

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ХИМИЧЕСКОЙ БИОЛОГИИ И ФУНДАМЕНТАЛЬНОЙ МЕДИЦИНЫ
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИХБФМ СО РАН)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИХБФМ СО РАН

Членкор РАН, д. х. н., проф.

_____ Д. В. Пышный

«14 января 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся по образовательным программам выс-
шего образования — программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре ИХБФМ СО РАН**

Новосибирск, 2018

1. Общие положения

1.1. Перевод, отчисление, предоставление академического отпуска и восстановление обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт химической биологии и фундаментальной медицины Сибирского отделения Российской академии наук (ИХБФМ СО РАН) (далее — Институт) осуществляется в соответствии с законами Российской Федерации и иными нормативными актами, прежде всего:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273—ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 29 мая 2014 года № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Приказом Минобрнауки России от 25.09.2014 г. № 1286 «О внесении изменения в Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 г. № 443»;

- Приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- другими нормативными документами, а также Уставом ИХБФМ СО РАН, приказами и распоряжениями директора Института, а также настоящим Положением.

1.2. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления, предоставление академического отпуска и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИХБФМ СО РАН (далее — Положение) определяет порядок перевода обучающихся в аспирантуре из одной образовательной организации в другую, с одной образовательной программы на другую, перевод в связи с изменением формы обучения; отчисления обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее — аспиранты) и их восстановление в Институт.

2. Перевод аспирантов

2.1. Порядок перевода из одной образовательной организации в другую

2.1.1. Перевод аспирантов из одной образовательной организации в другую, в т. ч. сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы по направлению подготовки (направленности) или специальности на другую, по всем формам обучения, также с их сменой осуществляется по личному заявлению аспиранта.

К заявлению о переводе прилагаются следующие документы:

- а) копия документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;
- б) копия диплома специалиста или диплома магистра и приложения к нему;
- в) справка об обучении;
- г) список опубликованных научных работ (при наличии);
- д) список документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях аспиранта (в т. ч. авторских свидетельств, дипломов, грамот, сертификатов) (при наличии);
- е) протокол собеседования с предполагаемым научным руководителем;

ж) при необходимости создания специальных условий при обучении — документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

з) для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, — заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в Институте;

и) три фотографии размером 3х4 см.

Документы предоставляются в Отдел аспирантуры ИХБФМ СО РАН в течение календарного года.

2.1.2. Сроки проведения перевода, в т. ч. сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются Институтом с учетом требований настоящего Положения.

2.1.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Институте.

2.1.4. Количество вакантных мест для перевода определяется Институтом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее — за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.1.5. Перевод обучающихся осуществляется с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее — программа аспирантуры) на программу аспирантуры.

2.1.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования);
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

2.1.7. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.1.8. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.2. Процедура перевода обучающихся

2.2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в Институт, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее — учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее — справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в ИХБФМ СО РАН заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы предоставляются по усмотрению обучающегося) (далее — заявление о переводе).

2.2.2. На основании заявления о переводе Институт не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе, в соответствии с настоящим Положением, оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном ИХБФМ СО РАН, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.2.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Институт помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Институт принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее — решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом Института.

2.2.4. При принятии Институтом решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование профессии,

специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором ИХБФМ СО РАН или уполномоченным на то его заместителем и заверяется печатью ИХБФМ СО РАН. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.2.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Институт (далее — заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.2.6. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в Институт (далее — отчисление в связи с переводом).

2.2.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в Институт (далее — лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее — документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в Институт через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в т. ч. копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пп. 2.2.1, 2.2.5—2.2.7 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.2.8. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Институт выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии ИХБФМ СО РАН).

2.2.9. Институт в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее — приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Институт формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в т. ч. заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.3. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора при переводе обучающихся в аспирантуру ИХБФМ СО РАН

2.3.1. Конкурсный отбор среди обучающихся, подавших заявления о переводе, проводится отделом аспирантуры ИХБФМ СО РАН в случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода.

2.3.2. Конкурсный отбор среди обучающихся проводится отдельно по каждому направлению подготовки, в зависимости от наличия вакантных мест.

2.3.3. При наличии заявлений от обучающихся в аспирантуре ИХБФМ СО РАН, желающих перевестись на другое направление подготовки в рамках имеющихся вакантных мест, эти обучающиеся участвуют в общем конкурсном отборе на соответствующее направление подготовки.

2.3.4. Обучающийся, подающий в ИХБФМ СО РАН заявление о переводе, вправе приложить к нему иные документы, подтверждающие его образовательные достижения.

