

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-
технической сфере»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе «Участник молодежного научно-инновационного
конкурса» (очередь 1)
(УМНИК-2025 (очередь 1))**

(в рамках федерального проекта «Технологии»)

г. Москва
2025 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА И ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ...	4
3. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ И ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ.....	5
4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК.....	6
5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОЕКТОВ	7
6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА С ПОБЕДИТЕЛЕМ КОНКУРСА.....	9
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 К ПОЛОЖЕНИЮ.....	12
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 К ПОЛОЖЕНИЮ.....	14
КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ.....	14
ПРОЕКТ ДОГОВОРА И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ	16
СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	30
РЕКОМЕНДАЦИИ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ БИЗНЕС-ПЛАНА ПРОЕКТА.....	37
РЕКОМЕНДАЦИИ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ДОРОЖНОЙ КАРТЫ РАЗВИТИЯ ПРОЕКТА	39
ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 К ПОЛОЖЕНИЮ.....	42
ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА КОНКУРСНОГО ОТБОРА ТРЕБОВАНИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ УСЛОВИЯМИ КОНКУРСА ФОНДА СОДЕЙСТВИЯ ИННОВАЦИЯМ	42

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления федеральным государственным бюджетным учреждением «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (далее – Фонд) грантов физическим лицам на финансовое обеспечение выполнения научно-исследовательских работ (далее – НИР) и оценку перспектив коммерческого использования результатов НИР (далее совместно – Работы) в рамках реализации инновационных проектов.

1.2. Под инновационными проектами в контексте настоящего Положения понимается комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов (в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»).

1.3. Финансовая поддержка осуществляется в виде денежных средств, предоставляемых на безвозмездной и безвозвратной основах из средств, сформированных за счет субсидий, предоставленных Фонду из федерального бюджета в рамках федерального проекта «Технологии» (далее – грант), на проведение Работ заявителям, отобранным по результатам конкурсного отбора (далее – Конкурс).

1.4. Целью программы «УМНИК» (далее – Программа), в рамках которой проводится Конкурс, является поддержка проектов молодых инноваторов – студентов, аспирантов и молодых ученых, по итогам реализации которых будут получены научно-технические результаты, которые могут стать основой будущего стартап-проекта и создания стартапа в форме малого предприятия.

1.5. Под проектом в настоящем Положении понимается деятельность получателя гранта по выполнению Работ, предусмотренных договором (соглашением) о предоставлении гранта.

1.6. Финансирование проектов осуществляется в соответствии с договором (соглашением) о предоставлении гранта на выполнение НИР и оценку перспектив коммерческого использования результатов НИР в рамках реализации инновационного проекта (далее – договор), заключенным по форме, приведенной в Приложении № 3 к настоящему Положению.

1.7. В рамках Программы отбираются проекты по следующим тематическим направлениям:

- Н1. Цифровые технологии;
- Н2. Медицина и технологии здоровьесбережения;
- Н3. Новые материалы и химические технологии;
- Н4. Новые приборы и интеллектуальные производственные технологии;
- Н5. Биотехнологии;
- Н6. Ресурсосберегающая энергетика.

При отборе преимущество предоставляется проектам, соответствующим следующим приоритетным направлениям:

- Беспилотные авиационные системы;
- Средства производства и автоматизации;
- Промышленное обеспечение транспортной мобильности;
- Технологическое обеспечение продовольственной безопасности;
- Новые материалы и химия;
- Новые атомные и энергетические технологии;
- Новые технологии сбережения здоровья;
- Биоэкономика.

2. Участники конкурса и требования к представляемой информации

2.1. В Конкурсе могут принимать участие физические лица, являющиеся гражданами Российской Федерации, ранее не побеждавшие в конкурсных отборах в рамках Программы, находящиеся на момент подачи заявки в возрасте от 18 до 35 лет включительно. Каждая заявка подается и представляется одним физическим лицом, с которым Фондом заключается договор в случае победы в Конкурсе (далее – заявитель, получатель гранта).

Заявитель не должен одновременно участвовать (выступать заявителем (физическое лицо), руководителем организации, научным руководителем проекта) в других заявках, находящихся на рассмотрении в Фонде, а также проектах, финансируемых Фондом в настоящее время.

2.2. На рассмотрении в Фонде от одного заявителя может находиться только одна заявка на Конкурс.

В случае подачи нескольких заявок от одного заявителя к рассмотрению принимается заявка, поданная первой.

2.3. Оформление и подача заявок производится посредством автоматизированной системы «Фонд-М» в сети Интернет (далее – АС Фонд-М) по адресу <https://online.fasie.ru> путем заполнения всех форм и вложением электронных копий документов, в том числе заявления на участие в Конкурсе по форме, представленной в Приложении № 1 к настоящему Положению, декларации о соответствии участника конкурсного отбора требованиям, установленным условиями Конкурса, по форме, представленной в Приложении № 4 к настоящему Положению, согласия на обработку персональных данных по форме, представленной в Приложении № 3 к настоящему Положению.

Заявки, поступившие на бумажном носителе, не рассматриваются и не возвращаются.

2.4. В АС Фонд-М вносятся личные данные, технические сведения о проекте, описывается потенциал коммерциализации и прикрепляется презентация проекта в формате ppt (pptx) или pdf.

2.5. Все вложенные документы должны быть хорошо читаемы, отсканированы в цвете и сохранены в формате pdf. Сканировать документы необходимо целиком, а не постранично: один файл должен содержать один полный документ. Название файла должно совпадать с заголовком документа.

2.6. Все разделы заявки в АС Фонд-М должны быть детально заполнены. Текст в заявке должен в полной мере представлять информацию о проекте, в том числе описывать научную новизну разработки, практическую реализуемость и перспективы коммерциализации. Наименование НИР должно начинаться со слова «Разработка» и предусматривать в своем составе упоминание потенциального объекта коммерциализации (продукта, услуги или технологии).

2.7. Опыт и квалификация участника Конкурса могут быть подтверждены копиями сертификатов о повышении квалификации, научных публикаций, уведомлений о регистрации заявок на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, программы для ЭВМ, базы данных или патентов и свидетельств об их регистрации, автором или одним из авторов которых является участник Конкурса, портфолио реализованных проектов с датой прохождения, публикации, за последние три года до даты начала приема заявок.

В случае если в течение последних трех лет до даты начала приема заявок участник Конкурса находился в отпуске по беременности и родам и (или) в отпуске по уходу за ребенком, то указанные документы могут быть предоставлены за период, увеличенный на срок отпуска, приходящийся на последние три года до даты начала приема заявок.

2.8. Другие обязательные требования:

- заявителем не должны быть нарушены авторские и иные права третьих лиц;
- заявителем должны быть представлены достоверные сведения, содержащиеся в документах, предоставленных в составе заявки;
- заявитель не должен иметь ранее заключенных договоров о предоставлении гранта по программам Фонда;
- Работы, на выполнение которых запрашиваются средства Фонда, не должны финансироваться (ранее или в настоящий момент) из других источников;
- в соответствии с уставом Фонда заявляемый проект должен быть направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не должен содержать сведений, составляющих государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа.

2.9. В случае нарушения требований, указанных в пункте 2.8 настоящего Положения, Фонд оставляет за собой право отклонить заявку на Конкурс и прекратить финансирование проекта независимо от стадии его реализации с одновременным истребованием от получателя гранта выплаченных ему денежных средств в установленном порядке.

3. Условия участия в конкурсе и порядок финансирования

3.1. Объем предоставляемого Фондом гранта составляет 500 000 рублей.

3.2. Срок выполнения Работ составляет не более 12 месяцев с даты заключения договора.

