

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ

ИНСТИТУТ
ХИМИЧЕСКОЙ БИОЛОГИИ
И ФУНДАМЕНТАЛЬНОЙ
МЕДИЦИНЫ

СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

25.04.2016 год

г. Новосибирск

№ 134 л/с

1. В соответствии с Приказом Минобрнауки № 538 от 27.05.2015 г. «Об утверждении порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников» в период с 1 июля по 30 июля 2016 г. провести внеочередную аттестацию научных работников ИХБФМ в целях определения соответствия научных работников занимаемым должностям на основе их профессиональной деятельности.

2. Для проведения аттестации научных работников создать постоянно действующую аттестационную комиссию в составе:

1	Председатель	Власов В.В.	директор Института, академик РАН
2	Заместитель председателя	Пышный Д.В.	Зам.директора по научной работе, д.х.н.
3	Заместитель председателя	Рихтер В.А.	Зам.директора по научной работе, к.б.н.
4	Секретарь комиссии	Пестряков П.Е.	Ученый секретарь, к.х.н.
5	Члены комиссии	Лаврик О.И.,	Зав.лабораторией, член- корреспондент РАН
6		Тикунова Н.В.	Зав.лабораторией, д.б.н.
7		Стеценко Д.А.	Заведующий лабораторией, к.х.н.
8		Черноловская Е.Л.	Главный научный сотрудник, д.б.н.
9		Кузнецов Н.А.	Старший научный сотрудник, к.х.н.
10		Иванов А.В.	Председатель ПК
11		Гашникова О.М.	Начальник ОК

3. Начальнику ОК Гашниковой О.М., в срок до 01.06.2016 г., довести до сведения аттестуемых научных сотрудников о дате, времени и месте проведения аттестации, согласно утвержденного графика.

4. Аттестуемым работникам не позднее, чем за две недели до начала аттестации (до 15 июня 2016 г.), представить в отдел кадров следующие материалы за аттестационный период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу):

- Список трудов научного работника по разделам: публикации в рецензируемых журналах, монографии и главы в монографиях, статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях, публикации в

материалах научных мероприятий, патенты, публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях, препринты, научно-популярные книги и статьи, другие публикации по вопросам профессиональной деятельности

- Ксерокопии первых страниц статей
- Список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал научный работник, с указанием его конкретной роли
- Сведения о личном участии научного работника в научных мероприятиях ((съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия, с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное))
- Сведения об участии научного работника в подготовке и проведении научных мероприятий
- Сведения о педагогической деятельности научного работника (чтение лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами и консультирование докторантов, другие виды педагогической деятельности).
- Сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность.
- Сведения об участии научного работника в редакционных коллегиях научных журналов.
- Отзыв об исполнении научным работником должностных обязанностей за аттестационный период должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств аттестуемого, а также его профессиональной деятельности. Отзыв подписывает руководитель структурного подразделения.

Директор,
академик



В.В. Власов