2.3.5. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется в качестве преимущества при равенстве оценок, указанных в представленных справках об обучении.

2.3.6. Перечень учитываемых ИХБФМ СО РАН достижений приведен в Таблице 1.

Таблица 1

№	Наименование индивидуального достижения и документа, подтверждающего его наличие	Кол-во начисляемых баллов
1	Участие в научных или научно-практических конференциях, семинарах, иных научных мероприятиях по выбранному направлению подготовки — копии тезисов, трудов научных мероприятий, программ участия	1 за каждую
2	Наличие опубликованных статей из перечня Scopus или Web of Science — копии статей	5 за каждую
3	Наличие опубликованных статей из перечня ВАК — копии статей	3 за каждую
4	Наличие патентов — копии патентов	4 за каждую
5	Наличие диплома победителя или призера конкурса, конференции, иного научного мероприятия по выбранному направлению подготовки — оригинал и копия диплома	2 за каждую
6	Наличие грамоты победителя или призера конкурса, конференции, иного научного мероприятия по выбранному направлению подготовки — оригинал и копия грамоты	1 за каждую
7	Наличие личных грантов — оригинал и копия документа (договора) с печатью	4 за каждую

Для каждого претендента производится подсчет баллов; составляется общий список, в который под первым номером включается претендент, набравший наибольшее количество баллов, далее претенденты включаются в список по убыванию набранных баллов. Зачислению переводом подлежат обучающийся или обучающиеся (при количестве мест более одного), набравший (-ие) наибольшее количество баллов, по убыванию.

2.3.7. Рассмотрение документов обучающихся, подавших в ИХБФМ СО РАН заявление о переводе, проводится на заседании комиссии, в течение трех рабочих дней после завершения срока приема документов.

2.3.8. Комиссия принимает либо решение о зачислении наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее — решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.4. Порядок перевода с одной образовательной программы на другую внутри Института

2.4.1. Перевод аспирантов с одной образовательной программы по направлению подготовки (направленности) или специальности на другую осуществляется по личному заявлению аспиранта, которое предоставляется в отдел аспирантуры Института в течение календарного года.

2.4.2. Перевод аспирантов с одной образовательной программы по направлению подготовки (направленности) или специальности на другую осуществляется в соответствии с порядком настоящего Положения, за исключением положения о необходимости предоставления справки об обучении аспиранта.

2.4.3. При положительном решении вопроса о переводе аспиранта (успешном прохождении аттестации) издается приказ с формулировкой «Переведен с... формы обучения по направлению... направленности (профиля)... на... формы обучения по направлению... направленности (профиля)...».

В приказе может содержаться запись об утверждении индивидуального плана аспиранта по ликвидации академической задолженности, вызванной разницей учебных дисциплин и (или) часов их освоения в учебных планах основных образовательных программ. Индивидуальный план аспиранта должен предусматривать перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

В случае, если аспирант не выполняет индивидуальный учебный план, т. е. не сдает в установленные сроки академическую разницу, он может быть отчислен за академическую неуспеваемость.

3. Отчисление аспирантов из Института

3.1. Аспиранты подлежат отчислению из Института:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, перечисленным в п. 3.2 настоящего Положения.

3.2. Аспиранты подлежат отчислению из Института досрочно:

3.2.1. по инициативе аспиранта (по собственному желанию), в т. ч. в случае перевода аспиранта для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.2.2. по инициативе Института:

- в случае невыполнения аспирантом по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- в случае установления нарушения порядка приема в ИХБФМ СО РАН, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в Институт;
- за неисполнение или нарушение Устава Института, Правил внутреннего распорядка;
- в связи с нарушением условий договора об оказании платных образовательных услуг;

3.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и Института.

3.3. Досрочное отчисление аспиранта из Института не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в т. ч. материальных, обязательств аспиранта перед Институтом.

3.4. Отчисление аспиранта из Института осуществляется на основании приказа директора.

Если с аспирантом был заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном отчислении такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении аспиранта из Института. Права и обязанности аспиранта, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, прекращаются с даты его отчисления из ИХБФМ СО РАН.

3.5. В случае завершения обучения (завершения освоения основной образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации) основанием для издания приказа директора об отчислении являются протоколы заседания соответствующей государственной экзаменационной комиссии и ведомости итоговой аттестации, хранящиеся в Отделе аспирантуры.

После прохождения государственной итоговой аттестации аспиранту по его личному заявлению могут быть предоставлены, в пределах срока освоения основной образовательной программы высшего образования — программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, каникулы, по окончании которых производится отчисление его из состава обучающихся ИХБФМ СО РАН.

