
- выпускникам ВУЗов, выполнившим дипломную работу в ИХБФМ СО РАН.

3.16. Передача вступительных экзаменов в текущем календарном году не допускается.

3.17. Необходимым условием зачисления в аспирантуру является наличие справки о прохождении медосмотра в поликлинике, предложенной Институтом, и заключение профпотолога об отсутствии противопоказаний для обучения в аспирантуре.

3.18. Зачисление в аспирантуру проводится после прохождения обязательного инструктажа по технике безопасности и противопожарной безопасности в службе охраны труда ИХБФМ СО РАН.

3.19. Зачисление в аспирантуру оформляется приказом директора ИХБФМ СО РАН на основании протокола заседания приемной комиссии.

3.20. Объявление о приеме в аспирантуру размещается на официальном сайте Института в разделе «Аспирантура».

3.21. Учитывая необходимость работы в профессионально вредных условиях, лица с ограниченными возможностями здоровья принимаются в аспирантуру с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными нормативно-правовыми актами ИХБФМ СО РАН.

3.22. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных экзаменов предоставляется документ, подтверждающий инвалидность. Документ, подтверждающий инвалидность должен иметь срок действия, истекающий не ранее дня последнего вступительного испытания. Если в документе, подтверждающем инвалидность, не указан срок его действия, то документ считается действительным в течение года, начиная с даты его выдачи.

3.23. Непредоставление документов из перечня, приведенного в Правилах приема в аспирантуру, в том числе оригинал согласия на зачисление в срок за день до издания приказа директора ИХБФМ СО РАН о зачислении в аспирантуру, лицами, рекомендованными Приемной комиссией к зачислению, считается выражением отказа таких лиц от поступления в аспирантуру ИХБФМ СО РАН.

3.24. Лица, изъявившие желание отозвать свое согласие на зачисление, могут сделать это в срок за день до издания приказа директора о зачислении в аспирантуру.

#### **4. ЗАЧИСЛЕНИЕ В АСПИРАНТУРУ НА ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ОСНОВЕ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

4.1. Институт вправе принимать на обучение в аспирантуру граждан РФ на места сверх установленных контрольных цифр приема на внебюджетной основе по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.2. Зачисление в аспирантуру ИХБФМ СО РАН на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится сверх установленных



контрольных цифр приема в сроки, не зависящие от сроков зачисления на бюджетные места.

4.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства принимаются на обучение в аспирантуру на внебюджетной основе по договорам об оказании платных образовательных услуг на места сверх установленных контрольных цифр приема.

4.4. Зачисление в аспирантуру на договорной основе проводится при условии получения положительных оценок при прохождении вступительных испытаний.

4.5. Прием на обучение в аспирантуру по договорам об оказании платных услуг проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами ИХБФМ СО РАН в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.6. Подготовка аспирантов осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения физическими или юридическими лицами. Стоимость обучения в аспирантуре на договорной основе ежегодно утверждается решением Ученого совета Института и приказом директора ИХБФМ СО РАН.

4.7. Договор об обучении в аспирантуре на внебюджетной основе предусматривает полное возмещение затрат ИХБФМ СО РАН на подготовку аспиранта.

## **5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ**

5.1. Решение приемной комиссии об отказе в зачислении в аспирантуру по результатам вступительных экзаменов может быть обжаловано поступающим.

5.2. Для рассмотрения жалоб лиц, не зачисленных в аспирантуру по результатам вступительных экзаменов, приказом директора ИХБФМ СО РАН создается апелляционная комиссия.

5.3. Поступающий вправе подать в апелляционную комиссию заявление (апелляцию) о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с оценкой, полученной при сдаче вступительного экзамена. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного экзамена или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее получения.

5.4. Рассмотрение апелляции не предусматривает пересдачу экзамена. В ходе рассмотрения апелляции апелляционная комиссия тщательно проверяет соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) соответствие полученной оценки протоколу испытания. По итогам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия в праве принять решение об изменении оценки или об оставлении апелляции без удовлетворения.