В случае возникновения технических проблем при реализации проекта, необходимости проведения дополнительных исследований и испытаний, а также из-за обстоятельств непреодолимой силы, делающих невозможным своевременное исполнение обязательств по договору, изменение срока выполнения Работ может быть согласовано Фондом при условии предоставления получателем гранта обоснования причины переноса срока.

3.3. Гранты победителям Конкурса предоставляются на 2 этапа выполнения Работ в соответствии с календарным планом, предусмотренным договором.¹

3.4. Гранты предоставляются в пределах субсидий, предоставляемых Фонду из средств федерального бюджета.

3.5. Перечисление средств гранта осуществляется на лицевой счет получателя гранта, открытый в кредитной организации Российской Федерации.

3.6. По итогам выполнения Работ получателем гранта должны быть достигнуты следующие результаты:

- подана заявка на регистрацию прав на результаты интеллектуальной деятельности (далее – РИД), созданные в рамках выполнения НИР, автором или одним из авторов которых является получатель гранта;
- разработан бизнес-план проекта в соответствии с требованиями Приложения № 10 к договору либо получателем гранта подана заявка на участие в программе Фонда «Студенческий стартап» или программе Фонда «Старт»;
- пройдена преакселерационная программа на базе организации, аккредитованной Фондом на право осуществления преакселерационной деятельности в интересах получателей гранта программы «УМНИК», с целью проработки перспектив коммерческого использования результатов НИР;

¹ Условия финансирования могут быть изменены.

- разработана дорожная карта развития проекта в соответствии с требованиями Приложения № 11 к договору.

3.7. По результатам выполнения договора получателем гранта должен быть достигнут результат предоставления гранта – проект завершен.

Завершенным считается проект, по которому получателем гранта исполнены все обязательства по договору, а также Фондом приняты все отчетные документы по договору.

4. Порядок рассмотрения заявок

4.1. Рассмотрение заявок на участие в Конкурсе начинается после окончания срока приема заявок.

4.2. Процедура рассмотрения заявок включает следующие стадии:

- проведение экспертизы на соответствие формальным требованиям Положения;
- проведение экспертизы по критериям оценки заявок на участие в Конкурсе в форме очной защиты проекта, в том числе с использованием видео-конференц-связи;
- рассмотрение заявок экспертным жюри Фонда;
- рассмотрение заявок экспертным советом Фонда;
- рассмотрение заявок конкурсной комиссией Фонда;
- утверждение итогов конкурса дирекцией Фонда.

4.3. Заявки, не соответствующие требованиям, установленным в п. 2.1, 2.3 и 2.8 настоящего Положения, снимаются с рассмотрения в Конкурсе. Остальные заявки направляются на экспертизу по критериям оценки заявок на участие в Конкурсе.

4.4. Экспертиза каждой направленной на экспертизу заявки согласно критериям, указанным в Приложении № 2 к настоящему Положению, проводится не менее чем тремя экспертами.

Экспертиза проводится экспертами, отобранными конкурсными площадками и обладающими необходимой квалификацией для оценки проектов по приведенным в пункте 1.7 настоящего Положения тематическим направлениям. Результат оценки заявки оформляется в виде экспертного заключения. Необходимым условием привлечения экспертов является отсутствие личной заинтересованности в результатах проводимой экспертизы.

По результатам экспертной оценки заявителям выставляются рейтинговые баллы в АС Фонд-М, и определяется перечень заявок, рекомендуемых для дальнейшего рассмотрения. Значение рейтингового балла рассчитывается как сумма средних арифметических значений балльных оценок экспертов по каждому критерию.

4.5. Заявки, прошедшие этап экспертизы по критериям оценки заявок на участие в Конкурсе, рассматриваются экспертным жюри.

Рассмотрение заявок экспертным жюри осуществляется следующим образом:

а) в состав экспертного жюри, утверждаемого Фондом, могут входить представители экспертного совета Фонда, представители органов государственной власти Российской Федерации, представители предпринимательского сообщества, общественных и некоммерческих организаций, образовательных организаций высшего образования и научных организаций, сотрудники и (или) региональные представители Фонда;

б) в состав экспертного жюри не могут быть включены физические лица, заинтересованные в результатах определения победителей Конкурса, в том числе физические лица, являющиеся кредиторами участников Конкурса;

в) экспертное жюри правомочно осуществлять свои функции, если на заседании присутствует председатель экспертного жюри Фонда (а в случае его отсутствия – заместитель председателя экспертного жюри Фонда), а также не менее половины от общего числа членов экспертного жюри. Члены экспертного жюри могут принимать участие в работе заседания через сеть интернет с использованием видео- и аудиосвязи. Принятие решения членами экспертного жюри путем делегирования ими своих полномочий иным лицам не допускается;

г) экспертное жюри, руководствуясь критериями, установленными Приложением № 2 к настоящему Положению, с учетом результатов экспертизы на предыдущих этапах и иных факторов формирует рекомендации по подведению итогов Конкурса.

Решение по определению победителей Конкурса принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов экспертного жюри путем голосования. При равенстве голосов голос председателя экспертного жюри (а в случае его отсутствия – заместителя председателя экспертного жюри) является решающим. Рекомендации экспертного жюри оформляются протоколом заседания экспертного жюри.

4.6. Результаты экспертизы (экспертизы по критериям оценки заявок на участие в Конкурсе и экспертного жюри) в виде рекомендаций по заявкам и объему финансирования проектов утверждаются экспертным советом Фонда (состав и положение о деятельности которого утверждаются наблюдательным советом Фонда). Решения экспертного совета Фонда оформляются протоколом заседания экспертного совета Фонда.

4.7. Заявки, рекомендованные экспертным советом Фонда, рассматриваются конкурсной комиссией Фонда (состав и положение о деятельности которой утверждаются наблюдательным советом Фонда). Состав конкурсной комиссии Фонда формируется из представителей Фонда, Министерства экономического развития Российской Федерации, иных федеральных органов исполнительной власти, представителей институтов развития, общественных, деловых объединений и иных организаций.

Конкурсная комиссия Фонда с учетом результатов экспертизы, рекомендаций экспертного совета формирует итоговые рекомендации по поддержке или отклонению заявок.

Рекомендации конкурсной комиссии оформляются протоколом рассмотрения заявок и направляются на утверждение в дирекцию Фонда.

4.8. Окончательные результаты конкурсного отбора утверждаются дирекцией Фонда.

4.9. Результаты Конкурса размещаются на сайте Фонда по адресу www.fasie.ru не позднее чем через 10 (десять) календарных дней с даты подписания дирекцией Фонда протокола об утверждении результатов Конкурса.

5. Порядок и условия финансирования проектов

5.1. Предусмотренные договором Работы выполняются получателем гранта в соответствии с техническим заданием и календарным планом, являющимися неотъемлемыми частями договора.

5.2. Получатель гранта обязан:

- выполнить Работы в соответствии с договором и прилагаемыми к нему техническим заданием и календарным планом;
- своевременно представить Фонду: отчеты о выполненных этапах Работ в соответствии со сроками, указанными в календарном плане выполнения Работ; документы, подтверждающие совершение всех действий, необходимых для государственной регистрации прав на результаты

научно-технической деятельности, созданные в рамках выполнения НИР, автором или одним из авторов которых является получатель гранта;

- обеспечить целевое использование полученных средств на финансовое обеспечение Работ за счет субсидий, предоставляемых Фонду из средств федерального бюджета.

5.3. Использование средств гранта признается целевым при условии выполнения получателем гранта Работ, предусмотренных договором, достижения результатов выполнения Работ, указанных в п. 3.6 настоящего Положения, достижения результата предоставления гранта, указанного в п. 3.7 настоящего Положения, и сдачи в Фонд отчетности, предусмотренной условиями договора.

