

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ХИМИЧЕСКОЙ БИОЛОГИИ И ФУНДАМЕНТАЛЬНОЙ МЕДИЦИНЫ
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИХБФМ СО РАН)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИХБФМ СО РАН
чл.-кор. РАН, д. х. н., проф.

_____ Д. В. Пышный
«27» июня 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о практике по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности (педагогической практике)**

Направления подготовки
04.06.01 Химические науки
06.06.01 Биологические науки

Новосибирск, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практике) аспирантов (далее по тексту — Положение о педагогической практике) регламентирует организацию и проведение педагогической практики аспирантов в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институт химической биологии и фундаментальной медицины Сибирского отделения Российской академии наук (далее — ИХБФМ СО РАН, Институт).

1.2. Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273—ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Минобрнауки России от 30.07.2014 г. № 869 «Об утверждении федерального государственного стандарта по направлению подготовки 04.06.01 Химические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- Приказ Минобрнауки России от 30.07.2014 г. № 871 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- Приказ Минобрнауки России от 30.04.2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 15 декабря 2017 г. № 1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383»;
- Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Минтруда № 608н от 08.09.2015 г.;
- Устав ИХБФМ СО РАН;

- Локальные нормативные акты ИХБФМ СО РАН.

1.3. Педагогическая практика в системе высшего образования является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

1.4. Педагогическая практика аспирантов является обязательной частью образовательной программы высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, одним из важных видов учебно-воспитательного процесса, в котором осуществляется непосредственная подготовка аспирантов к их профессиональной научно-педагогической деятельности.

1.5. Педагогическая практика предусмотрена учебным планом всех профилей основной профессиональной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИХБФМ СО РАН.

Способы проведения практики: стационарная, выездная. Стационарной является практика, которая проводится в ИХБФМ СО РАН либо в профильной организации, расположенной на территории г. Новосибирска. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен ИХБФМ СО РАН. Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается ИХБФМ СО РАН самостоятельно и (или) по личному заявлению обучающегося.

1.6. Профессиональное формирование научно-педагогических умений и навыков осуществляется поэтапно в процессе обучения, что определяет содержание, объем и направленность педагогической практики.

1.7. Для руководства практикой, проводимой в ИХБФМ СО РАН, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ИХБФМ СО РАН. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ИХБФМ СО РАН, и руководитель практики из числа работников профильной организации.

1.8. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Цели и задачи педагогической практики

2.1. Цели педагогической практики:

2.1.1. Получение аспирантами профессиональных умений и опыта профессиональной преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

2.1.2. Приобретение умений и навыков в организации и проведении различного вида учебных занятий в вузе.

2.1.3. Формирования психолого-педагогического склада мышления, творческого отношения к делу, педагогической культуры и мастерства.

2.2. Задачи педагогической практики:

2.2.1. Закрепление теоретических знаний и практических умений аспиранта по дисциплинам соответствующей научной специальности.

2.2.2. Приобретение навыков разработки учебно-методических материалов.

2.2.3. Приобретение опыта ведения учебной работы.

2.2.4. Развитие навыков самообразования, активизация педагогической деятельности аспирантов.

3. Продолжительность и сроки проведения педагогической практики

3.1. Сроки прохождения практики и ее программа устанавливаются согласно индивидуальному плану аспиранта, согласуются с руководителем практики. Педагогическая практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям).

3.2. Трудоемкость педагогической практики составляет 108 часов (3 зачетных единицы).

3.3. Продолжительность рабочей недели и рабочего дня аспиранта при прохождении практики определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и с учетом допустимого максимального объема учебной нагрузки аспиранта 54 академических часа в неделю, включающих все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

3.4. Аспирантам, осуществляющим в институте или иных высших учебных заведениях преподавательскую деятельность по трудовым договорам или договорам возмездного оказания услуг, а также имеющим стаж педагогической работы в высших учебных заведениях, педагогическая практика может быть зачтена по итогам представления соответствующих подтверждающих документов и необходимой отчетной документации.

3.5. Аспирант допускается к прохождению педагогической практики только при наличии приказа директора Института о направлении на педагогическую практику и индивидуального календарно-тематического плана педагогической практики.

