

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ХИМИЧЕСКОЙ БИОЛОГИИ И ФУНДАМЕНТАЛЬНОЙ МЕДИЦИНЫ
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИХБФМ СО РАН)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИХБФМ СО РАН

чл.-кор. РАН, д. х. н., проф.



_____ Д. В. Пышный

«21» сентября 2017 г.

П О Р Я Д О К

**приема на обучение по образовательным программам высшего образования —
программам подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре ИХБФМ СО РАН**

Новосибирск, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт химической биологии и фундаментальной медицины Сибирского отделения Российской академии наук (Далее — Институт, ИХБФМ СО РАН) (далее — Порядок) устанавливается в соответствии с:

- Федеральным законом «О образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Лицензией № 2793 от 17.04.2012 г. на право ведения образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Министерства образования и науки РФ;
- Свидетельством о государственной аккредитации № 0712 от 08.07.2013 г., выданным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Министерства образования и науки РФ;
- Уставом ИХБФМ СО РАН;
- Положением об аспирантуре ИХБФМ СО РАН.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее — поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в ИХБФМ СО РАН.

1.3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Поступающий представляет диплом о высшем образовании.

1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.5. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.6. Прием на обучение осуществляется отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Организация приема граждан на обучение

2.1. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов.

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Порядком установлено, что они выполняются поступающим и которые не требуют личного присутствия поступающего (в т. ч. представлять в ИХБФМ СО РАН документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении доверенности на осуществление соответствующих действий, выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При посещении ИХБФМ СО РАН поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

2.2. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией ИХБФМ СО РАН. Председателем приемной комиссии является директор ИХБФМ СО РАН. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний в Институте создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым директором ИХБФМ СО РАН.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

3. Информирование о приеме на обучение

3.1. ИХБФМ СО РАН знакомит поступающего и (или) его законного представителя со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. На официальном сайте ИХБФМ СО РАН и на доске объявлений Отдела аспирантуры размещается следующая информация:

1) не позднее 1 октября года, предшествующего приему:

- правила приема, утвержденные директором ИХБФМ СО РАН;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема;
- перечень вступительных испытаний;
- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания;
- информация о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информация о языке, на котором осуществляется сдача вступительных испытаний;
- информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- информация о наличии общежития;

2) не позднее 1 июня:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема;
- информация о сроках зачисления;
- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний — расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

3.3. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на доске объявлений размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

4. Прием документов от поступающих

4.1. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ИХБФМ СО РАН одним из следующих способов:

- 1) лично поступающим (доверенным лицом);
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования.

4.2. Если документы, необходимые для поступления, представляются в ИХБФМ СО РАН поступающим или его доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

4.3. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются к рассмотрению, если они поступили в ИХБФМ СО РАН не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема ИХБФМ СО РАН.

4.4. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (с указанием когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о дипломе о высшем образовании (магистратура или специалитет), который представляется поступающим в соответствии с пп. 2 п. 4.5 Порядка;
- 6) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение (при наличии индивидуальных достижений — с указанием сведений о них);
- 7) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 8) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Порядком).

В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в т. ч. через официальный сайт ИХБФМ СО РАН или Отделе аспирантуры):
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
 - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);
 - с датой завершения приема документа установленного образца;
 - с правилами приема, утвержденными директором ИХБФМ СО РАН, в т. ч. с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
- 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук — при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить диплом о высшем образовании (магистратура или специалитет) не позднее дня завершения приема диплома о высшем образовании (магистратура или специалитет), если поступающий не представил сразу указанный документ при подаче заявления о приеме.

4.5. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с п. 4.3 Порядка, заверяются подписью поступающего (его доверенного лица).

4.6. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) диплом о высшем образовании (магистратура или специалитет) или его копии;

3) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными директором ИХБФМ СО РАН (представляются по усмотрению поступающего);

4) медицинскую справку формы 86/у с заключениями нарколога и психиатра или с приложением справок из соответствующих диспансеров;

5) 2 фотографии поступающего (3x4 см);

6) заключение медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в аспирантуре (для лиц с инвалидностью и ОВЗ);

7) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний — документ, подтверждающий инвалидность. Документ должен иметь срок действия, истекающий не ранее дня подачи заявления о приеме. Если в документе, подтверждающем инвалидность, не указан срок его действия, то документ считается действительным в течение года, начиная с момента его выдачи.

4.7. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, — с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

4.8. ИХБФМ СО РАН возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Порядка.

4.9. ИХБФМ СО РАН вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ИХБФМ СО РАН вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.10. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в п. 4.1 Порядка. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. ИХБФМ СО РАН возвращает документы указанным лицам.

