Приложение №5

К приказу № 7/1 от 11.01.2024 г.

«О создании центра коллективного пользования

«Виварий ИХБФМ СО РАН»

**Регламент доступа к оборудованию ЦКП «Виварий ИХБФМ СО РАН»**

1. **Общие положения.**

1.1. Центр коллективного пользования «Виварий» в ИХБФМ СО РАН» (далее ЦКП «Виварий») является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт химической биологии и фундаментальной медицины Сибирского отделения Российской академии наук (ИХБФМ СО РАН). В соответствии с приказом и.о. директора ИХБФМ СО РАН № № 7/1 от 11.01.2024 г. ЦКП «Виварий» в ИХБФМ СО РАН» руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством РФ, Уставом ИХБФМ СО РАН, Положением о ЦКП, настоящим Регламентом.

* 1. Местонахождение ЦКП «Виварий»: 630090, Россия, Новосибирск, пр. Лаврентьева 8/3, эл.почта: vivarium@niboch.nsc.ru Настоящий Регламент определяет доступ к оборудованию, закрепленному за ЦКП; порядок выполнения работ и оказания услуг в интересах третьих лиц; условия допуска к работе на оборудовании ЦКП ЦПМ; порядок доступа к оборудованию; сроки рассмотрения заявок, перечень причин отклонения заявок.
	2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17 мая 2016 г. №429 «О требованиях к центрам коллективного пользования научным оборудованием и уникальным научным установкам, которые созданы и (или) функционирование которых обеспечивается с привлечением бюджетных средств, и правилах их функционирования».
1. **Услуги, проставляемые ЦКП «Виварий».**

2.1. Услуги ЦКП «Виварий» связаны с выполнением научно-исследовательских работ по федеральным целевым научным и научно-техническим программам, программам Министерства образования и науки РФ, грантам российских и международных научных фондов, хозяйственным договорам, контрактам и др. в областях исследований, в соответствии с приоритетными направлениями развития науки и техники РФ.

2.2. Типовые услуги ЦКП «Виварий»

* Предоставление взрослых конвенциональных мышей;
* Содержание мышей;
* Предоставление помещений и оборудования для проведения экспериментов на лабораторных животных.

2.3. Нетиповые услуги ЦКП «Виварий»

Нетиповые услуги оказываются на основании заявки, исходя из возможностей и ресурсов ЦКП. Порядок оказания нетиповых услуг определяется индивидуально для каждого Заказчика.

1. **Порядок предоставления услуг ЦКП «Виварий»**

3.1. Пользователями услуг ЦКП «Виварий» могут быть юридические и физические лица. Предоставление услуг осуществляется на основе договоров об оказании услуг и соглашений о совместной деятельности, хозяйственных договоров, по разовым письмам-запросам организаций в рамках совместной научно-исследовательской деятельности и регулируется действующим законодательством РФ.

3.2. Внутренними пользователями ЦКП «Виварий» считаются сотрудники структурных подразделений базовой организации — ИХФБМ СОРАН

3.3. Внешними пользователями ЦКП «Виварий» являются юридические лица: институты и научные центры, ВУЗы, производственные предприятия, коммерческие структуры и др., а также физические лица, которые подали заявку на проведение работ в ЦКП «Виварий».

3.4. Проведение работ для внешних пользователей и по заданиям подразделений ИХБФМ СО РАН осуществляется сотрудниками ЦКП, прошедшими соответствующее обучение и ответственными за эксплуатацию оборудования.

3.5. Самостоятельная работа Заказчиков допускается по согласованию с научно-техническим советов ЦКП, если подающий заявку на предоставление доступа к оборудованию, обладает квалификацией, достаточной для работы с ним. Пользователь, подающий заявку на предоставление доступа к оборудованию, обязуется соблюдать Правила коллективного пользования оборудованием ЦКП «Виварий» (раздел 5 настоящего регламента).

3.6. Сроки выполнения заявок на проведение исследований и использование научного оборудования ЦКП определяются Положением о ЦКП «Виварий» и планом выполнения работ ЦКП.