5.4. Грант на выполнение Работ предоставляется в следующем порядке:

а) с победителем Конкурса заключается договор в порядке и на условиях, соответствующих разделу 6 настоящего Положения;

б) средства гранта перечисляются в следующем порядке:

- после заключения договора Фонд предоставляет победителю Конкурса средства в размере 40% от величины гранта;

- после подписания сторонами договора акта о выполнении первого этапа Работ по договору победителю Конкурса перечисляются средства в размере 60% от величины гранта¹.

5.5. По результатам выполнения первого этапа Работ по договору получатель гранта предоставляет в Фонд в срок не позднее чем за 20 календарных дней до окончания срока выполнения первого этапа Работ:

- отчет о выполнении НИР (промежуточный);
- акт о выполнении первого этапа Работ;
- финансовый отчет о расходовании средств гранта;

5.6. По результатам выполнения второго этапа Работ по договору получатель гранта предоставляет в Фонд в срок не позднее чем за 20 календарных дней до окончания срока выполнения второго этапа Работ:

- отчет о выполнении НИР (заключительный);
- акт о выполнении второго этапа Работ;
- финансовый отчет о расходовании средств гранта;
- комплект документов, подтверждающий прохождение преакселерационной программы;
- бизнес-план проекта либо подтверждение подачи получателем гранта заявки на участие в программе Фонда «Студенческий стартап», или программе Фонда «Старт»;
- заявку на регистрацию прав на РИД (программы для ЭВМ, базы данных, изобретения, полезной модели, промышленного образца, селекционного достижения либо топологии интегральных микросхем), автором или одним из авторов которого является получатель гранта;
- дорожную карту развития проекта;
- отчет о достижении значений результата предоставления гранта.

5.7. Вся отчетная документация представляется Фонду в АС Фонд-М в виде файлов или путем внесения данных в АС Фонд-М.

В случае мотивированного отказа Фонда от приемки отчетности по договору Фонд размещает в АС Фонд-М перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков уточнения отчетности.

¹ Условия финансирования могут быть изменены.

Фонд вправе привлекать специализированную организацию-монитор для экспертизы отчетности по договору.

5.8. Договор считается исполненным после приемки Фондом заключительного отчета о выполнении НИР, финансового отчета о расходовании средств гранта и подписания обеими сторонами договора заключительного акта о выполнении Работ.

5.9. Получатель гранта несет ответственность за целевое использование гранта и достоверность отчетных данных.

5.10. Фонд вправе проводить проверки хода выполнения Работ и целевого использования гранта.

Фонд осуществляет контроль за ходом выполнения Работ и целевым использованием гранта как собственными силами Фонда, так и с привлечением специализированной организации-монитора.

Получатель гранта обязуется предоставлять необходимую документацию, относящуюся к Работам по договору, и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления проверок целевого расходования средств гранта.

5.11. Договор может быть прекращен досрочно по взаимному соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

5.12. Фонд может прекратить действие договора в одностороннем порядке в случае:

- а) непредставления в установленный срок отчета о выполнении НИР;
- б) нарушения получателем гранта других принятых на себя обязательств в соответствии с договором;
- в) несоблюдения получателем гранта целей, условий и порядка, которые установлены при предоставлении гранта;
- г) недостижения результата предоставления гранта.

5.13. В случае невыполнения получателем гранта очередного этапа Работ, а также при отсутствии отчетных документов, предусмотренных п. 5.5 и п. 5.6 настоящего Положения и календарным планом, прилагаемым к договору, представленных получателем гранта в установленные договором сроки, Фонд вправе потребовать от получателя гранта возврата средств гранта в объеме фактически перечисленных средств по договору.

5.14. Получатель гранта в процессе выполнения договора обязан принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для получения прав на результаты научно-технической деятельности: подавать заявки на государственную регистрацию РИД и принимать иные меры по защите прав на результаты научно-технической деятельности, созданные в рамках выполнения НИР, автором или одним из авторов которых является получатель гранта.

5.15. Получатель гранта обязан давать ссылку о финансовой поддержке Фондом в информационных, справочных и рекламных материалах (в том числе в руководствах пользователя, Интернет-сайтах, выставочных проспектах), публикуемых/создаваемых в связи с получением/использованием результатов НИР, проводимых в рамках договора.

6. Порядок заключения договора о предоставлении гранта с победителем конкурса

6.1. Заключение договоров о предоставлении гранта с победителями Конкурса осуществляется с физическими лицами, имеющими лицевой счет в кредитных организациях Российской Федерации, которые отвечают нижеперечисленным требованиям:

- а) являются гражданами Российской Федерации;

б) в отношении физических лиц не введена процедура банкротства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (на основании данных победителя Конкурса);

в) не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (на основании данных победителя Конкурса);

г) не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (на основании данных победителя Конкурса);

д) не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (на основании данных победителя Конкурса);

е) ранее не получали грантовую поддержку со стороны Фонда;

ж) отвечают требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Положения.

6.2. Подтверждение соответствия требованиям, указанным в пункте 6.1 настоящего Положения, оформляется в виде подписываемой победителем Конкурса Декларации о соответствии участника конкурсного отбора требованиям, установленным условиями Конкурса, форма которой представлена в Приложении № 4 к настоящему Положению.

6.3. Заключение договоров с победителями Конкурса осуществляется по форме, представленной в Приложении № 3 к настоящему Положению.

6.4. В случае выполнения Работ с использованием материально-технической базы образовательной, научной или инновационной организации победитель Конкурса имеет право заключить договор с данной организацией о порядке взаимодействия или распределения прав на создаваемую интеллектуальную собственность. В таком договоре стороны самостоятельно определяют порядок и условия взаимодействия или распределение прав на создаваемую интеллектуальную собственность. Фонд не является стороной такого договора.

6.5. Подготовка получателем гранта документов для заключения договора производится в АС Фонд-М путем заполнения всех форм и вложением требуемых документов в электронном виде в формате pdf.

Победитель Конкурса в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента публикации на сайте Фонда результатов Конкурса должен заполнить форму договора и разместить документы в АС Фонд-М, отправить договор на согласование и получить статус «Подан» в АС Фонд-М.

Победитель Конкурса должен получить согласование Фондом проекта договора и статус «Ожидание ЭП (Фонд)» не позднее 40 (сорока) календарных дней с даты размещения итогов Конкурса.

6.6. В случаях нарушения п. 6.5 настоящего Положения Фонд вправе отказать победителю Конкурса в заключении договора.

6.7. После согласования договора и приложений к нему документы направляются на утверждение и подписание усиленной квалифицированной электронной подписью руководству Фонда.

В течение 7 (семи) дней с даты подписания усиленной квалифицированной электронной подписью договора Фондом получатель гранта обязан со своей стороны подписать договор усиленной квалифицированной электронной подписью.

Перечисление средств гранта осуществляется после подписания договора всеми сторонами усиленной квалифицированной электронной подписью.

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
«УМНИК- 2025 (очередь 1)»**

Начало формы

В Фонд содействия инновациям

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
«УМНИК- 2025 (очередь 1)»**

на право заключения с ФГБУ «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (далее – Фонд) договора (соглашения) о предоставлении гранта на выполнение научно-исследовательских работ (далее – НИР) и оценку перспектив коммерческого использования результатов НИР «_____»

(указывается наименование НИР)

в рамках реализации инновационного проекта.

1. _____ (далее – участник отбора),
(Ф.И.О заявителя)

сообщаю о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в Положении о конкурсе «УМНИК-2025 (очередь 1)», по теме _____.

