

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ХИМИЧЕСКОЙ БИОЛОГИИ И ФУНДАМЕНТАЛЬНОЙ МЕДИЦИНЫ
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИХБФМ СО РАН)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИХБФМ СО РАН

чл.-кор. РАН, д. х. н., проф.



Д. В. Пышный

«13» июня 2018 г.

П Р А В И Л А

внутреннего распорядка обучающихся в ИХБФМ СО РАН

Новосибирск, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся являются основным локальным нормативным актом, регламентирующим учебный распорядок в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институт химической биологии и фундаментальной медицины Сибирского отделения Российской академии наук (ИХБФМ СО РАН).

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее — Правила) разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом ИХБФМ СО РАН в целях регулирования поведения обучающихся Института как в процессе обучения, так и в иные периоды пребывания на территории Института — в зданиях, помещениях, сооружениях, иных объектах, принадлежащих Институту.

1.3. К числу обучающихся Института, на которых распространяются настоящие Правила, относятся лица, зачисленные в ИХБФМ СО РАН в установленном порядке в качестве аспирантов, в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

1.4. Все обучающиеся пользуются равными правами и несут равные обязанности, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Уставом ИХБФМ СО РАН, иными локальными нормативными актами ИХБФМ СО РАН.

1.5. Настоящие Правила обязательны и едины для всех обучающихся.

1.6. Условия Правил, ухудшающие положение обучающихся по сравнению с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ИХБФМ СО РАН недействительны с момента установления и применению не подлежат.

1.7. Настоящие Правила в целях их доведения до сведения обучающихся Института размещаются на официальном сайте ИХБФМ СО РАН.

2. Порядок приема, перевода, восстановления и отчисления обучающихся

2.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании ИХБФМ СО РАН принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие правила приема обучающихся, порядок и основания их перевода (в т. ч. из другой образовательной или научной организации), отчисления, восстановления и выхода из академического отпуска.

2.2. Порядок приема на обучение в ИХБФМ СО РАН регулируется Правилами приема, утвержденными в установленном порядке.

ИХБФМ СО РАН в обязательном порядке знакомит абитуриентов с Уставом Института, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, а также со свидетельством о государственной аккредитации по соответствующим направлениям подготовки (специальностям), дающим право на выдачу документа об образовании и (или) о квалификации и настоящими Правилами.

2.3. Зачисление обучающихся в Институт и их отчисление из Института оформляется приказом директора.

2.4. Правила зачисления в порядке перевода аспирантов из Института, из других образовательных организаций в Институт с одного направления подготовки (специальности) на другое (в т. ч. с изменением формы обучения) внутри Института, восстановления в Институт, отчисления из Института, предоставление и выход из академического отпуска регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Института.

2.5. Аспирантам, отчисленным из Института в связи с получением образования (освоением программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

2.6. Аспирантам, отчисленным из Института в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, невыполнением учебного плана, непрохождением государственной итоговой аттестации или получением на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов и в иных случаях, по личному заявлению обучающихся выдается справка об обучении по форме, самостоятельно устанавливаемой Институту.

3. Основные права и обязанности обучающихся

3.1. Обучающиеся из числа аспирантов имеют право:

3.1.1. выбирать факультативные (необязательные для данного направления подготовки (специальности)) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые Институту;

3.1.2. участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между обучающимся Института и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;

3.1.3. участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института, в т. ч. через общественные организации и органы управления Института;

3.1.4. бесплатно пользоваться библиотекой, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Института в порядке, установленном локальными нормативными актами Института;

3.1.5. принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, семинарах;

3.1.6. представлять свои работы для публикации, в т. ч. в изданиях Института;

3.1.7. обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.1.8. ставить перед заведующим аспирантурой или руководителями иных подразделений вопрос о замене преподавателей, не обеспечивающих должное качество учебного материала, учебного процесса, нарушающих расписание занятий, иные правила (в т. ч. настоящие Правила) организации образовательного процесса, о замене научных руководителей.

3.2. Помимо вышеперечисленных прав, обучающиеся из числа аспирантов Института имеют право на командировки, в т. ч. в образовательные организации высшего образования, научные организации, в т. ч. иностранных государств, на участие в проектах для проведения работ по избранным темам научных исследований наравне с педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, и научными работниками Института.

3.3. Обучающиеся аспиранты Института имеют и другие права, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом ИХБФМ СО РАН и иными локальными нормативными актами Института.