5. Вступительные испытания

5.1. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенный профиль подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

Сроки проведения вступительных испытаний устанавливаются ежегодно распоряжением директора, и информация о них размещается на сайте ИХБФМ СО РАН и доске объявлений Отдела аспирантуры.

5.2. Поступающие в аспирантуру ИХБФМ СО РАН сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее — специальная дисциплина);
- иностранный язык;

Экзаменационный билет по **специальной дисциплине** содержит три вопроса из программы по соответствующей направленности. Сдача экзамена проводится так же, как и в вузе. Поступающий, получив билет и время на подготовку 60 мин, письменно готовит конспект ответа на билет и затем устно отвечает на эти и дополнительные вопросы членам приемной комиссии.

Программы вступительных экзаменов по специальной дисциплине размещены на сайте ИХБФМ СО РАН.

Экзаменационный билет по **иностранному языку** содержит следующие вопросы:

- 1) Чтение и письменный перевод со словарем оригинального текста (2000 зн.) по специальности с иностранного языка на русский в течение 1 ч.

- 2) Чтение без словаря текста (1000 зн.) по широкому профилю и изложение содержания текста на иностранном языке.
- 3) Беседа на иностранном языке на общие темы.

5.3. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

5.4. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

5.5. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в т. ч. по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день.

5.6. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

5.7. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протокол приема вступительного экзамена по иностранному языку представляется в Отдел аспирантуры ИХБФМ СО РАН в день сдачи экзамена или на следующий день.

Протоколы приема вступительных испытаний хранятся в личном деле поступающего.

5.8. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе.

5.9. Во время проведения вступительных испытаний поступающим запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Поступающие могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний правилами приема, утвержденными директором ИХБФМ СО РАН.

5.10. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных директором ИХБФМ СО РАН, экзаменационная ко-

миссия вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

5.11. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на доске объявлений не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

5.12. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в т. ч. удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. ИХБФМ СО РАН возвращает документы указанным лицам.

5.13. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов и лиц с ОВЗ

6.1. Инвалиды и лица с ОВЗ сдают вступительные испытания в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

6.2. В ИХБФМ СО РАН обеспечивается возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, в т. ч. наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов.

6.3. При проведении вступительных испытаний для поступающих инвалидов и лиц с ОВЗ ИХБФМ СО РАН обеспечивает соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной форме — 12 человек, в устной — 6 человек;
- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента, оказывающего инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- продолжительность вступительных испытаний для поступающих инвалидов и лиц с ОВЗ увеличивается по решению ИХБФМ СО РАН, но не более чем на 1,5 ч;
- поступающим предоставляется в доступной для них форме информация по порядку проведения вступительных испытаний;
- поступающие инвалиды и лица с ОВЗ в процессе сдачи вступительного испытания могут пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.4. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований, в зависимости от категорий поступающих с ОВЗ:

1) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 лк;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для оформления, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

2) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих:

- вступительные испытания проводятся в письменной форме;

4) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- письменные задания выполняются на компьютере или надиктовываются ассистенту.

По желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

6.5. Условия, указанные в п. 6.2—6.4, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. Поступающий (его доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в п. 4.1 Порядка.

7.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

7.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

7.6. Поступающий (его доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (его доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (его доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

8. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

8.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

8.2. Перечень учитываемых индивидуальных достижений:

- статьи в журналах РИНЦ, Scopus, Web of Science — 1 балл;
- диплом с отличием — 1 балл.

9. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

9.1. По результатам вступительных испытаний ИХБФМ СО РАН формирует список поступающих. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

9.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов — по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и по убыванию количества баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний по специальной дисциплине.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

9.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала диплома о высшем образовании (магистратура или специалитет) (заявления о согласии на зачисление).

9.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и вывешиваются на доске объявлений и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

9.5. ИХБФМ СО РАН устанавливает день завершения приема оригинала диплома о высшем образовании (магистратура или специалитет), не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр — оригинал диплома о высшем образовании (магистратура или специалитет);
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг — оригинал диплома о высшем образовании (магистратура или специалитет) или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в ИХБФМ СО РАН не позднее 18 часов по новосибирскому (местному) времени.

9.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал диплома о высшем образовании (магистратура или специалитет) (заявление о согласии на зачисление). Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

9.7. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

9.8. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Лицам, не зачисленным на обучение, возвращаются документы.

9.9. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на доске объявлений и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 мес со дня их издания.

10. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг (ч. 3 ст. 78 ФЗ—273 от 29.12.2012 г.).

10.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами).

10.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных ст. 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99—ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

10.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного

гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115—ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», и представляет в соответствии с пп. 1 п. 4.5 Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

10.5. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в п. 4.5 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных п. 6 ст. 17 Федерального закона № 99—ФЗ.

10.6. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в п. 4.5 Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.