(указывается наименование тематического направления)

2. Сообщаю следующую необходимую информацию:

№ п/п	Необходимая информация (актуализированная на момент предоставления заявки)	Сведения участника отбора
1.	Запрашиваемая сумма гранта на реализацию проекта, рублей	
2.	Сроки выполнения Работ, мес.	
3.	Контактные данные	
3.1.	ФИО заявителя и номер его мобильного телефона	

Подавая заявку на участие в конкурсе «УМНИК-2025 (очередь 1)», подтверждаю, что участник отбора соответствует следующим требованиям:

- а) участник отбора является гражданином Российской Федерации;
- б) участником отбора не нарушены авторские и иные права третьих лиц;
- в) участником отбора представлены достоверные сведения, содержащиеся в документах, предоставленных в составе заявки;
- г) участник отбора не имеет ранее заключенных договоров о предоставлении гранта по программам Фонда;
- д) работы, на выполнение которых запрашиваются средства Фонда, не финансируются (ранее или в настоящий момент) из других источников;
- е) заявляемый проект направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не содержит сведений, составляющих государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа.

Заявитель _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

КРИТЕРИИ
оценки заявок на участие в конкурсе и их значимость

I. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их значимость

№ п/п	Критерий оценки заявок на участие в конкурсе	Максимальное значение критерия в баллах
1	Научно-технический уровень продукта, лежащего в основе проекта	10
2	Перспективы коммерциализации проекта	10
3	Квалификация заявителя	10

II. Содержание критериев оценки заявок на участие в конкурсе

1) Критерий «Научно-технический уровень продукта, лежащего в основе проекта»

№ п/п	Показатель критерия	Содержание показателя
1.1	Актуальность предлагаемого проекта	Оценивается значение идеи, сформулированной в проекте, для решения современных проблем и задач, как в отдельном регионе, так и в России в целом.
1.2	Научно-техническая новизна продукта	Оценивается уровень научно-технической новизны разработки, лежащей в основе создаваемого продукта.
1.3	Достижимость результатов НИР	Оценивается наличие, обоснованность и достаточность предложенных методов и способов решения задач для получения требуемых качественных и технических характеристик результатов НИР. Оценивается соответствие заявляемого объема необходимых научных работ сложности решаемой задачи, а также имеющийся у заявителя научный задел по тематике НИР.

2) Критерий «Перспективы коммерциализации проекта»

№ п/п	Показатель критерия	Содержание показателя
2.1	Востребованность продукта на рынке	Оценивается востребованность продукта на указанных рынках и коммерческие перспективы продукта. Оценивается наличие договоров о намерениях или писем поддержки от потенциальных покупателей.
2.2	Потенциальные конкурентные преимущества	Оцениваются ключевые для потребителя характеристики, по которым у продукта/технологии есть преимущества перед аналогами.
2.3	Потенциал импортозамещения	Оценивается возможность разрабатываемой технологии или продукта заменить на российском рынке иностраные аналоги в отраслях, наиболее зависимых от импорта.

3) Критерий «Квалификация заявителя»

№ п/п	Показатель критерия	Содержание показателя
3.1	Квалификация заявителя в предметной области проекта	Оценивается погруженность заявителя в научно-техническую проблематику проекта, образование, опыт научной деятельности и участие заявителя в сходных по тематике проектах.
3.2	Предпринимательский потенциал заявителя	Оценивается наличие потенциала для создания и развития инновационного бизнеса.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

ДОГОВОР (СОГЛАШЕНИЕ) № _____

о предоставлении гранта

на выполнение научно-исследовательских работ и оценку перспектив коммерческого использования результатов работ в рамках реализации инновационного проекта

г. Москва

" ____ " _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (Фонд содействия инновациям), далее именуемое «Фонд», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____, далее именуемый «Получатель гранта», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (соглашение) о предоставлении гранта, именуемый в дальнейшем «Соглашение», о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Фонд выделяет Получателю гранта денежные средства (далее – Грант) на условиях, указанных в настоящем Соглашении, в целях выполнения научно-исследовательских работ (далее – НИР) по теме «_____» и оценки перспектив коммерческого использования результатов НИР в рамках реализации инновационного проекта (далее совместно – Работы, Проект). Грант предоставляется по итогам конкурса «УМНИК-2025 (очередь 1)», проведенного в рамках программы Фонда «Участник молодежного научно-инновационного конкурса» («УМНИК») (далее – Конкурс).

1.2. Получатель гранта принимает Грант от Фонда на реализацию Соглашения и выполняет Работы.

1.3. Основанием для заключения настоящего Соглашения является протокол заседания дирекции Фонда №____ от _____ г.

1.4. Исполнение Соглашения осуществляется за счет бюджетных ассигнований в виде субсидий, предоставляемых Фонду из средств федерального бюджета на основании Федерального закона о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.5. Предусмотренные Соглашением Работы выполняются Получателем гранта в соответствии с техническим заданием на выполнение НИР (Приложение № 3 к Соглашению) и календарным планом выполнения Работ (Приложение № 4 к Соглашению), являющимися неотъемлемой частью Соглашения.

1.6. По итогам выполнения Работ Получателем гранта должны быть достигнуты следующие результаты:

- подана заявка на регистрацию прав на результаты интеллектуальной деятельности (далее – РИД), созданные в рамках выполнения НИР, автором или одним из авторов которых является Получатель гранта;

- разработан бизнес-план Проекта либо Получателем гранта подана заявка на участие в программе Фонда «Студенческий стартап» или программе Фонда «Старт»;
- пройдена преакселерационная программа на базе организации, аккредитованной Фондом на право осуществления преакселерационной деятельности в интересах Получателей гранта программы «УМНИК», с целью проработки перспектив коммерческого использования результатов НИР;
- разработана дорожная карта развития Проекта.

1.7. Грант предоставляется при условии:

- Получатель гранта является гражданином Российской Федерации;
- в отношении Получателя гранта не введена процедура банкротства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- Получатель гранта не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- Получатель гранта не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- Получатель гранта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- Получатель гранта ранее не получал грантовую поддержку со стороны Фонда;
- Получателем гранта не должны быть нарушены авторские и иные права третьих лиц;
- Получателем гранта должны быть представлены достоверные сведения, содержащиеся в документах, предоставленных в составе заявки на Конкурс;
- Работы не должны финансироваться (ранее или в настоящий момент) из других источников;
- Проект направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не содержит сведения, составляющие государственную тайну или относимые к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа;
- согласия Получателя гранта на обработку информации, связанной с предоставлением Гранта, Фондом, которое выражается путем подписания настоящего Соглашения;
- согласия Получателя гранта на осуществление Фондом проверок соблюдения целей и условий предоставления Гранта;
- осуществления Фондом контроля за соблюдением Получателем гранта целей и условий предоставления Гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Сроки выполнения Работ

2.1. Общий срок выполнения Работ по Соглашению – 12 месяцев со дня подписания Соглашения. Получатель гранта обязуется представить в Фонд документы,

подтверждающие выполнение Работ и достижение результатов выполнения Работ, указанных в п. 1.6 настоящего Соглашения, в сроки, установленные п. 6.1 настоящего Соглашения.

2.2. Содержание и сроки выполнения основных этапов Работ определяются календарным планом выполнения Работ (Приложение № 4 к Соглашению).

2.3. Допускается досрочное выполнение Работ. Общий срок выполнения Работ не может быть менее 6 месяцев. В случае выполнения Получателем гранта Работ ранее срока, предусмотренного календарным планом выполнения Работ (Приложение № 4 к Соглашению), Получатель гранта вправе предоставить в Фонд отчет о выполнении НИР (заключительный), финансовый отчет о расходовании средств Гранта и заключительный акт о выполнении Работ, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью со своей стороны, а также другие документы, подтверждающие выполнение Работ и результаты выполнения Работ, предусмотренные календарным планом выполнения Работ (Приложение № 4 к Соглашению).

