

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ХИМИЧЕСКОЙ БИОЛОГИИ И ФУНДАМЕНТАЛЬНОЙ МЕДИЦИНЫ
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИХБФМ СО РАН)**



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИХБФМ СО РАН
чл.-кор. РАН, д. х. н., проф.

_____ Д. В. Пышный

«22» января 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости и промежуточной
аттестации аспирантов ИХБФМ СО РАН

Направления подготовки
04.06.01 Химические науки
06.06.01 Биологические науки

Новосибирск, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов и соискателей в ИХБФМ СО РАН (далее — Положение) регламентирует:

- организацию и правила проведения текущего контроля успеваемости, его периодичность, формы и систему текущих результатов обучения;
- проведение промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 г. № 248 «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня».

1.3. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является комплексная и объективная оценка качества усвоения ими теоретических знаний, уровня приобретенных компетенций, умения синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач при освоении основной профессиональной образовательной программы за определенный период, а также решения вопросов:

- назначения аспиранту государственной стипендии;
- перевода аспиранта на другой год;
- перевода аспиранта на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану;
- отчисления аспиранта как не выполнившего обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в установленные сроки.

1.4. Взимание платы с аспирантов за проведение текущего контроля и промежуточной аттестации не допускается.

2. Основные понятия

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся по программам аспирантуры и промежуточная аттестация по программам аспирантуры являются компонентами системы контроля качества освоения программ аспирантуры. Текущий контроль — это проверка отдельных знаний, навыков и умений аспирантов, полученных при обучении по учебной дисциплине. Текущий контроль предназначен для проверки достижения аспирантом отдельных учебных целей и выполнения части учебных задач программы учебной дисциплины. Текущий контроль по учебной дисциплине включает одно или несколько контрольных мероприятий. Контрольное мероприятие проводится в течение одного дня.

2.2. Текущий контроль проводится преподавателем.

2.3. Текущий контроль может иметь следующие формы:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проведение контрольных работ;
- контроль самостоятельной работы аспирантов (в письменной или устной форме, например, реферат, доклад и т. п.).

2.4. Промежуточная аттестация аспиранта — оценка промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы, наличия публикаций в журналах, включенных в перечень рецензируемых научных изданий ВАК Минобрнауки России, проводимая в форме заслушивания отчета аспиранта о выполнении им учебного и индивидуального плана в рамках образовательной программы один раз в год (весной каждого года).

2.5. Промежуточная аттестация, предназначенная для проверки достижения аспирантом всех учебных целей и выполнения учебных задач программы учебной дисциплины, устанавливается в двух видах: зачет или экзамен.

2.6. Зачет — проверка успешного усвоения аспирантом учебного материала лекционных курсов, практических и семинарских занятий, а также прохождения практик.

2.7. Экзамен — проверка полученных аспирантом теоретических знаний, их прочности, развития творческого мышления, приобретения навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

2.8. Аттестация соискателя — оценка научно-исследовательской работы по диссертационному исследованию, сдачи кандидатских экзаменов, наличия публикаций в журналах, вклю-

ченных в перечень рецензируемых научных изданий ВАК Минобрнауки России, в форме ежегодного заслушивания отчета соискателя о выполнении им индивидуального плана на лабораторном коллоквиуме и на секции Ученого совета Института.

2.9. Академическая задолженность — неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3. Требования к организации текущего контроля

3.1. Текущий контроль успеваемости может быть включен в образовательную программу по направлению обучения.

3.2. Текущий контроль успеваемости может осуществляться по учебной дисциплине, входящей в образовательную программу. Программа учебной дисциплины должна предусматривать время для проведения текущего контроля, включаемое в общую трудоемкость дисциплины.

3.3. Формы текущего контроля фиксируются в программе дисциплины.

3.4. Мероприятия текущего контроля знаний должны проводиться для аспирантов всех форм обучения во время занятий по утвержденному расписанию.

3.5. Результаты текущего контроля доводятся до сведения аспирантов преподавателями соответствующих дисциплин.

3.6. Ответственность за эффективность текущего контроля успеваемости аспирантов несут преподаватели, проводящие занятия.

