

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ИНСТИТУТ ХИМИЧЕСКОЙ БИОЛОГИИ И ФУНДАМЕНТАЛЬНОЙ МЕДИЦИНЫ  
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК  
(ИХБФМ СО РАН)**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ИХБФМ СО РАН

чл.-кор. РАН, д.х.н., проф.

\_\_\_\_\_ Д. В. Пышный

«27» июня 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о портфолио аспиранта**

Направления подготовки  
**04.06.01 Химические науки**  
**06.06.01 Биологические науки**

Новосибирск, 2018

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о портфолио аспирантов (далее — Положение) регламентирует создание и размещение портфолио аспиранта на официальном сайте Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт химической биологии и фундаментальной медицины Сибирского отделения Российской академии наук (ИХБФМ СО РАН), разрешая доступ к ним пользователей локальных сетей ИХБФМ СО РАН.

1.2. Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273—ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Минобрнауки России от 30 июля 2014 г. № 869 «Об утверждении федерального государственного стандарта по направлению подготовки 04.06.01 Химические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- Приказ Минобрнауки России от 30 июля 2014 г. № 871 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- Приказ Минобрнауки России от 30 апреля 2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- Устав ИХБФМ СО РАН;
- Локальные нормативные акты ИХБФМ СО РАН.

## **2. Портфолио аспиранта**

Портфолио — это комплект документов аспиранта, представляющий собой форму учета и предъявления его образовательных, научно-исследовательских и педагогических достижений в одной или нескольких областях, характеризующих его квалификацию (компетентность). Функции по формированию портфолио возлагаются на аспиранта, научного руководителя и Отдел аспирантуры ИХБФМ СО РАН.

### **3. Цель и задачи портфолио аспиранта**

Основная цель формирования портфолио аспиранта — анализ и представление значимых результатов профессионального и личностного становления будущего специалиста высшей категории, обеспечение мониторинга культурно-образовательного роста аспиранта. Портфолио позволяет накопить и сохранить документальное подтверждение собственных достижений аспиранта в процессе его обучения.

Портфолио аспиранта является не только современной эффективной формой оценки собственных результатов в образовательной деятельности, но и способствует:

- мотивации к научным достижениям;
- обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных и универсальных компетенций;
- выработке умения объективно оценивать свой профессиональный уровень, определять направление профессионального самосовершенствования и саморазвития;
- повышению конкурентоспособности будущего специалиста на рынке труда.

Научному руководителю портфолио аспиранта позволяет:

- получать информацию, имеющую значение для оценки прогресса обучения в рамках реализации индивидуального учебного плана работы аспиранта;
- выступать экспертом в оценке достижений и профессионализма аспиранта;
- выявлять проблемы подготовки, намечать перспективные линии развития аспиранта в соответствии с его достижениями;
- обеспечивать сопровождение научно-исследовательской деятельности аспиранта.

Портфолио дополняет основные контрольно-оценочные средства знаний аспиранта и позволяет учитывать не только уровень профессиональных компетенций аспиранта, но также уровень его всесторонней самореализации в научно-образовательной среде.

### **4. Структура портфолио аспиранта**

4.1. Персональные данные, общие сведения (тема научно-исследовательской работы, научный руководитель), автобиография, характеристика из вуза и/или от научного руководителя (если имеется).

4.2. Образовательный опыт до поступления в аспирантуру (свидетельства об образовании, сертификаты, характеризующие профессионализм и подтверждающие его готовность к занятиям наукой: удостоверения, список публикаций, патенты на изобретения и т. д.); средний балл диплома специалиста/магистра, тема выпускной квалификационной работы.

4.3. Достижения в результате освоения основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (результаты сданных экзаменов и зачетов, рецензии, отзывы на рефераты и другие виды работ).

4.4. Достижения в научно-исследовательской деятельности (тема, рабочие материалы по научно-исследовательской работе: теоретическая работа, которая включает характеристику проблем предполагаемого исследования, замысел разработки путей ее решения методами научного исследования, рабочий план; экспериментальная работа).

4.5. Участие в научных съездах, конференциях, семинарах, выставках.

4.6. Список научных трудов.

4.7. Участие в грантах, именные стипендии, награды, премии, дипломы.

4.8. Прочие достижения.

4.9. Каждый раздел портфолио формируется аспирантом на основании собственных целевых установок и представлений о значимости тех или иных результатов своей научной и профессиональной квалификации; содержит неформальные материалы — от перечня документов об образовании, списка научных публикаций, результатов сдачи кандидатских экзаменов, зачетов до сертификатов, удостоверений и отзывов, полученных аспирантом за различные виды работ.

Портфолио создается в течение всего периода обучения. Завершается его формирование вместе с завершением обучения в аспирантуре. Портфолио позволяет аспиранту профессионально подойти к оценке собственных достижений, повысить его организационную культуру, что будет являться важной составляющей рейтинга будущего специалиста на рынке труда.

Портфолио хранится в отделе аспирантуре весь срок обучения. Портфолио предоставляется на защиту научного доклада об основных результатах (диссертации) совместно с индивидуальным планом работы; историей приказов; оценками по результатам промежуточных аттестаций; копиями статей, тезисов докладов конференций и т. п.; информацией о других достижениях; отчетами о практиках; текстом научного доклада и научно-квалификационной работы.

4.10. Портфолио на сайте ИХБФМ СО РАН размещается в закрытой части (доступ имеют аспирант, научный руководитель, Отдел аспирантуры).

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Института.

5.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, процедура принятия которых аналогична процедуре, предусмотренной п. 5.1 настоящего Положения.

5.3. Настоящее Положение прекращает свое действие с момента его отмены приказом директора Института либо с момента введения в действие нового Положения.