3. Объем и порядок финансирования

3.1. Общая сумма Гранта составляет 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей 00 копеек, в том числе¹:

- в 2025 году – 200 000 (Двести тысяч) рублей 00 копеек;
- в 2026 году – 300 000 (Триста тысяч) рублей 00 копеек.

3.2. Первый платеж составляет 200 000 (Двести тысяч) рублей 00 копеек. Для финансового обеспечения второго этапа Работ Фонд предоставляет Получателю гранта денежные средства при условии выполнения первого этапа Работ в соответствии с календарным планом выполнения Работ (Приложение № 4 к Соглашению) и подписания Сторонами акта о выполнении первого этапа Работ.

3.3. Перечисление средств Гранта осуществляется на лицевой счет Получателя гранта, открытый в кредитной организации Российской Федерации.

3.4. Перечисление первого платежа в сумме 200 000 (Двести тысяч) рублей 00 копеек осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты подписания настоящего Соглашения.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Получатель гранта обязан:

- выполнить Работы в соответствии с техническим заданием на выполнение НИР (Приложение № 3 к Соглашению) и календарным планом выполнения Работ (Приложение № 4 к Соглашению);
- своевременно представить Фонду отчеты о выполнении НИР в соответствии со сроками, установленными п. 6.1 настоящего Соглашения;
- обеспечить целевое использование полученных средств Гранта;
- обеспечить выполнение всех обязательств, указанных в Соглашении, в том числе в техническом задании на выполнение НИР (Приложение № 3 к Соглашению) и календарном плане выполнения Работ (Приложение № 4 к Соглашению);

¹ Условия финансирования могут быть изменены

- обеспечить достижение результатов выполнения Работ, предусмотренных п. 1.6 настоящего Соглашения;

- обеспечить достижение значений результата предоставления Гранта, соблюдение сроков его достижения.

4.2. По итогам исполнения настоящего Соглашения Получателем гранта должен быть достигнут результат предоставления Гранта – завершённый проект.

4.3. Проект считается завершённым, если соблюдены следующие условия:

- Получателем гранта исполнены все обязательства по Соглашению;

- Фондом принята отчетная документация, представленная Получателем гранта согласно календарному плану выполнения Работ (Приложение № 4 к Соглашению).

4.4. Использование средств Гранта признается целевым при условии выполнения Получателем гранта Работ в соответствии с техническим заданием на выполнение НИР (Приложение № 3 к Соглашению) и календарным планом выполнения Работ (Приложение № 4 к Соглашению) и сдачи в Фонд отчетности, предусмотренной календарным планом выполнения Работ (Приложение № 4 к Соглашению).

4.5. Получатель гранта несет ответственность за целевое использование денежных средств Гранта и достоверность отчетных данных.

4.6. Получатель гранта обязуется в случае нарушения по его вине сроков завершения Работ незамедлительно проинформировать об этом Фонд.

4.7. Получатель гранта обязуется в случае невозможности получить ожидаемые результаты и (или) выявления нецелесообразности продолжения Работ незамедлительно проинформировать об этом Фонд.

4.8. При уменьшении соответствующими государственными органами в установленном порядке бюджетных субсидий Фонду Стороны согласовывают условия выполнения Работ.

4.9. Фонд и (или) иная организация, определенная Фондом (далее – Организация), вправе проводить проверки хода выполнения Работ и целевого использования средств Гранта.

4.10. Получатель гранта обязуется предоставлять Фонду и (или) Организации необходимую документацию, относящуюся к Работам по Соглашению, и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления проверок целевого расходования средств Гранта.

4.11. Фонд вправе устанавливать дополнительные формы представления Получателем гранта отчетности и сроки ее представления.

4.12. Получатель гранта обязуется предоставлять Фонду и (или) Организации информацию о состоянии и результатах реализации инновационного проекта ежегодно в течение 3 (трех) лет с даты подписания Сторонами заключительного акта о выполнении Работ.

4.13. Получатель гранта обязуется незамедлительно через автоматизированную систему «Фонд-М» по адресу <https://online.fasie.ru/> (далее – АС «Фонд-М») извещать Фонд об изменении фамилии, имени, отчества, адреса, банковских реквизитов, номеров телефонов, а также о других изменениях.

4.14. При оформлении РИД в рамках выполнения Работ Получатель гранта обязан обеспечить заполнение на сайте www.rosrid.ru и направление в электронном виде в

федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти» (далее – ФГАНУ ЦИТиС) форму направления сведений, информации и документов о правообладателях и правах на созданный РИД (далее – Форма, сведения о РИД) в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты выявления РИД.

4.15. Получатель гранта обязан до окончания действия настоящего Соглашения представить Форму, сведения о РИД, с присвоенным ФГАНУ ЦИТиС номером государственного учета РИД в электронном виде в АС «Фонд-М».

4.16. В случае изменения статуса правовой охраны и (или) распоряжения правами на полученные РИД, Получатель гранта обязан обеспечить заполнение на сайте www.rosrid.ru и направление в электронном виде в ФГАНУ ЦИТиС формы направления сведений, информации и документов об изменении состояния правовой охраны РИД и (или) формы направления сведений, информации и документов о практическом применении (внедрении) РИД. Указанные формы направления сведений о состоянии правовой охраны и (или) формы направления сведений об использовании РИД с присвоенным ФГАНУ ЦИТиС номером государственного учета должны быть предоставлены Получателем гранта в Фонд.

5. Права Сторон на результаты НИР

5.1. Права на результаты НИР, полученные при выполнении Соглашения, определяются в соответствии с Частью четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации и Главой 38 Части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.2. Права на результаты НИР, полученные при выполнении Соглашения, принадлежат Получателю гранта, если иное не установлено договорами (соглашениями) с образовательными, научными или инновационными организациями, заключенными Получателем гранта с организациями.

5.3. Права на получение патентов и исключительные права на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин или базы данных, созданные при выполнении НИР, принадлежат Получателю гранта, если иное не установлено договорами (соглашениями) с образовательными, научными или инновационными организациями, заключенными Получателем гранта с организациями.

6. Порядок сдачи отчетности

6.1. Представление отчетности по результатам выполнения Работ осуществляется в соответствии с требованиями технического задания на выполнение НИР (Приложение № 3 к Соглашению) и календарного плана выполнения Работ (Приложение № 4 к Соглашению) в срок не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до окончания срока выполнения соответствующего этапа Работ. Представление отчетности осуществляется путем заполнения отчетных форм и размещения файлов в АС «Фонд-М». Днем подачи отчетности считается день подачи последнего отчетного документа соответствующего этапа Работ.

6.2. После окончания выполнения этапа Работ Получатель гранта представляет Фонду отчет о выполнении НИР, финансовый отчет о расходовании средств Гранта, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью со своей стороны, акт о выполнении этапа Работ по форме, установленной Приложением № 10 к

Соглашению, а также иные документы в соответствии с требованиями календарного плана выполнения Работ (Приложение № 4 к Соглашению).

6.3. Фонд вправе привлекать Организацию или иных специалистов для проведения экспертизы отчета о выполнении НИР.

6.4. В случае мотивированного отказа Фонда от приемки отчетности о выполнении Работ Фонд размещает в электронном виде в АС «Фонд-М» перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков уточнения отчетности.

6.5. На основании представленных документов Стороны подписывают двухсторонний акт о выполнении этапа Работ. Датой выполнения этапа Работ по Соглашению является дата подписания Сторонами акта о выполнении этапа Работ.

7. Особые условия

7.1. Изменения и дополнения к Соглашению оформляются Дополнительными соглашениями между Фондом и Получателем гранта.

7.2. Соглашение может быть расторгнуто по согласию Сторон или в случаях, определенных п. 8.5 Соглашения, в одностороннем порядке Фондом, или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

7.3. При нарушении любого пункта Соглашения Фонд может расторгнуть Соглашение и требовать возврата фактически перечисленных средств Гранта. Срок возврата средств Гранта Получателем гранта не может превышать 30 (тридцать) календарных дней.

