

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ**  
**ИНСТИТУТ**  
**ХИМИЧЕСКОЙ БИОЛОГИИ**  
**И ФУНДАМЕНТАЛЬНОЙ**  
**МЕДИЦИНЫ**  
**СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ**  
**РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

10.06.2022 год

**ПРИКАЗ**  
г. Новосибирск

№ 237 л/с

1. В соответствии со статьей 336.1 Трудового кодекса РФ, Положением о порядке проведения аттестации научных работников ИХБФМ СО РАН, утвержденным 08.11.2016 г., 15 июля 2022 г. провести внеочередную аттестацию научных работников Института в целях определения соответствия научных работников занимаемым должностям на основе их профессиональной деятельности.

2. Для проведения аттестации научных работников создать аттестационную комиссию в составе:

1	Председатель комиссии	Пышный Д. В.	Директор Института, чл.-корр. РАН
2	Заместитель председателя	Коваль В. В.	Зам. директора по научной работе, к.х.н.
3	Заместитель председателя	Пестряков П. Е.	Зам. директора по научной работе, к.х.н.
4	Секретарь комиссии	Новопашина Д.С.	Учёный секретарь, к.х.н.
5	Члены комиссии	Власов В. В.	Научный руководитель Института, академик
6		Нетесов С. В.	Зав. лабораторией НГУ, академик
7		Рихтер В. А.	Зав.лабораторией, к.б.н.
8		Сильников В. Н.	Заведующий лабораторией, д.х.н.
9		Тикунова Н. В.	Зав. лабораторией, д.б.н.
10		Лосев М. В.	Директор, ООО «Медико- биологический союз»
11		Черноловская Е. Л.	Главный научный сотрудник, д.б.н.
12		Кузнецов Н. А.	Ведущий научный сотрудник, д.х.н.
13		Моор Н.А.	Ведущий научный сотрудник, д.б.н.
14		Дмитриенко Е. В.	Председатель ПК, к.х.н.
15		Гашникова О. М.	Начальник ОК

3. Начальнику ОК Гашниковой О.М., в срок до 17.06.2022 г., довести до сведения аттестуемых научных сотрудников о дате, времени и месте проведения аттестации, согласно утвержденного графика (под роспись, либо путем информирования с помощью отправки электронного сообщения).

4. Аттестуемым работникам не позднее, чем за две недели до начала аттестации (до 01 июля 2022 г.), представить ученому секретарю, к.н. Новопашиной Д.С. следующие материалы за аттестационный период (за последние 2 года, за период с 01.01.2020 г. по 31.12.2021 г.):

4.1. Список научных трудов, с подписью аттестуемого сотрудника и ученого секретаря Института:

4.1.1. Список трудов научного работника по разделам: публикации в рецензируемых журналах, монографии и главы в монографиях, статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях, публикации в материалах научных мероприятий, патенты, публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях, препринты, научно-популярные книги и статьи, другие публикации по вопросам профессиональной деятельности

4.1.2. Ксерокопии первых страниц статей

4.1.3. Список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал научный работник, с указанием его конкретной роли

4.1.4. Сведения о личном участии научного работника в научных мероприятиях ((съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия, с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное))

4.1.5. Сведения об участии научного работника в подготовке и проведении научных мероприятий

4.1.6. Сведения о педагогической деятельности научного работника (чтение лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами и консультирование докторантов, другие виды педагогической деятельности).

4.1.7. Сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность.

4.1.8. Сведения об участии научного работника в редакционных коллегиях научных журналов.

4.2. Отзыв об исполнении научным работником должностных обязанностей за аттестационный период должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств аттестуемого, а также его профессиональной деятельности. Отзыв подписывает руководитель структурного подразделения.

5. Сведения о личных результатах научной деятельности каждого научного работника института (личный вклад научного работника) должны своевременно опубликовываться в информационной базе на официальном сайте института [www.niboch.nsc.ru](http://www.niboch.nsc.ru), вкладка «Интранет».

Данные сведения вносятся в информационную базу уполномоченным работником организации и/или непосредственно самим работником по мере необходимости при получении новых результатов.

Корректировка сведений может осуществляться научным работником, в течение 20 календарных дней со дня оповещения его о проведении аттестации.

6. Секретарь аттестационной комиссии, в течение 10 календарных дней до даты начала аттестации, блокирует базу данных, с целью препятствия внесения в нее изменений и проводит сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда, количественным показателям результативности труда, установленным для работника в индивидуальном перечне.

Директор,  
чл.-корр. РАН



Д.В. Пышный