3.4. Обучающиеся из числа аспирантов Института обязаны:

3.4.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав ИХБФМ СО РАН, настоящие Правила и другие локальные нормативные акты Института;

3.4.2. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план или индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, порученные педагогическими (научно-педагогическими) работниками в рамках образовательной программы;

3.4.3. выполнять обязательные требования соответствующей образовательной программы, индивидуального плана, утвержденного в соответствии с Уставом ИХБФМ СО РАН, посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами учебных дисциплин, практик, научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестацией;

3.4.4. выполнять требования нормативных правовых актов в сфере образования, регулирующих образовательный процесс, их организацию и проведение, Устава ИХБФМ СО РАН, настоящих Правил, других локальных нормативных актов Института;

3.4.5. проходить текущую, промежуточную и итоговую аттестацию в установленный срок в соответствии с учебными планами или индивидуальными учебными планами и программами;

3.4.6. при неявке на учебные занятия ставить в известность об этом администрацию, Отдел аспирантуры и в трехдневный срок со дня явки представлять документы установленного образца (медицинские справки, повестки, объяснительные и т. п.), объясняющие причины отсутствия;

3.4.7. своевременно уведомлять Отдел аспирантуры об изменении персональных данных с предоставлением подтверждающих документов;

3.4.8. бережно и аккуратно относиться к имуществу Института, в т. ч. библиотечному фонду, принимать меры к обеспечению сохранности этого имущества.

В случае причинения Институту материального ущерба обучающиеся обязаны возместить его в соответствии с гражданским законодательством;

- 3.4.9. быть дисциплинированными, соблюдать чистоту и порядок на территории Института;
- 3.4.10. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, правила пожарной безопасности;
- 3.4.11. соблюдать установленный в Институте пропускной режим;
- 3.4.12. не оставлять свое имущество в аудиториях и иных помещениях Института без присмотра;
- 3.5. Помимо вышеперечисленных обязанностей, аспиранты из числа иностранных граждан и лиц без гражданства обязаны:
- 3.5.1. при каждом въезде на территорию Российской Федерации обязаны встать на миграционный учет в соответствующем органе в сроки, предусмотренные нормативными правовыми актами;
- 3.5.2. в период пребывания (проживания) на территории Российской Федерации обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, выполнять установленные для иностранных граждан правила пребывания (проживания) и передвижения по территории Российской Федерации;
- 3.5.3. в период пребывания (проживания) на территории Российской Федерации обязаны иметь при себе паспорт или другой документ, удостоверяющий личность; миграционную карту; отрывную часть бланка Уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания в случае, если срок пребывания превышает 7 суток (для граждан Республики Казахстан — 30 суток); визу (для граждан государств с визовым въездом на территорию Российской Федерации);
- 3.5.4. выехать из Российской Федерации по истечении срока временного пребывания.
- 3.6. За неисполнение обязанностей, предусмотренные пунктом 3.4 и 3.5 настоящих Правил, к иностранным обучающимся могут применяться дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Института.
- 3.7. Обучающиеся имеют и другие обязанности, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом ИХБФМ СО РАН и иными локальными нормативными актами Института.

4. Основные права и обязанности Института

- 4.1. Институт в лице директора или иных руководителей, уполномоченных представлять Институт, имеет право:
- 4.1.1. заключать, изменять и расторгать договоры об образовании на обучение, в т. ч. предоставлении платных образовательных услуг в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;
- 4.1.2. поощрять обучающихся за успехи в обучении, научно-исследовательской и иных видах работ;
- 4.1.3. требовать от обучающихся бережного отношения к имуществу Института (в т. ч. к имуществу третьих лиц, находящемуся в Институте, если Институт несет ответственность

за сохранность этого имущества) и других обучающихся и работников, соблюдения настоящих Правил;

4.1.4. привлекать обучающихся к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.1.5. принимать локальные нормативные акты;

4.1.6. создавать различные объединения в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;

4.1.7. реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий обучения;

4.2. Институт, в лице директора или иных руководителей, уполномоченных представлять Институт, обязан:

4.2.1. соблюдать законодательство Российской Федерации в области образования и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы, относящиеся к сфере прав обучающихся;

4.2.2. предоставлять обучающимся условия для получения образования, обусловленные договором;

4.2.3. обеспечивать безопасность и условия обучения, соответствующие нормативным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

4.2.4. выплачивать в установленном порядке стипендию обучающимся Института при наличии субсидий из федерального бюджета на иные цели, выделенных на стипендиальное обеспечение обучающихся;

4.2.5. знакомить обучающихся под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их обучением;

4.2.6. своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля над соблюдением законодательства в области образования, иных нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

4.2.7. рассматривать представления о выявленных нарушениях законодательства и иных актов, содержащих нормы права в области образования, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

4.2.8. принимать меры к надлежащему учебному, методическому, научному обеспечению образовательного процесса.

