

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ИНСТИТУТ ХИМИЧЕСКОЙ БИОЛОГИИ И ФУНДАМЕНТАЛЬНОЙ МЕДИЦИНЫ  
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК  
(ИХБФМ СО РАН)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИХБФМ СО РАН

чл.-кор. РАН, д. х. н., проф.



\_\_\_\_\_ Д. В. Пышный

«11» января 2018 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в аспирантуре ИХБФМ СО РАН, хранения в архивах информации об их результатах на бумажных и (или) электронных носителях**

Направления подготовки  
**04.06.01 Химические науки**  
**06.06.01 Биологические науки**

Новосибирск, 2018

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273—ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научнопедагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

1.2. Настоящий порядок является локальным нормативным актом, регулирующим организацию индивидуального учета освоения обучающимися образовательных программ в аспирантуре ИХБФМ СО РАН и хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

Настоящее Положение разработано с целью учета достижения обучающимися индивидуальных результатов освоения образовательных программ на разных этапах обучения, отслеживания динамики их развития, а также с целью установления соответствия реальных достижений обучающихся ожидаемым результатам обучения, заданным основными образовательными программами.

Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ в аспирантуре ИХБФМ СО РАН ведется профессорско-преподавательским составом, заведующим аспирантурой.

## **2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ**

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях в соответствии с формами, утвержденными в ИХБФМ СО РАН.

2.2. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы относятся:

- индивидуальные планы аспирантов;
- индивидуальные ведомости промежуточных аттестаций;
- личные дела обучающихся;
- сводные ведомости учета успеваемости аспирантов;

- отчеты по научно-исследовательской работе и выписки из протоколов заседаний секций Ученого совета;
- протоколы заседаний комиссий по приему кандидатских экзаменов;
- протоколы государственной итоговой аттестации;
- портфолио аспирантов;
- дипломы об окончании образовательной программы;
- журналы учета выданных документов об образовании.

2.3. Электронный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ ведется в Отделе аспирантуры Института.

2.4. Индивидуальные ведомости содержат результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, результаты защит проектов и практик. В индивидуальных ведомостях отражаются только положительные результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.5. Индивидуальные ведомости заполняются в портфолио аспирантов. На основании заполненных индивидуальных ведомостей Отделом аспирантуры заносятся данные о промежуточной аттестации обучающихся в сводные ведомости учета успеваемости обучающихся.

2.6. Результаты сдачи кандидатских экзаменов оформляются протоколами заседаний по приему кандидатских экзаменов.

2.7. Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся оформляются протоколами заседаний государственной экзаменационной комиссии. Порядок заполнения определен «Положением об итоговой государственной аттестации аспирантов ИХБФМ СО РАН».

2.8. Для накопления материалов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях аспиранта, формируется портфолио аспиранта, которое создается сразу же после издания приказа о зачислении аспиранта.

### **3. Хранение информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ**

3.1. Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы хранятся в Отделе аспирантуры до завершения обучения. После завершения обучения отдел аспирантуры передает бумажные носители в архив в установленном порядке.

3.2. Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ, хранятся до минования надобности.

3.3. Портфолио аспиранта создается на электронном и бумажном носителях.

3.4. Портфолио на бумажном носителе хранится в Отделе аспирантуры и содержит документы, подтверждающие сведения, занесенные в электронное портфолио (копии статей, дипломы, грамоты и т. п.).

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора Института.

4.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, процедура принятия, утверждения и введения в действие, которых аналогична процедуре, предусмотренной п. 4.1 настоящего Положения.

4.3. Настоящее Положение прекращает свое действие с момента его отмены приказом директора Института либо с момента введения в действие нового Положения.