4. Содержание педагогической практики

4.1. Для успешного прохождения педагогической практики аспирант должен выполнить следующий минимальный объем учебной нагрузки:

4.1.1. Освоение педагогического опыта ведущих научных сотрудников Института (посещение отдельных лекций и занятий, проводимых ведущими научными сотрудниками Института);

4.1.2. Изучение основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность вуза, института на основе государственных образовательных стандартов;

4.1.3. Изучение порядка организации, планирования и ведения учебно-образовательного процесса;

4.1.4. Инженерная подготовка лабораторно-практических занятий студентов (аппаратно- программное обеспечение, организация занятий, техника безопасности в лабораториях);

4.1.5. Разработка плана проведения практического занятия, консультация студентов, анализ и самооценка занятия;

4.1.6. Изучение методики по защите курсовых проектов и работ, участие в защите курсовых работ студентами;

4.1.7. Совместное участие с руководителем практики в руководстве курсовыми и выпускными квалификационными работами студентов;

4.1.8. Составление отчета по практике.

4.2. В ходе практики возможна также иная индивидуальная работа с обучающимися: руководство научными, студенческими исследованиями, руководство производственной практикой обучающихся.

4.3. Конкретное содержание педагогической практики аспиранта определяется руководителем практики в зависимости от индивидуального уровня педагогической и научной подготовки, плана работы над научным исследованием.

5. Форма контроля и отчетности по педагогической практике

5.1. Формой отчетности по итогам прохождения педагогической практики является представленная аспирантом в отдел аспирантуры не позднее 14 дней после окончания практики следующая документация:

- письменный отчет о прохождении практики;
- выписка из лабораторного коллоквиума.

5.2. По итогам прохождения педагогической практики аспирант отчитывается на коллоквиуме лаборатории.

5.3. Процедура отчета состоит из доклада аспиранта о проделанной работе в период практики (не более 5 мин), ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации и отзыва руководителя практики.

5.4. Критериями оценки результатов педагогической практики являются:

- мнение руководителя практики об уровне подготовленности аспиранта;
- степень выполнения программы практики;
- содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации.

5.5. Формой контроля по педагогической практике является зачет. Решением руководителя практики прохождение практики оценивается как «зачет/незачет».

6. Права и обязанности аспиранта

6.1. Права аспиранта:

6.1.1. Обращаться по всем вопросам прохождения педагогической практики к руководителю практики, заведующему аспирантурой.

6.1.2. В соответствии с учебным планом подготовки аспирантов по направлениям 04.06.01 Химические науки и 06.06.01 Биологические науки, аспирант совместно с руководителем практики выбирает сроки прохождения практики с учетом индивидуального плана работы над научным исследованием.

6.1.3. Аспирант самостоятельно составляет план своей учебной работы с обучающимися, который согласовывается с руководителем практики.

6.1.4. Аспирант во время прохождения практики имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

6.2. Обязанности аспиранта:

- 6.2.1. Аспирант выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики.
- 6.2.2. Аспирант подчиняется правилам внутреннего распорядка, распоряжениям администрации и руководителя практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к аспиранту, он может быть отстранен от прохождения педагогической практики.
- 6.2.3. Аспирант строго следует правилам и инструкциям по технике безопасности, соблюдает требования охраны труда и пожарной безопасности;
- 6.2.4. Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план.
- 6.2.5. По решению руководителя практики и заведующего аспирантурой ИХБФМ СО РАН аспиранту может назначаться повторное ее прохождение.
- 6.2.6. В соответствии с программой практики аспирант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчет о прохождении практики в отдел аспирантуры ИХБФМ СО РАН.

7. Обязанности руководителя практики, заведующего аспирантурой

7.1. Руководителем педагогической практики является научный руководитель аспиранта либо руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, который:

- 7.1.1. Составляет рабочий график (план) проведения практики;
- 7.1.2. Разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- 7.1.3. Участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в структурных подразделениях Института;
- 7.1.4. Осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программы;
- 7.1.5. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- 7.1.6. Оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

7.2. Заведующий аспирантурой:

- 7.2.1. Организует подготовку приказов по вопросам прохождения практики и осуществляет контроль их прохождения.

7.2.2. Знакомит аспирантов с Положением и Рабочей программой педагогической практики аспирантов.

7.2.3. Решает вопросы, возникающие в процессе прохождения педагогической практики аспирантов.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Института.

8.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, процедура принятия которых аналогична процедуре, предусмотренной п. 8.1 настоящего Положения.

8.3. Настоящее Положение прекращает свое действие с момента его отмены приказом директора Института либо с момента введения в действие нового Положения.