

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ХИМИЧЕСКОЙ БИОЛОГИИ И ФУНДАМЕНТАЛЬНОЙ МЕДИЦИНЫ
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИХБФМ СО РАН)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИХБФМ СО РАН

И. В. Коротаев, д. х. н., проф.

_____ Д. В. Пышный

«13» июня 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о научном руководстве аспирантами и соискателями ученой степени
кандидата наук без обучения в аспирантуре ИХБФМ СО РАН**

Новосибирск, 2018

1. Общие положения

Научное руководство аспирантами и прикрепленными лицами в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институт химической биологии и фундаментальной медицины Сибирского отделения Российской академии наук (далее — ИХБФМ СО РАН, Институт) осуществляется в соответствии с:

- 1) Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273: «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) Приказом Минобрнауки России от 30.07.2014 г. № 869 «Об утверждении федерального государственного стандарта по направлению подготовки 04.06.01 «Химические науки» (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- 3) Приказом Минобрнауки России от 30.07.2014 г. № 871 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 06.06.01 «Биологические науки» (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- 4) Приказом Минобрнауки России от 30.04. 2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- 5) Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- 6) Уставом ИХБФМ СО РАН;
- 7) Локальными нормативными актами ИХБФМ СО РАН.

2. Назначение научного руководителя

Аспирант — лицо, обучающееся в аспирантуре ИХБФМ СО РАН по программам подготовки научно-педагогических кадров с целью подготовки к соисканию ученой степени кандидата наук по соответствующему направлению подготовки.

Прикрепленное лицо — лицо, имеющее высшее образование (магистр, специалист), прикрепленное к ИХБФМ СО РАН с целью подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по соответствующему направлению подготовки без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Научный руководитель назначается аспиранту/прикрепленному лицу для оказания научной и методической помощи при работе над диссертацией, осуществления контроля над выполнением работы.

Научный руководитель должен иметь ученую степень, как правило, доктора наук (в т. ч. ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

В отдельных случаях к научному руководству подготовкой аспирантов/соискателей могут привлекаться кандидаты наук, отвечающие следующим критериям:

- ученое звание доцента (старшего научного сотрудника);
- научные публикации в изданиях по перечню ВАК;
- активная научно-исследовательская деятельность (проекты, гранты);
- отсутствие в настоящий момент в Институте специалиста по избранному аспирантом/соискателем направлению исследования.

Научный руководитель назначается приказом директора ИХБФМ СО РАН одновременно с зачислением аспиранта/прикрепленного лица.

Не позднее чем через 3 мес после зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся утверждаются научный руководитель, тема диссертации и индивидуальный план.

Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется директором ИХБФМ СО РАН.

Научный руководитель может быть освобожден от научного руководства приказом директора ИХБФМ СО РАН в связи:

- с личным заявлением руководителя;
- личным заявлением аспиранта;
- изменением направления научно-исследовательской деятельности или темы диссертационного исследования;
- невыполнением научным руководителем своих обязанностей по научному руководству аспирантом.

Назначение аспиранту нового научного руководителя возможно на основании следующих заявления аспиранта на имя директора ИХБФМ СО РАН с просьбой о назначении нового научного руководителя и обоснованием необходимых изменений.

Назначение аспиранту нового научного руководителя осуществляется приказом директора ИХБФМ СО РАН.

3. Порядок осуществления научного руководства

Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- на первом этапе подготовки диссертационной работы консультирует в выборе темы, определении цели и задач исследования, рассматривает и корректирует индивидуальный план и дает рекомендации по списку литературы;
- контролирует выполнение индивидуального учебного плана;
- координирует научно-исследовательскую работу;
- осуществляет руководство и координацию научно-исследовательской и педагогической практиками аспиранта;
- консультирует по теоретико-методологическим вопросам написания диссертации;
- при подготовке к сдаче экзамена по кандидатскому минимуму по истории и философии науки согласовывает тему реферата;
- консультирует по выбору иностранных источников по теме диссертационного исследования для подготовки и сдачи экзамена кандидатского минимума по иностранному языку;
- оказывает методическую помощь в организации подготовки и представления публикаций в ведущие рецензируемые научные журналы по перечню ВАК;
- осуществляет первоначальное рецензирование диссертационной работы;
- дает согласие на размещение своего отзыва и диссертации на сайте Института и согласовывает организационные вопросы по защите диссертации (апробация диссертации, представление в диссертационный совет и др.);
- присутствует на заседаниях лабораторных коллоквиумов и секциях Ученого совета Института;
- обеспечивает проведение апробации работы до окончания срока обучения и последующей защиты в срок.

Научное руководство может осуществляться в следующих формах:

- очно, в явочном порядке;
- заочно — в зависимости от территориальной удаленности обучающихся или руководителя, обусловленной различными причинами (командировки и т. п.), с помощью почтовой переписки, электронной почты, систем видеозвонков.

Научный руководитель аспиранта имеет право:

- проводить предварительное собеседование с поступающим в аспирантуру во время приемной кампании;
- представлять к отчислению аспирантов, не проявивших достаточных способностей к научно-исследовательской работе, не выполняющих (в установленный срок) мероприятия, предусмотренные учебным планом аспиранта;
- давать рекомендации аспиранту об изменении формы обучения, смене научного руководителя;
- быть членом комиссий по приему вступительных и кандидатских экзаменов по специальной дисциплине;
- принимать участие в заседаниях диссертационных советов по защите диссертаций;
- давать рекомендации и консультировать аспиранта по вопросам участия в грантах, конкурсах и пр.

4. Ответственность и оплата труда научного руководителя

Научный руководитель несет ответственность за осуществление деятельности, перечисленной в п. 3 настоящего Положения.

Оплата труда научных руководителей аспирантов, зачисленных на бюджетную и внебюджетную формы обучения, производится из расчета не менее 50 часов на одного аспиранта и не менее 25 часов на одно прикрепленное лицо в год.