4.2.9. обеспечивать разработку учебных планов и образовательных программ, программ учебных дисциплин (модулей), практики, научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, или требованиями, определяемыми локальными нормативными актами Института;

4.2.10. не позднее чем за 4 дня до начала учебного года или иного периода обучения объявлять обучающимся расписание их учебных занятий;

- 4.2.11. не допускать нахождение на территории Института (в т. ч. на учебных занятиях, практиках, научно-исследовательской работе и аттестации) обучающихся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- 4.2.12. принимать необходимые меры по профилактике травматизма, проводить обучение и периодически контролировать знание и соблюдение обучающимися требований инструкций по технике безопасности и пожарной безопасности;
- 4.2.13. обеспечивать исправное содержание помещений, отопления, освещения, вентиляции, включая места общего пользования;
- 4.2.14. предоставлять каникулы обучающимся в соответствии с утвержденными учебными планами и графиками учебного процесса;
- 4.2.15. способствовать созданию в Институте деловой, творческой атмосферы, всемерно поддерживать и развивать инициативу и активность обучающихся, своевременно рассматривать предложения обучающихся по улучшению образовательной и иной деятельности, сохранению и приумножению авторитета Института и его подразделений;
- 4.2.16. обеспечивать защиту персональных данных обучающихся Института от неправомерного использования и утери;
- 4.2.17. доводить до сведения обучающихся Института положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных нормативных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- 4.2.18. исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом ИХБФМ СО РАН и иными нормативными и локальными нормативными актами, договорами об оказании услуг по обучению, в т. ч. предоставлении платных образовательных услуг.

5. Учебное время обучающихся из числа аспирантов, порядок его использования. Время отдыха

5.1. Учебным временем обучающихся считается время, состоящее из учетных единиц, в течение которых обучающийся должен освоить основную профессиональную образовательную программу высшего образования.

5.2. Учетными единицами учебного времени обучающегося являются академический час, учебный день, учебная неделя, учебный курс, учебный год.

5.2.1. Академический час — это минимальная учетная единица учебного времени, продолжительность которой составляет 45 минут.

5.2.2. Учебный день — составная часть учебного времени обучающегося продолжительностью, как правило, не более 8 академических часов.

5.2.3. Учебная неделя — составная часть учебного времени обучающегося продолжительностью, как правило, не более 54 академических часов.

5.2.4. Учебный курс — завершённый период учебы обучающегося.

5.3. Учебные занятия обучающихся в Институте проводятся по расписаниям для каждого уровня и формы обучения, которые разрабатываются в соответствии с основными профессиональными образовательными программами, учебными планами по направлениям подготовки (специальностям), с учетом федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

5.4. Расписания учебных занятий обучающихся составляются на учебный год и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 4 дня до начала учебного года.

5.5. Вход обучающихся в аудиторию и выход из аудитории после времени, установленного для начала занятий (фактического начала занятий преподавателем) допускается только с разрешения преподавателя.

5.6. С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для проведения учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудитории во время их проведения, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами или плановыми проверками. При осуществлении плановых проверок проверяющие должны обеспечивать проведение занятий в обычном режиме и не допускать их срывов.

5.7. До начала каждого учебного занятия и в перерывах между занятиями учебно-вспомогательный персонал готовит к занятию учебную аудиторию (подготавливает необходимые учебные пособия и оборудование (аппаратуру)).

5.8. Для проведения практических занятий в аудиториях, лабораториях, учебных кабинетах обучение проводится в группах (подгруппах).

5.9. Заведующим аспирантуры назначается староста из числа наиболее успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных обучающихся.

В функции старосты группы входит:

- персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных и иных видов занятий;
- представление заведующему аспирантурой, либо его заместителю сведений о неявке или опоздании обучающихся на занятия;
- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекционных занятиях и занятиях семинарского типа, за сохранностью помещений, учебного оборудования и инвентаря;
- извещение аспирантов об изменениях в расписании учебных занятий;

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для исполнения всеми аспирантами курса.