Аспирантам, зачисленным на места за счет средств федерального бюджета, завершившим обучение, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Институт. Копия документа остается в личном деле. Все прочие

документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии и др.) остаются для хранения в личном деле.

3.6. В случае досрочного отчисления из Института по инициативе аспиранта основанием для издания приказа является заявление аспиранта, которое визируется научным руководителем аспиранта и предоставляется в Отдел аспирантуры. Отчисление производится, как правило, в срок не позднее 10 дней с момента подачи соответствующего заявления.

3.7. В случае досрочного отчисления аспиранта по инициативе Института основанием для издания приказа является служебная записка заведующего аспирантурой.

В случае досрочного отчисления аспиранта по инициативе Института в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в Институт; за неисполнение или нарушение Устава Института, правил внутреннего распорядка, от аспиранта должно быть получено объяснение в письменной форме или составлен соответствующий акт о том, что аспирант уклонился или отказался от предъявления письменных объяснений. Отказ или уклонение от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного взыскания.

3.8. При досрочном отчислении Институт в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает аспиранту, отчисленному из Института, справку об обучении или о периоде обучения. Лицам, зачисленным на места за счет средств федерального бюджета, также из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого аспирант был зачислен в ИХБФМ СО РАН.

4. Порядок восстановления

4.1. Восстановлению в число аспирантов на 1 год обучения в аспирантуре ИХБФМ СО РАН подлежат лица, полностью успешно прошедшие по меньшей мере одну промежуточную аттестацию. Восстановление в этом случае производится, как правило, не ранее чем через 6 мес после отчисления (более короткий срок допускается исходя из целесообразности включения аспиранта в учебный процесс).

4.2. Восстановление для продолжения обучения.

4.3. Восстановление в число аспирантов лица, отчисленного ранее из аспирантуры ИХБФМ СО РАН по уважительной или неуважительной причине или по собственному желанию, производится в ИХБФМ СО РАН на направление подготовки, с которого он был отчислен по заявлению аспиранта на имя директора ИХБФМ СО РАН.

Лица, отчисленные из аспирантур других образовательных учреждений, не могут быть восстановлены в аспирантуре ИХБФМ СО РАН

4.4. В случае, если основная образовательная программа, по которой аспирант был отчислен, на курсе восстановления в настоящее время не реализуется, ИХБФМ СО РАН имеет право по заявлению аспиранта восстановить его на основную образовательную программу уровня высшего профессионального образования — подготовки кадров высшей квалификации, которая реализуется им в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

4.5. Аспирант, отчисленный из аспирантуры по собственному желанию или по уважительной причине, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест на соответствующих курсах направлений подготовки (направленностях).

4.6. Отчисленные по неуважительной причине могут быть восстановлены в аспирантуре в течение пяти лет после отчисления на места с оплатой стоимости обучения при наличии вакантных мест на соответствующих курсах специальностей (направлений подготовки). Восстановлению подлежат лица, полностью успешно прошедшие по меньшей мере одну промежуточную аттестацию. Восстановление в этом случае производится, как правило, не ранее чем через 6 мес после отчисления (более короткий срок допускается исходя из целесообразности включения аспиранта в учебный процесс).

4.7. Общая продолжительность обучения аспиранта при восстановлении на бесплатную основу не должна превышать срока, установленного учебным планом образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, более чем на один учебный год. Исключения допускаются для определенных категорий граждан (инвалиды) по решению директора Института.

4.8. При положительном решении о восстановлении аспиранта Отдел аспирантуры готовит проект приказа о его восстановлении на соответствующий курс.

4.9. При восстановлении аспиранта продолжается ведение личного дела, сформированного ранее. После восстановления в аспирантуру аспирант обязан до начала первой промежуточной аттестации согласно учебному графику оформить перезачет и переаттестацию дисциплин, а также ликвидировать академическую разницу в учебных планах по утвержденному плану ликвидации академических задолженностей.

4.10. Отдел аспирантуры выдает аспиранту индивидуальный план, имеющийся в деле. В отдельных случаях возможна выдача нового плана.

5. Восстановление для прохождения государственной итоговой аттестации

5.1. Лицо, отчисленное из ИХБФМ СО РАН как не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

5.2. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо подает заявление на имя директора ИХБФМ СО РАН с просьбой о восстановлении в аспирантуру ИХБФМ СО РАН для прохождения государственной итоговой аттестации в форме государственного экзамена и (или) научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) по соответствующей образовательной программе на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе, — в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИХБФМ СО РАН.

5.3. Повторная государственная итоговая аттестация не может назначаться более одного раза.