7.4. Получатель гранта обязан давать ссылку о финансовой поддержке Фондом в информационных, справочных и рекламных материалах (в том числе в руководствах пользователя, Интернет-сайтах, выставочных проспектах), публикуемых/создаваемых в связи с получением/использованием результатов НИР, проводимых в рамках Соглашения.

7.5. Получатель гранта дает согласие на обработку Фондом персональных данных Получателя гранта, подписав согласие на обработку персональных данных по форме, установленной Приложением № 6 к Соглашению.

7.6. Фонд обязуется осуществлять обработку персональных данных Получателя гранта исключительно в целях уставной деятельности Фонда.

8. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров

8.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.2. В случае отказа Получателя гранта от исполнения принятых на себя по Соглашению обязательств по выполнению Работ, перечисленные денежные средства должны быть возвращены Фонду не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента сообщения об отказе от исполнения Работ и подписания Сторонами соглашения о расторжении Соглашения.

8.3. При несоблюдении предусмотренных настоящим Соглашением сроков выполнения Работ/этапов Работ и сроков представления отчетности Фонд вправе потребовать от Получателя гранта уплаты Фонду неустойки в размере одной трехсотой действовавшей в последний день просрочки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от стоимости дебиторской задолженности по Соглашению за каждый день просрочки. При этом для расчета неустойки не может применяться ставка,

превышающая действующую на 25.02.2022 ключевую ставку (9,5%) Центрального банка Российской Федерации.

8.4. Уплата неустойки не освобождает Стороны от обязательств по настоящему Соглашению.

8.5. Фонд может прекратить действие Соглашения в одностороннем порядке в случае:

- непредставления в установленный срок отчета о выполнении НИР;
- нарушения Получателем гранта других принятых на себя обязательств в соответствии с Соглашением;
- несоблюдения Получателем гранта целей, условий и порядка, которые установлены при предоставлении Гранта;
- недостижения результата предоставления Гранта.

8.6. При выявлении невозможности достижения Получателем гранта результатов, предусмотренных Соглашением, в том числе результата предоставления Гранта, и/или по причине нецелесообразности дальнейшего продолжения Работ, а также нарушения Получателем гранта иных условий, предусмотренных Соглашением, Получатель гранта обязан по требованию Фонда в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента выявления таких обстоятельств осуществить возврат средств Гранта в размере, определенном Фондом.

8.7. В случае установления Фондом информации о факте нарушения Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем гранта в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю гранта требование об обеспечении возврата Гранта Фонду в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

8.8. Споры, связанные с исполнением Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров. Неурегулированные споры передаются истцом в суд по месту нахождения Фонда.

9. Обстоятельства непреодолимой силы

Обстоятельствами непреодолимой силы, делающими невозможным надлежащее исполнение обязательств по Соглашению, считаются обстоятельства, принимаемые как таковые действующим законодательством Российской Федерации. В этих случаях действие Соглашения приостанавливается на срок сохранения таких обстоятельств на основании специального взаимного оповещения Сторон в письменной форме с указанием предполагаемых сроков прекращения обстоятельств.

10. Срок действия Соглашения

10.1. Срок действия Соглашения устанавливается с " ____ " _____ 20 ____ г. до исполнения Сторонами своих обязательств.

10.2. Настоящее Соглашение составлено и заключено в форме электронного документа и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями Сторон в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Приложения к Соглашению:

1. Значение результата предоставления Гранта.
2. Отчет о достижении значений результата предоставления Гранта.
3. Техническое задание на выполнение НИР.
4. Календарный план выполнения Работ.
5. Допустимые направления расходов средств Гранта.
6. Согласие на обработку персональных данных.
7. Финансовый отчет о расходовании средств Гранта.
8. Акт о выполнении Работ по Соглашению.
9. Правила оформления научно-технического отчета.
10. Рекомендации к структуре и содержанию бизнес-плана Проекта.
11. Рекомендации к структуре и содержанию дорожной карты Проекта.

ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

Проект № _____

Результат	2025	2026 ¹
Завершенный проект		

¹ Таблица составляется на календарные года, в которые исполняется договор (соглашение) о предоставлении гранта. Плановые значения результата предоставления гранта проставляются по годам – «0» или «1». Значение «1» ставится в году, в котором планируется завершение работ по договору (соглашению) о предоставлении гранта в соответствии с Календарным планом выполнения работ. В остальные года ставится значение «0».

**ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ РЕЗУЛЬТАТА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА**

Проект № _____

Результат	2025		2026 ¹	
	план ²	факт	план	факт
Завершенный проект				

¹ Таблица составляется на календарные года, в которые исполняется договор (соглашение) о предоставлении гранта. Фактические значения результата предоставления гранта проставляются по годам – «0» или «1». Значение «1» ставится в году, в котором завершаются работы по договору (соглашению) о предоставлении гранта. В остальные года ставится значение «0».

² Плановые значения указываются в соответствии с Приложением № 1 к договору (соглашению) о предоставлении гранта «Значения результата предоставления гранта».

Техническое задание на выполнение научно-исследовательских работ

по теме: « _____ »

Проект № _____

1. Цель выполнения НИР:

2. Задачи по проекту в рамках договора (соглашения) по программе «УМНИК»:

3. Область применения научно-технического продукта (изделия и т.п.):

4. Технические требования к научно-техническому продукту (изделию и т.п.).

4.1. Основные технические параметры, определяющие количественные, качественные и стоимостные характеристики продукции:

4.2. Конструктивные требования (включая технологические требования, требования по надежности, эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту, хранению, упаковке, маркировке и транспортировке):

5. Требования по патентной защите:

В ходе выполнения работы должны быть проведены мероприятия, обеспечивающие защиту прав Получателя гранта на интеллектуальную собственность в соответствии с частью четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации.

6. Требования к заявке на регистрацию прав на РИД:

Получатель гранта должен быть автором или входить в число авторов полученного РИД.

7. Отчетность по НИР:

В соответствии с Правилами оформления научно-технического отчета (Приложение № 9 к Соглашению).

8. Сроки выполнения Работ:

12 месяцев.

Календарный план выполнения Работ

Проект № _____

№ этапа	Наименование работ по основным этапам работ	Сроки выполнения работ	Сумма расходов на выполнение этапа работ за счет средств гранта, руб.	Форма и вид отчетности по результатам выполнения работ
1		6 месяцев	200 000	• отчет о выполнении НИР (промежуточный); • финансовый отчет о расходовании средств гранта; • акт о выполнении Работ.
2		6 месяцев	300 000	• отчет о выполнении НИР (заключительный); • финансовый отчет о расходовании средств гранта; • свидетельство о прохождении преакселерационной программы на базе аккредитованной Фондом организации-оператора; • заявка на регистрацию прав на РИД; • бизнес-план инновационного проекта либо заявка, поданная получателем гранта на участие в программе Фонда «Студенческий стартап» или программе Фонда «Старт»; • дорожная карта проекта; • акт о выполнении Работ.

	ИТОГО	12 месяцев	500 000	
--	-------	------------	---------	--

Допустимые направления расходов средств гранта

Проект № _____

№ п/п	Наименование направлений расходов	Сумма (руб.)
1.	Вознаграждение за выполнение Работ	500 000,00
Итого:		500 000,00

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
зарегистрированный(ая) по адресу _____,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(дата, кем выдан)

_____, свободно, своей
волей и в своем интересе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных федеральному
государственному бюджетному учреждению «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в
научно-технической сфере» (ИНН: 7736004350, ОГРН: 1027739479734), находящемуся по адресу:
101000, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 5, стр. 3 (далее – Фонд).