4. Порядок проведения текущего контроля

4.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в соответствии с планом образовательной программы аспирантов и графиком учебного процесса.

4.2. График, формы, правила оценивания результатов текущего контроля успеваемости должны быть доведены до аспирантов не позднее первого занятия по дисциплине преподавателем, проводящим занятия.

4.3. Текущий контроль успеваемости по дисциплине, практикам, научно-исследовательской работе проводится преподавателем (из числа научно-педагогических работников, реализующих программу аспирантуры, в т. ч. научным руководителем) в соответствии с закреплением за ним видов учебных работ программы аспирантуры:

- по дисциплине — на аудиторных занятиях (лекционных, семинарских и других видах учебных занятий, предусмотренных программой аспирантуры);
- по практикам и научно-исследовательской работе — на контактных занятиях по практикам и научно-исследовательской работе, а также в период их прохождения и выполнения.

В случае отсутствия аспиранта в течение месяца преподаватель извещает об этом Отдел аспирантуры. В зависимости от причин непосещения аспирантом занятий решается вопрос о возможности предоставления аспиранту академического отпуска, перевода на индивидуальный график обучения либо отчисления из аспирантуры.

4.4. График текущего контроля знаний устанавливается преподавателем самостоятельно и проводится во время учебного процесса, кроме итогового контроля знаний, установленного графиком учебного процесса.

Дополнительное (повторное) контрольное мероприятие для аспирантов, не прошедших текущий контроль с участием преподавателя по уважительным причинам, проводится в день, устанавливаемый преподавателем, ведущим занятия.

Дополнительное (повторное) контрольное мероприятие для аспирантов, не прошедших текущий контроль с участием преподавателя по неуважительным причинам, может проводиться по желанию преподавателя, ведущего занятия.

Информация о проведении дополнительного контрольного мероприятия доводится преподавателем до аспирантов не менее чем за неделю до его проведения.

4.5. Результаты текущего контроля учитываются при проведении промежуточной аттестации аспирантов.

4.6. Результаты текущего контроля фиксируются преподавателем/руководителем практики/научным руководителем в аттестационной ведомости на усмотрение преподавателя.

5. Порядок прохождения текущего контроля аспирантами

5.1. Аспирант Института должен в обязательном порядке участвовать во всех контрольных мероприятиях текущего контроля, предусмотренных рабочими программами дисциплин.

5.2. Отработка пропущенных занятий и учебных работ, в т. ч. научно-исследовательской работы, проводится в соответствии с графиком работы преподавателя или научного руководителя.

5.3. В случае пропуска контрольного мероприятия аспирант должен в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем, ведущим занятия, дату и порядок своего участия в дополнительном (повторном) контрольном мероприятии.

5.4. В случае неоднократной неявки аспиранта на контрольное мероприятие по неуважительной причине, заведующий аспирантурой Института вправе потребовать с него служебную записку на имя директора Института о причинах неявки и сроках ликвидации задолженности.

6. Требования к организации промежуточной аттестации

6.1. Аспирант обязан получить все зачеты и сдать все экзамены в соответствии с учебными планами.

6.2. Для проведения экзаменов/зачетов после окончания изучения дисциплины устанавливается график приема экзаменов/зачетов в сроки, установленные учебным планом и графиком учебного процесса.

6.3. Вид контроля (экзамен или зачет) устанавливается в соответствии с учебным планом образовательной программы аспиранта.

6.4. Расписание экзаменов для всех форм обучения составляется отделом аспирантуры с учетом предложений преподавателей и утверждается приказом директора.

Расписание составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее трех дней, исключая дни текущего и предыдущего экзаменов.

6.5. Экзамены/зачеты принимаются преподавателями, читающими лекции или руководившими практическими занятиями группы по данной учебной дисциплине, или экзаменационной комиссией, назначенной директором Института из профессорско-преподавательского состава Института.

6.6. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения директора Института не допускается.

6.7. Замена экзаменатора допускается с разрешения директора Института.

