**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ**

**И Н С Т И Т У Т**

**Х И М И Ч Е С К О Й Б И О Л О Г И И**

**И Ф У Н Д А М Е Н Т А Л Ь Н О Й**

**М Е Д И Ц И Н Ы**

**СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ**

**РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

**02.02.2015 год**  г. Новосибирск **№ 26 л/с**

1.В соответствии с Положением о порядке аттестации научных работников от 23.05.2007 г. № 144\352\33 в период с 6 апреля по 24 апреля 2015 г. провести очередную аттестацию научных работников ИХБФМ в целях определения соответствия научных работников занимаемым должностям на основе их профессиональной деятельности.

2. Для проведения аттестации научных работников создать постоянно действующую аттестационную комиссию в составе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| 1 | Председатель | Власов В.В. | директор Института, академик |
| 2 | Заместитель председателя | Пышный Д.В. | Зам.директора по научной работе, д.х.н. |
| 3 | Заместитель председателя | Рихтер В.А. | Зам.директора по научной работе, к.б.н. |
| 4 | Секретарь комиссии | Буракова Е.А. | Научный сотрудник, к.х.н. |
| 5 | Члены комиссии | Сильников В.Н. | Заведующий лабораторией, д.х.н. |
| 6 |  | Тикунова Н.В. | Зав.лабораторией, д.б.н. |
| 7 |  | Веньяминова А.Г. | Зав.лабораторией, к.х.н. |
| 8 |  | Черноловская Е.Л. | Ведущий научный сотрудник, д.б.н. |
| 9 |  | Ходырева С.Н. | Ведущий научный сотрудник,д.б.н. |
| 10 |  | Иванов А.В. | Председатель ПК |
| 11 |  | Гашникова О.М. | Начальник ОК |
| 12 |  | Конопацкий А.А. | Начальник ОПОЗ |

3. Начальнику ОК Гашниковой О.М., в срок до 06.03.2015 г., довести до сведения аттестуемых научных сотрудников о дате, времени и месте проведения аттестации, согласно утвержденного графика.

4. Аттестуемым работникам не позднее, чем за две недели до начала аттестации (до 23 марта 2015 г.), представить в отдел кадров следующие материалы за аттестационный период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу):

* Список трудов научного работника по разделам: публикации в рецензируемых журналах, монографии и главы в монографиях, статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях, публикации в материалах научных мероприятий, патенты, публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях, препринты, научно-популярные книги и статьи, другие публикации по вопросам профессиональной деятельности
* Ксерокопии первых страниц статей
* Список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал научный работник, с указанием его конкретной роли
* Сведения о личном участии научного работника в научных мероприятиях ((съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия, с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное))
* Сведения об участии научного работника в подготовке и проведении научных мероприятий
* Сведения о педагогической деятельности научного работника (чтение лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами и консультирование докторантов, другие виды педагогической деятельности).
* Сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность.
* Сведения об участии научного работника в редакционных коллегиях научных журналов.
* Отзыв об исполнении научным работником должностных обязанностей за аттестационный период должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств аттестуемого, а также его профессиональной деятельности. Отзыв подписывает руководитель структурного подразделения.

Директор, В.В. Власов

академик