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол, возраст;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- гражданство;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- адреса электронной почты;
- номера телефонов;
- данные об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении
квалификации;
- сведения о трудовом стаже;
- ИНН;
- фотографические изображения;
- сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях;
- сведения о мерах поддержки со стороны федеральных институтов инновационного развития;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Разрешаю Фонду производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования
средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу
(предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Целью обработки моих персональных данных является:

- участие в проводимом Фондом конкурсе на предоставление гранта;
- заключение договора (соглашения) о предоставлении гранта (в случае прохождения конкурсного
отбора) на условиях, определяемых Положением о конкурсе, утвержденном Фондом;
- исполнение условий, предусмотренных договором (соглашением) о предоставлении гранта (в
случае заключения);
- анализ эффективности мер поддержки для:

- финансового обеспечения научной, научно-технической, инновационной деятельности;
- содействия реализации государственной научно-технической политики и научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов в сфере технологий гражданского назначения;
- эффективного использования научно-технического потенциала и вовлечения достижений науки и техники в производство.

Персональные данные могут обрабатываться в рамках:

- участия Фонда в реализации механизма бесшовной интеграции мер поддержки институтов инновационного развития;
- проведения Фондом, на основании заключенных договоров с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, российскими и иностранными организациями, экспертиз и конкурсов по отбору проектов;
- проведения Фондом, на основании заключенных договоров по оказанию услуг, по экспертизе проектов и их маркетинговой проработке, анализа перспектив внедрения результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, развития инновационной деятельности.

Фонд вправе запрашивать, получать и передавать мои персональные данные:

- некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий (фонд Сколково);
- АНО «Платформа Национальной технологической инициативы»;
- Фонду инфраструктурных и образовательных программ;
- АО «Российская венчурная компания»;
- Российскому фонду прямых инвестиций;
- иным организациям, подписавшим меморандум о взаимопонимании между участниками механизма бесшовной интеграции мер поддержки инновационной деятельности;
- организациям, осуществляющим по заданию Фонда деятельность с использованием инструментария Европейской сети поддержки предпринимательства по стандартам Enterprise Europe Network (EEN)»;
- лицам, осуществляющим по заданию Фонда деятельность, направленную на содействие по установлению делового, технологического и научно-технического сотрудничества получателей поддержки от Фонда с потенциальными партнерами в Российской Федерации и за рубежом;
- органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, а также иным органам и организациям, уполномоченным требовать предоставления персональных данных, в том числе, не ограничиваясь: в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации; в налоговые органы; по запросу органов прокуратуры; по требованию правоохранительных органов и органов безопасности; по запросу суда.

Данное Согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

В рамках настоящего Согласия обработка персональных данных в форме их хранения, предоставления, использования осуществляется с соблюдением законов и иных нормативно-правовых актов.

Персональные данные обрабатываются до достижения целей обработки.

(дата подписания)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ ГРАНТА

Фамилия Имя Отчество

по Договору (Соглашению) №_____ от _____ г.

Этап № ____

Объем финансирования за счет средств Гранта этапа №____ по Календарному плану
выполнения Работ: _____ руб. 00 коп.

Все суммы
указаны в
рублях и
копейках

Наименование направлений расходов	Утверждено по Договору (Соглашению) всего	Сумма расходов фактическая	Примечание
Вознаграждение за выполнение Работ	500 000,00	_____	
Итого:	500 000,00	_____	

Получатель гранта несет ответственность за достоверность отчетных данных, заверяет правильность всех данных, указанных в отчете.

АКТ
о выполнении Работ
по Договору (Соглашению) № _____ от _____ г.

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

НИР по теме «_____».

Этап №__.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (Фонд содействия инновациям), далее именуемое «Фонд», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____, далее именуемый «Получатель гранта», с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

Получатель гранта в полном объеме выполнил Работы по этапу № ____.

Краткое описание выполненных Работ: ...

Общая сумма расходов на выполнение Работ по этапу № __ составляет: _____ рублей 00 копеек.

Общая сумма гранта, перечисленная Фондом по Договору (Соглашению), составила: _____ рублей 00 копеек.

Общая сумма гранта по Договору (Соглашению) составляет: 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей 00 копеек.

Подписи сторон:

Фонд:

Получатель гранта:

Правила оформления научно-технического отчета (промежуточного/заключительного)

1. Структурные элементы промежуточного и заключительного научно-технического отчетов (далее – Отчет):

- **титульный лист;**
- **реферат;**
- **содержание;**
- термины и определения;
- перечень сокращений и обозначений;
- **введение;**
- **основная часть Отчета;**
- **заключение;**
- список использованных источников;
- приложения.

Обязательные структурные элементы выделены полужирным шрифтом. Остальные структурные элементы Получатель гранта включает в Отчет по усмотрению.

2. Требования к структурным элементам Отчета.

- 2.1 Титульный лист является первой страницей Отчета, генерируется в АС «Фонд-М» автоматически, и включает следующие сведения:

- вид документа (отчет о выполнении Работ);
- тип документа (промежуточный/заключительный);
- тема проекта;
- ФИО Получателя гранта;
- реквизиты договора (номер и дата);
- место и год составления отчета.

2.2 Реферат должен содержать:

- сведения об общем объеме Отчета, иллюстраций, таблиц, использованных источников, приложений;
- перечень ключевых слов;
- текст реферата.

Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста Отчета, которые в наибольшей мере характеризуют его содержание и обеспечивают возможность информационного поиска.

Оптимальный объем текста реферата - 850 печатных знаков, но не более одной страницы машинописного текста.

2.3 Содержание включает введение, наименование всех разделов и подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы Отчета.

В элементе «Содержание» приводят наименования структурных элементов Работы, порядковые номера и заголовки разделов, подразделов (при необходимости - пунктов) основной части Работы, обозначения и заголовки ее приложений (при наличии приложений).

2.4 Структурный элемент «Термины и определения» содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов, используемых в Отчете.

2.5 Структурный элемент «Перечень сокращений и обозначений» содержит условные обозначения, требующие пояснения (включая специальные сокращения слов и словосочетаний, обозначения единиц физических величин и другие специальные символы). Составляется их перечень, в котором для каждого обозначения приводят необходимые сведения.

Если условных обозначений в Отчете приведено менее трех, отдельный перечень не составляют, а необходимые сведения указывают в тексте Отчета или в подстрочном примечании при первом упоминании.

2.6 Введение должно содержать цели и задачи развития проекта.

2.7 Основная часть Отчета должна:

- иметь названия разделов, совпадающих с названием работ Календарного плана выполнения Работ;
- быть написана в официально-деловом стиле;
- включать описание выполнения каждой работы отчетного этапа и её результатов.

2.8 Заключение должно содержать:

- краткие выводы по результатам развития проекта;
- оценку полноты решений поставленных задач.

2.9 Структурный элемент «Список использованных источников» должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении Отчета.

2.10 В приложения рекомендуется включать материалы, дополняющие текст Отчета, связанные с развитием проекта, если они не могут быть включены в основную часть.

3. Правила оформления Отчета

3.1 Общие требования

Текст Отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту отчета и равен 1,25 см.

Фамилии, наименования учреждений, организаций, фирм, наименования изделий и другие имена собственные в Отчете приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить наименования организаций в переводе на язык Отчета с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

3.2 Построение Отчета

Наименования структурных элементов отчета: «СПИСОК ИСПОЛНИТЕЛЕЙ», «РЕФЕРАТ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ», «ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов Отчета.

Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая. Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части Отчета начинают с новой страницы.

Основную часть Отчета следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты при необходимости могут делиться на подпункты. Разделы и подразделы Отчета должны иметь заголовки. Пункты и подпункты, как правило, заголовков не имеют.