6.8. Экзамены и зачеты принимаются только у аспирантов, внесенных в зачетную или экзаменационную ведомости, не имеющих долгов по результатам прохождения текущего контроля по данной дисциплине.

6.9. При проведении зачета и при определении экзаменационной оценки могут использоваться результаты текущего контроля по дисциплине.

Оценка «зачет» ставится, если аспирант освоил программный материал всех разделов, знает отдельные детали, последователен в изложении программного материала, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «незачет» ставится, если аспирант не знает отдельных разделов программного материала, непоследователен в его изложении, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «отлично» ставится в том случае, когда аспирант глубоко и прочно усвоил весь программный материал (рабочей программы по дисциплине), исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» ставится, если аспирант твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если аспирант освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно корректные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если аспирант не знает отдельных разделов программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

6.10. Результаты прохождения педагогической и научно-исследовательской практик оформляются аспирантами в виде кратких отчетов по практике и оцениваются руководителями практик (или научными руководителями аспирантов) оценками: «зачет», «незачет».

6.11. Аспирант обязан выступить на заседании секции Ученого совета Института (по научным направлениям) с научным докладом о результатах научно-исследовательской работы, проведенной за отчетный период. Секции Ученого совета оценивают научно-исследовательскую работу аспиранта оценкой: «аттестован» (при полном выполнении индивидуального плана за отчетный период); «условно аттестован» (в случае частичного выполнения индивидуального плана); «не аттестован» (при невыполнении индивидуального плана). Оценки заносятся заведующим аспирантурой в аттестационную ведомость.

6.12. В течение подготовки по программе аспирантуры аспирант должен:

- опубликовать основные научные результаты диссертации в рецензируемых научных изданиях ВАК Минобрнауки России;
- представить результаты научно-исследовательской работы на научных конференциях;
- завершить работу над кандидатской диссертацией и представить ее на апробацию для получения соответствующего заключения.

7. Порядок проведения промежуточной аттестации аспирантов

7.1. Промежуточная аттестация — форма оценки качества освоения обучающимися программы аспирантуры, проводимая по всем видам учебных работ, предусмотренным учебным планом по направлению подготовки с учетом специальностей программы аспирантуры по дисциплинам, практикам, научно-исследовательской работе.

7.2. Промежуточная аттестация осуществляется два раза в год по дисциплинам учебного плана программы аспирантуры, практикам и научно-исследовательской работе в установленный период согласно расписанию.

7.3. Формами промежуточной аттестации являются: по дисциплинам и практикам — кандидатские экзамены, аспирантский семинар, зачет; по научному исследованию — доклад-аттестация на заседании коллоквиума лаборатории и на Ученом совете ИХБФМ СО РАН.

7.4. Итоги промежуточной аттестации отражаются в индивидуальном плане аспиранта, который заполняется самим обучающимся, согласовывается и подписывается научным руководителем.

7.5. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации аспирантов. Кандидатские экзамены устанавливают глубину профессиональных знаний аспиранта, уровень подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе. Сдача кандидатских экзаменов обязательна для присуждения ученой степени кандидата наук.

7.6. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина, в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

7.7. Кандидатские экзамены по предметам «Иностранный язык», «История и философия науки» и по научной специальности проходят согласно рабочим программам дисциплин.

7.8. Экзамены сдаются в периоды экзаменационных сессий, предусмотренных учебными планами.

7.9. Результат сдачи кандидатских экзаменов оформляется в виде протокола о сдаче кандидатских экзаменов и передается в Отдел аспирантуры, где фиксируется факт сдачи дисциплины в индивидуальном рабочем плане аспиранта.

7.10. Аспиранты обязаны пройти педагогическую и научно-исследовательскую практики.

Зачет по практике проставляется по итогам выполнения определяемого программой практики задания и представленному отчету по практике.

По итогам прохождения практик аспирант отчитывается на коллоквиуме лаборатории. По результатам практик аспиранту выставляется дифференцированным зачет: «зачет», «незачет». Руководитель, принимающий зачет, обязан обосновать аспиранту объективность своего решения, указать на допущенные им ошибки и неточности.

