

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт химической биологии и фундаментальной медицины
Сибирского отделения Российской академии наук
(ИХБФМ СО РАН)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИХБФМ СО РАН


чл.-к. РАН Д.В. Пышный
« 21 » сентября 2017 г.



**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА АСПИРАНТАМ**

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков обучающимся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - аспирантам) в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте химической биологии и фундаментальной медицины Сибирского отделения Российской академии наук (далее – Институт), а также основания предоставления указанных отпусков аспирантам.

2. Академический отпуск предоставляется аспиранту в связи с невозможностью освоения образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - образовательная программа) в Институте по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

3. Академический отпуск предоставляется аспиранту неограниченное количество раз.

4. Основанием для принятия решения о предоставлении аспиранту академического отпуска является:

- личное заявление аспиранта (далее - заявление);
- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);
- документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Института в десятидневный срок со дня получения от аспиранта заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора Института.

6. Аспирант в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Институте, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если аспирант обучается в Институте по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

7. Академический отпуск завершается:

- по окончании периода времени, на который он был предоставлен;
- до окончания указанного периода на основании заявления аспиранта.

Аспирант допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Института.

8. Аспиранту предоставляется отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами (ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

9. В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет п. 24 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержден Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259.

10. Нахождение аспиранта в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной государственной стипендии аспирантам (п. 16) Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержден Приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 г. № 1663 (п.23).

11. Образцы заявлений для аспирантов приведены в Приложении к настоящему Порядку.

Заместитель директора
(заведующая аспирантурой) к.х.н

С.Д. Мызина

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель правового отдел

А.А. Конопатский

Директору ИХБФМ СО РАН
чл.-к. РАН Д.В.Пышному

от аспиранта ____ года обучения

(Ф.И.О.)

**Заявление
о предоставлении академического отпуска**

В соответствии со ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся (утв. Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 г. № 455) и Порядка предоставления академического отпуска аспирантам ИХБФМ СО РАН прошу предоставить мне академический отпуск, в связи с невозможностью освоения образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
в связи с _____

(указать основания для предоставления академического отпуска)

на период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Приложение: документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись) / _____ (Ф.И.О.)

Научный руководитель

(подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Зам.директора

(подпись) С. Д. Мызина

Директору ИХБФМ СО РАН
чл.-к. РАН Д. В.Пышному

от аспиранта ____ года обучения

(ФИО)

**Заявление
о выходе из академического отпуска**

В соответствии со ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся (утв. Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 г. № 455) и Порядка предоставления академического отпуска аспирантам ИХБФМ СО РАН прошу считать меня вернувшимся (ейся) из академического отпуска с « ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

Научный руководитель

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Зам.директора

(подпись) С. Д. Мызина