3.3 Нумерация страниц Отчета

Страницы Отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту Отчета, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц Отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

3.4 Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов Отчета

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего Отчета, обозначенные арабскими цифрами без точки и расположенные с абзачного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Если Отчет не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

3.5 Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в Отчете непосредственно после текста Отчета, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста Отчета). На все иллюстрации в Отчете должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например: «в соответствии с рисунком 2» и т.д.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается: Рисунок 1.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения: Рисунок А.3.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела Отчета. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: Рисунок 2.1.

3.6 Таблицы

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы в Отчете должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово «таблица» с указанием ее номера.

Наименование таблицы, при ее наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзачного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы - Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

3.7 Примечания и сноски

Примечания приводят в Отчете, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзачного отступа, не подчеркивая.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или таблицы, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и текст примечания печатают с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки.

РЕКОМЕНДАЦИИ
к структуре и содержанию бизнес-плана проекта

1. Титульный лист:

- включает в себя ФИО Получателя гранта, адрес, контактные данные, название проекта.

2. Содержание:

- состоит из перечня того, что включено в бизнес-план, и позволяет каждому эксперту быстро найти необходимую ему информацию.

3. Резюме бизнес-плана:

- основная цель и сущность предлагаемого проекта;
- стадия развития проекта на момент составления бизнес-плана;
- доказательства выгоды;
- состав конкретных мероприятий, которые необходимо реализовать в рамках проекта;
- средства, необходимые для реализации проекта;
- ключевые факторы успеха.

4. Краткое описание инновационной идеи, положенной в основу проекта:

- характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения;
- основные цели и задачи;
- описание инновационной идеи;
- механизм реализации инновационной идеи;
- требования к ресурсному обеспечению инновационной идеи;
- оценка экономической эффективности инновационной идеи.

5. Описание планируемой к производству продукции:

- наименование продукции;
- назначение и область применения;
- перспективы выпуска продукции на конкретном рынке;
- возможность замещения, в том числе импортозамещения;
- краткое описание и основные технико-экономические и потребительские характеристики;
- конкурентоспособность продукции;
- возможности повышения конкурентоспособности;
- наличие или необходимость лицензирования выпуска продукции;
- степень готовности;
- безопасность и экологичность.

6. Анализ рынка:

- размер рынка;
- темпы роста рынка, фаза развития спроса;
- суммарные производственные мощности;

- уровень удовлетворения спроса;
- характер отрасли;
- динамика продаж аналогов за последние 5 лет по России, СНГ, в мире;
- прогнозы развития отрасли (из независимых источников);
- основные и потенциальные конкуренты (наименования и адреса фирм - основных производителей товара, их сильные и слабые стороны);
- уровень рентабельности отрасли.

7. Маркетинговый план:

- конечные потребители (существующие и потенциальные);
- уровень удовлетворения спроса, его характер (равномерный или сезонный);
- особенности сегмента рынка;
- конкурентные преимущества товара (услуги) конкурентов и предприятия, реализующего проект;
- планируемая доля рынка;
- патентная ситуация, возможность для конкурентов производить соответствующую продукцию без нарушения патентных прав претендента;
- обоснование цены на продукцию;
- организация сбыта.

8. Финансовый план:

- включает данные об объеме финансирования проекта с указанием источников и финансовые результаты реализации проекта. Показатели финансового плана приводятся для 1-го года реализации проекта в помесечной разбивке, для 2-го – поквартальные, для 3-го и последующих лет приводятся годовые оценки. Основными разделами финансового плана являются план доходов и расходов, и план денежных поступлений и выплат.

9. Приложения:

- приводятся обоснования отдельных положений бизнес-плана, статистические данные, копии документов, расчеты показателей и другие справочные данные.

Указанная структура бизнес-плана проекта является рекомендуемой. При разработке конкретного проекта состав и содержание разделов могут меняться в зависимости от масштаба и характера планируемого бизнеса, текущей стадии готовности, перспектив роста. Объем бизнес-плана составляет не менее 20 страниц.

РЕКОМЕНДАЦИИ
к структуре и содержанию дорожной карты развития проекта

№ п/п	Наименование мероприятия / объекта / процедуры	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Результат выполнения
1. Финансы				
1	Наименование мероприятия	ДД.ММ.ГГГГ - ДД.ММ.ГГГГ	ФИО	Итог мероприятия. Качественные и количественные показатели
2	<i>Пример: Получение гранта по программе «Старт»</i>			<i>Получен грант по программе "Старт" в объеме 3 млн рублей</i>
3				
2. Бизнес-процессы				
1	Наименование мероприятия	ДД.ММ.ГГГГ - ДД.ММ.ГГГГ	ФИО	Итог мероприятия. Качественные и количественные показатели
2	<i>Пример: Создание юридического лица</i>			<i>Создано МИП с уставным капиталом 10000 рублей</i>
3				
3. Кадры				
1	Наименование мероприятия	ДД.ММ.ГГГГ - ДД.ММ.ГГГГ	ФИО	Итог мероприятия. Качественные и количественные показатели
2	<i>Пример: Подбор технолога</i>			<i>Сформирован штат организации</i>

3				
4. Клиенты				
1	Наименование мероприятия	ДД.ММ.ГГГГ - ДД.ММ.ГГГГ	ФИО	Итог мероприятия. Качественные и количественные показатели
2	<i>Пример: Поиск и привлечение клиентов</i>			<i>Заключены соглашения о намерениях с тремя организациями</i>
3				

Адреса и банковские реквизиты сторон

ФОНД:

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (Фонд содействия инновациям)

ИНН/КПП: 7736004350/770101001

Адрес:

101000, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 5, строение 3

Тел: +7 (495) 249-249-2

Банковские реквизиты:

л/с 21956002260 в Межрегиональном операционном УФК

Операционный департамент Банка России г. Москва

БИК 024501901

Единый казначейский счет

40102810045370000002

Казначейский счет 032146430000000019500

ПОЛУЧАТЕЛЬ ГРАНТА:

Дата рождения:

Паспорт:

ИНН:

Адрес регистрации:

Банковские реквизиты:

Лицевой счет Получателя гранта:

Фонд

Получатель гранта

**ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА КОНКУРСНОГО ОТБОРА
ТРЕБОВАНИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ УСЛОВИЯМИ КОНКУРСА ФОНДА
СОДЕЙСТВИЯ ИННОВАЦИЯМ**

Настоящим _____
(ФИО участника конкурсного отбора)

(далее – Получатель гранта) подтверждает, что:

1. Получатель гранта является гражданином Российской Федерации;
2. в отношении Получателя гранта не введена процедура банкротства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
3. Получатель гранта не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
4. Получатель гранта не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
5. Получатель гранта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
6. Получатель гранта ранее не получал грантовую поддержку со стороны Фонда содействия инновациям;
7. Получателем гранта не нарушены авторские и иные права третьих лиц;
8. Получатель гранта не имеет ранее заключенных договоров о предоставлении гранта по программам Фонда содействия инновациям;
9. работы, на выполнение которых будут получены средства Фонда содействия инновациям, не финансировались (ранее или в момент заключения договора (соглашения) о предоставлении гранта) из других источников;
10. проект Получателя гранта направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не содержит сведений, составляющих государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа.

Настоящей Декларацией подтверждаю, что Получателем гранта представлены достоверные сведения, содержащиеся в документах, предоставленных в составе заявки; Получатель гранта соответствует требованиям, установленным Положением о конкурсе.

Информирован, что при установлении недостоверности информации, представленной Получателем гранта, Фонд вправе расторгнуть в одностороннем порядке договор (соглашение) о предоставлении гранта с истребованием всей перечисленной суммы гранта по договору (соглашению) о предоставлении гранта.

Получатель гранта _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)