7.11. Результат прохождения практик оформляется по установленной форме и передается в Отдел аспирантуры, где фиксируется факт прохождения практики в индивидуальном плане аспиранта.

7.12. Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время. Аспиранты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине, а также аспиранты, получившие отрицательный отзыв о работе, могут быть направлены на практику повторно или представлены к отчислению.

7.14. Все аспиранты, обучающиеся на втором году аспирантуры (в виде исключения — на третьем), должны подготовить обзор литературы и выступить с научным докладом на аспирантском семинаре, выступление на котором является допуском к сдаче кандидатского экзамена по научной дисциплине.

7.15. О результатах освоения образовательной программы за год обучающийся отчитывается на заседании секции Ученого совета ИХБФМ СО РАН, где представляет отчет по научно-исследовательской работе за учебный год в форме презентации.

7.16. Доклады аспирантов об итогах и результатах своей работы носят как квалификационный (аттестация аспирантов), так и учебный характер. Цель — обеспечить освоение аспирантами основной профессиональной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, расширить научный кругозор, раскрыть творческий потенциал, привить вкус к публичным выступлениям и научному общению, а также обеспечить защиту кандидатской диссертации в срок. Все это обуславливает высокопрофессиональную подготовку аспирантов и готовит их к самостоятельной работе в самых разных областях науки, техники и педагогики.

7.17. В докладе обучающийся приводит данные о своих индивидуальных достижениях по выполнению рабочего плана за год и подробно рассказывает о своей научно-исследовательской деятельности, отдельно указывая на результаты публикационной активности.

7.18. На основании оценки научного руководителя аспиранта и представленных результатов обучающегося секция Ученого совета ИХБФМ СО РАН принимает решение об аттестации аспиранта. В случае положительного решения аспиранту выставляется недифференциро-

ванная оценка: «аттестовать», которая заносится в индивидуальный план обучающегося и заверяется подписями ученого секретаря секции и научного руководителя.

7.19. Государственная стипендия аспирантам назначается в зависимости от успешности освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, на основании результатов промежуточной аттестации.

7.20. Аспирант, которому назначается государственная стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по промежуточной аттестации итогового решения «не аттестован»;
- отсутствие академической задолженности.

7.21. В период с момента зачисления до прохождения первой промежуточной аттестации государственная стипендия выплачивается всем аспирантам первого года обучения, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

8. Порядок перевода аспирантов на следующий курс

8.1. Аспиранты, прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся после летней сессии на следующий курс приказом директора Института.

9. Ликвидация академической задолженности

9.1. Отсутствие аспиранта на промежуточной аттестации без уважительной причины расценивается как академическая задолженность, которая должна быть ликвидирована в срок не позднее даты очередной аттестации. Повторная неаттестация является основанием для отчисления из аспирантуры.

9.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.3. В случае наличия неудовлетворительного результата промежуточной аттестации по дисциплине научной специальности и при успешной аттестации по другим дисциплинам рабочего плана данного учебного года секция Ученого совета ИХБФМ СО РАН может принять решение «аттестовать условно». Данное решение заносится в индивидуальный план аспиранта.

9.4. В случае наличия неудовлетворительного результата промежуточной аттестации по одной из дисциплин: «Иностранный язык», «История и философия науки» или экзамена по научной специальности и при успешной аттестации по другим дисциплинам рабочего плана данного года, секция Ученого совета ИХБФМ СО РАН может принять решение аттестовать аспиранта «условно». Данное решение заносится в индивидуальный план аспиранта.

9.5. При решении «аттестовать условно» аспиранту предоставляется возможность передать кандидатский экзамен не ранее чем через 6 мес.

9.6. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается только в исключительных случаях директором ИХБФМ СО РАН по обоснованному заявлению аспиранта.

9.7. Аспиранты, не ликвидировавшие академическую задолженность в сроки, определяемые настоящим Положением, отчисляются из числа аспирантов ИХБФМ СО РАН как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Института.

10.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, процедура принятия которых аналогична процедуре, предусмотренной пунктом 10.1 настоящего Положения.

10.3. Настоящее Положение прекращает свое действие с момента его отмены приказом директора Института либо с момента введения в действие нового Положения.