5.10. Каникулы обучающихся определяются учебным планом, графиками учебного процесса на соответствующий учебный год и предоставляются по окончании обучения в соответствующем полугодии, продолжительностью не менее установленной законом. По окончании обучения каникулы предоставляются по личному заявлению обучающегося.

6. Поощрения за успехи в учебе

6.1. За успехи в учебной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной деятельности, за активное участие в конференциях, симпозиумах, олимпиадах для обучающихся устанавливаются следующие виды и формы морального и материального поощрения:

6.1.1. Объявление благодарности.

6.1.2. Выдвижение на стипендию Президента Российской Федерации.

6.1.3. Выдвижение на стипендию Правительства Российской Федерации.

6.1.4. Иные именные стипендии.

6.1.5. Порядок назначения и выплаты именных стипендий для обучающихся определяется органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также локальными нормативными актами Института.

7. Ответственность за нарушение учебной дисциплины

7.1. За нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом ИХБФМ СО РАН, настоящими Правилами к обучающемуся могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Института.

Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме.

7.2. Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется акт об отказе представить письменное объяснение.

7.2. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее 6 мес со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком.

8. Обеспечение порядка в Институте

8.1. В учебных аудиториях и иных помещениях Института запрещается:

8.1.1. употреблять табак (любым из способов), пользоваться электронными курительными устройствами, а также демонстрировать и пропагандировать курение табачных изделий (не только в учебных аудиториях, иных помещениях, но и на территории Института);

8.1.2. находиться в верхней одежде и головных уборах;

8.1.3. громко разговаривать, шуметь в коридорах и аудиториях во время проведения занятий;

- 8.1.4. пользоваться во время занятий мобильными телефонами (коммуникационным оборудованием) и аудиотехникой и за исключением случаев, когда эти коммуникации используются в учебных целях и с разрешением преподавателя;
- 8.1.5. играть в карты и другие азартные игры;
- 8.1.6. употреблять нецензурную (ненормативную) лексику на территории Института;
- 8.1.7. проводить видео- или фотосъемку, аудиозапись, в т. ч. на занятиях, без разрешения преподавателя или администрации Института;
- 8.1.8. находиться в зданиях Института в выходные и нерабочие праздничные дни, а также в неустановленные часы без специального разрешения администрации Института;
- 8.1.9. портить стены, мебель и другое имущество Института;
- 8.1.10. выбрасывать использованную жевательную резинку вне мест, предназначенных для этих целей (мусорные корзины, урны), а также приклеивать использованную жевательную резинку на мебель, стены, подоконники и иное имущество Института;
- 8.1.11. сидеть на подоконниках, столах;
- 8.1.12. расклеивать объявления и наглядную агитацию в не отведенных для этой цели местах и без согласования с администрацией;
- 8.1.13. распылять слезоточивый газ и иные вещества раздражающего действия;
- 8.1.14. совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, собственной жизни и здоровья.
- 8.1.15. применять физическую силу для выяснения отношений.
- 8.1.16. иметь при себе холодное, травматическое и огнестрельное оружие, в т. ч. отнесенное к категории «самозащиты», даже при наличии специального разрешения.
- 8.1.17. передвигаться (за исключением лиц, имеющих статус ОВЗ) в зданиях на малых мобильных средствах передвижения (скутеры, самокаты и прочее).
- 8.2. Проход обучающихся и иных лиц, проезд транспортных средств на объекты и с объектов Института осуществляются в соответствии с установленным в ИХБФМ СО РАН порядком.
- 8.3. Администрация Института обязана обеспечивать сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и бытовых зданиях, помещениях.
- 8.4. Ответственность за сохранность имущества, за противопожарное и санитарное состояние помещений возлагается в соответствии с должностными инструкциями на руководителей структурных подразделений или иных лиц, назначенных в установленном порядке.
- 8.5. В нерабочие праздничные и выходные дни, а также в чрезвычайных ситуациях в помещениях Института, включая бытовые здания, администрацией Института может быть установлен особый режим работы и использования имущества, а также введены дежурства ответственных работников.

8.6. Открытие и закрытие помещений Института производится работниками Института, имеющими право на допуск в эти помещения. Ключи от помещений сдаются работниками Института на охрану дежурному охраннику.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящие Правила, а также вносимые в них изменения и дополнения утверждаются администрацией Института при согласовании с Профкомом ИХБФМ СО РАН и Советом молодых ученых ИХБФМ СО РАН и вступают в силу с момента их утверждения директором Института.