5.5. Решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом, доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется его подписью.

## **6. УСЛОВИЯ ОБУЧЕНИЯ В АСПИРАНТУРЕ**

6.1. В начале обучения на аспиранта заводится личное дело, в котором хранятся материалы, формируемые в процессе обучения в аспирантуре (заполненный индивидуальный план аспиранта с приложением подтверждающих документов).

6.2. В соответствии с Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (постановление Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122) тема научно-исследовательской работы (диссертации) аспиранта утверждается Ученым советом не позднее одного месяца после зачисления.

6.3. Образовательный процесс по программе аспирантуры делится на учебные годы.

6.4. При осуществлении образовательной деятельности по направлениям аспирантуры Институт обеспечивает:

- учебные занятия по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, лабораторных занятий, практических занятий и консультаций в очной форме или с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с выбранным профилем обучения;

- научные исследования по утвержденной теме научно-исследовательской работы (диссертации);
- педагогическую практику;
- контроль качества освоения рабочей программы обучения в аспирантуре, в том числе текущий контроль знаний и выполнения учебного плана, промежуточные аттестации и итоговую аттестацию.

Текущий контроль знаний, промежуточные аттестации и итоговая аттестация проводятся в очной форме или с применением дистанционных образовательных технологий.

6.5. Промежуточные аттестации проводятся два раза в год. Порядок проведения промежуточных аттестаций устанавливается приказом директора ИХБФМ СО РАН.

6.6. На завершающем этапе обучения аспирант проходит итоговую аттестацию и представляет научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук по утвержденной теме или научный доклад по теме своей научно-исследовательской работы в аспирантуре.

6.7. Аспиранту назначается государственная стипендия приказом директора ИХБФМ СО РАН при выполнении следующих требований:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «неудовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

6.8. Аспирант может быть направлен на стажировку для проведения научно-исследовательской работы по теме диссертации, для участия в научных конференциях, школах и других научных мероприятиях.

6.9. Аспирант в срок не позднее 30 дней до предполагаемой даты начала стажировки предоставляет в Отдел аспирантуры сведения о порядке прохождения стажировки (сроках, месте проведения, источниках финансирования и т.д.) в письменной форме с приложением соответствующих документов.

6.10. На основании предоставленных аспирантом сведений о стажировке в Отдел аспирантуры заместитель директора по научно-образовательной деятельности с учетом мнения научного руководителя аспиранта вносит изменения в индивидуальный учебный план аспиранта. В случаях, когда прохождение

стажировки приводит к затруднению и/или невозможности выполнения индивидуального учебного плана, заместитель директора по научно-образовательной деятельности создает комиссию для решения вопроса об оформлении академического отпуска или разработки нового индивидуального учебного плана.

6.11. Лицам, завершившим обучение в аспирантуре, выдается справка о сдаче кандидатских экзаменов.

6.12. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию с представлением диссертации к защите, выдается свидетельство об окончании аспирантуры.

6.13. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию с представлением научного доклада, выдается справка об окончании аспирантуры.

6.14. Лица, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из аспирантуры, выдается справка об обучении в аспирантуре с указанием периода обучения.

6.15. В срок обучения в аспирантуре не включается период болезни продолжительностью более 1 месяца, нахождение в декретном отпуске в связи с беременностью и родами, уход за ребенком по достижении полутора и трех лет и в отпуске по другим уважительным причинам, предусмотренным действующим законодательством РФ при наличии соответствующего медицинского заключения.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АСПИРАНТОВ ИХБФМ СО РАН**

7.1. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре на бюджетной основе, могут быть зачислены на работу в ИХБФМ СО РАН по срочному трудовому договору на условиях неполного рабочего дня.

7.2. Аспиранту может быть предоставлен академический отпуск в соответствии с Приказом Министерства высшего образования и науки от 13.06.2013 г. № 455 на срок не более двух лет.

7.3. Аспирант в период обучения обязан:

- пройти первичный инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности с обязательной отметкой об этом в журнале регистрации и личной подписью аспиранта;

- каждые полгода проходить инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности в научном подразделении, где аспирант выполняет научно-исследовательскую работу, с обязательной отметкой об этом в журнале регистрации и личной подписью аспиранта;

- выполнять индивидуальный план и отчитываться о его выполнении на промежуточных аттестациях и на итоговой аттестации;

- посещать учебные занятия по дисциплинам в форме лекций, семинаров, лабораторных и практических занятий в соответствии с учебным планом по выбранному профилю обучения, а также осуществлять самостоятельную работу;

- проводить научные исследования по утвержденной теме научно-исследовательской работы (диссертации);

- проходить педагогическую практику;

- сдавать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному (английскому) языку и специальной дисциплине;

- согласовывать с Отделом аспирантуры и научным руководителем, прохождение стажировки, в том числе за пределами РФ в порядке предусмотренным настоящим Положением;

- опубликовать основные результаты научного исследования;

- предоставлять отчеты о выполнении индивидуального учебного плана два раза в год в Отдел аспирантуры;

- успешно пройти итоговую аттестацию с представлением диссертационной работы к защите на семинаре Института или научного доклада по теме научно-исследовательской работы с оценкой аттестационной комиссией.

7.4. Аспирант имеет право:

- пользоваться научным оборудованием института, библиотечным фондом и услугами научно-вспомогательных служб Института;

- участвовать в научных конкурсах на получение грантов или присуждение именных стипендий, премий, наград;

- иметь ежегодные каникулы продолжительностью два календарных месяца (для аспирантов очной формы обучения);

- по согласованию с научным руководителем выполнить часть научной работы в рамках утвержденного индивидуального учебного плана в других научных или образовательных организациях, в том числе и за пределами Российской Федерации;

- входить в Совет молодых ученых и участвовать в его работе;

- досрочно пройти отдельные программы дисциплин из учебного плана;

- досрочно сдать кандидатский экзамен.

## **8. НАУЧНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ АСПИРАНТОВ**

8.1. Научным руководителем аспиранта может быть работник ИХБФМ СО РАН, имеющий степень доктора или кандидата наук, являющийся в том числе руководителем лабораторий групп, либо международных грантов, грантов РНФ и др. По решению Ученого совета в отдельных случаях к научному руководству могут привлекаться кандидаты наук без вышеперечисленных статусов.

8.2. Количество аспирантов, прикрепленных к одному научному руководителю, определяется с его согласия и не должно превышать пяти аспирантов для научного руководителя со степенью доктора наук и трех аспирантов для научного руководителя со степенью кандидата наук.

8.3. Научный руководитель обязан:

- обеспечить условия для научно-исследовательской работы аспиранта по теме научно-исследовательской работы (диссертации);

- контролировать прохождение аспирантом плановых инструктажей по технике безопасности и пожарной безопасности, не допускать к работе непрошедших инструктаж;

- контролировать прохождение аспирантом ежегодного профосмотра в поликлинике, предложенной Институтом, не допускать к работе непрошедших профосмотр;

- координировать подготовку аспиранта с целью получения им необходимых профессиональных знаний и навыков;

- консультировать аспиранта по теоретическим и методологическим вопросам, возникающим при выполнении научно-исследовательской работы (диссертации), написании статей и диссертации;

- участвовать в составлении индивидуального плана аспиранта;
- контролировать выполнение аспирантом индивидуального учебного плана;
- участвовать в аттестациях аспиранта.

8.4. Оплата труда научного руководителя производится на основании действующих локальных нормативных актов ИХБФМ СО РАН в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **9. ПОДГОТОВКА ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

9.1. В соответствии с порядком прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (приказ Минобрнауки от 28 марта 2014 г. №248) могут прикрепляться лица имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра на срок не более 3 лет.

9.2. Вопросы, связанные с прикреплением для подготовки диссертации, рассматриваются соответствующей комиссией, состав которой утверждается приказом директора ИХБФМ СО РАН.

9.3. Прикрепляемое лицо подает на имя директора ИХБФМ СО РАН личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации, в котором указываются следующие сведения:

- наименование научной специальности, по которой планируется диссертация, и ее шифр в соответствии с действующей номенклатурой научных специальностей;
- контактная информация (почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты);
- способ его информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении.

9.4. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копия диплома специалиста или магистра и приложения к нему;
- список и копии опубликованных научных работ и полученных патентов (свидетельств), зарегистрированных в установленном порядке;
- отзыв предполагаемого научного руководителя на представленные работы и его согласие на научное руководство;
- согласие на обработку персональных данных прикрепляемого лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

9.4. На прикрепляемое лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые после рассмотрения вопроса о прикреплении.

9.5. В срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, комиссия уведомляет прикрепляемое лицо о принятом решении. В случае принятия комиссией положительного решения в течение 10 рабочих дней с прикрепляемым лицом заключается договор, в котором указываются условия и срок подготовки диссертации, и издается приказ директора ИХБФМ СО РАН о прикреплении для подготовки диссертации.

9.6. Прикрепленный к ИХБФМ СО РАН для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук обязан:

- выполнять индивидуальный план и отчетываться о его выполнении на промежуточных аттестациях два раза в год;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине;
- опубликовать основные результаты научного исследования;
- подготовить и представить в Диссертационный совет кандидатскую диссертацию.

## **10. КАНДИДАТСКИЕ ЭКЗАМЕНЫ**

10.1. В перечень кандидатских экзаменов входят:



- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с утвержденной ученым советом темой диссертации.

10.2. Решение экзаменационной комиссии по специальной дисциплине оформляется протоколом. Протокол экзамена утверждается директором ИХБФМ СО РАН.

10.3. Для приема кандидатского экзамена по специальной дисциплине создается экзаменационная комиссия. Состав комиссии по каждой дисциплине утверждается директором ИХБФМ СО РАН.

10.4. Кандидатский экзамен по специальной дисциплине сдается по программе, разрабатываемой в ИХБФМ СО РАН в соответствии с федеральными государственными требованиями. Кандидатские экзамены по истории и философии науки и иностранному языку сдаются по программам, разрабатываемым в ИХБФМ СО РАН в соответствии с федеральными государственными требованиями.

## **11. ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ**

11.1. Лица с высшим образованием, имеющие диплом специалиста или магистра, прикрепляются для сдачи кандидатских экзаменов путем зачисления в качестве экстернов. Зачисление осуществляется приказом ИХБФМ СО РАН.

11.2. Прикрепление экстернов осуществляется на срок не более 6 месяцев.

11.3. Прикрепляемое лицо в сроки, устанавливаемые ИХБФМ СО РАН для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении, подает заявление на имя директора ИХБФМ СО РАН в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 №247. Заявление подается с приложением следующих документов:

- копии паспорта;
- копии диплома о высшем образовании с приложением;
- выписки из протокола заседания Ученого совета об утверждении темы диссертации и научного руководителя;

- согласие на обработку персональных данных.

## 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором ИХБФМ СО РАН и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

12.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и/или дополнения путем подготовки новой редакции или изменения отдельных пунктов.

12.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается директором ИХБФМ СО РАН. Новая редакция Положения вступает в силу с момента ее утверждения директором ИХБФМ СО РАН, если иное не предусмотрено новой редакцией Положения.

12.4. Адрес местонахождения отдела аспирантуры ИХБФМ СО РАН:

Россия, 630090, г. Новосибирск, просп. Академика Лаврентьева, 8

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт химической биологии и фундаментальной медицины Сибирского отделения Российской академии наук (ИХБФМ СО РАН), аспирантура.

Телефоны: 8(383)363-51-80, 363-51-64

Электронная почта: [danov@niboch.nsc.ru](mailto:danov@niboch.nsc.ru), [efremova@niboch.nsc.ru](mailto:efremova@niboch.nsc.ru)

Официальный сайт:

<http://www.niboch.nsc.ru/doku.php/ru/education/postgraduate>