1. **Порядок и сроки рассмотрения заявок на проведение исследований, причины отклонения заявок.**

Доступ к оборудованию ЦКП «Виварий» (далее – Оборудование) предоставляется по заявке, поданной по электронной почте:

4.1. Для получения доступа к Оборудованию пользователю необходимо отправить заявку (по форме) по электронной почте vivarium@niboch.nsc.ru и приложить к ней скан-копию заявления.

4.2. Срок рассмотрения заявки.

Заявка рассматривается руководителем ЦКП «Виварий» в течение десяти рабочих дней со дня ее получения. По окончании рассмотрения заявки результат рассмотрения сообщается заявителю с указанием стоимости работ, сроков выполнения и других условий выполнения работ.

При согласии Заказчика с условиями работ, оформляются договорные и бухгалтерские документы. Заявка принимается к исполнению в оговоренные сроки после получения материала для исследования.

4.3. Перечень возможных причин для отклонения заявки.

Заявленные работы не соответствуют целям деятельности ЦКП «Виварий»

Необходимый пользователю объем работ не соответствует текущим возможностям ЦКП «Виварий».

В форме заявления указаны неполные, недостоверные или противоречивые сведения об объектах исследования.

Пользователь, подавший заявку, ранее нарушал Правила коллективного пользования оборудованием ЦКП «Виварий», установленные разделом 5 настоящего регламента.

Отсутствие ссылки на использование ЦКП «Виварий» при публикации результатов ранее проведенных исследований.

В заявке не соблюдены требования постановления Правительства РФ от 17 мая 2016 г. №429 «О требованиях к центрам коллективного пользования научным оборудованием и уникальным научным установкам, которые созданы и (или) функционирование которых обеспечивается с привлечением бюджетных средств, и правилах их функционирования».

**5**. **Правила коллективного пользования оборудованием ЦКП «Виварий».**

5.1. Получая доступ к Оборудованию, пользователь обязуется:

- использовать Оборудование только для выполнения работ в рамках НИР, указанной в заявлении;

- выполнять требования руководителя ЦКП по вопросам организации работ, конфиденциальности информации, техники безопасности;

- при подготовке к опубликованию результатов НИР, полученных с использованием Оборудования, указывать в своих научных работах (публикациях) ссылки на ЦКП «Виварий».

5.2. Распределение рабочего времени.

Распределение рабочего времени использования научного оборудования устанавливает руководителем ЦКП «Виварий». Отношение фактического времени работы оборудования ЦКП «Виварий» к максимально возможному времени работы оборудования ЦКП «Виварий» за год составляет не менее 70 процентов.

Распределение приборного времени (сроков пользования оборудованием ЦКП) между участниками исследований определяется на основании приоритетности поставленных задач, собственных задач ЦКП по исполнению обязательств, взятых на себя перед иными лицами, в том числе по заключенным государственным контрактам.

5.3. Квалификация сотрудников ЦКП и заявителей сторонних организаций, допускаемых к работе на оборудовании центра.

Все работы на оборудовании и приборах ЦКП проводятся сотрудниками ЦКП – операторами оборудования, имеющими соответствующую квалификацию и опыт работы.

Вне зависимости от квалификации сотрудника сторонней организации самостоятельное проведение им работ на оборудовании и приборах ЦКП не допускается. Работы проводятся квалифицированным сотрудником ЦКП совместно с организацией-заявителем по выбранным и согласованным направлениям.

**6**. **Права и обязанности сотрудников ЦКП и участников, выполняющих научно-исследовательские работы на оборудовании ЦКП, заказчиков услуг ЦКП**

6.1. Требования к безопасности труда и сохранности приборов

Все пользователи оборудования ЦКП «Виварий», допущенные к работе, обязаны соблюдать технику безопасности в соответствии с «Инструкцией по технике безопасности» при работе на оборудовании.

Все пользователи оборудования ЦКП «Виварий» перед началом работ должны пройти обязательный инструктаж по технике безопасности.

Все пользователи научного оборудования ЦКП «Виварий» несут имущественную ответственности за умышленную порчу оборудования ЦКП, а также за иной ущерб, причиненный осознанно или по неосторожности в соответствии с условиями заключенного договора, либо в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Сотрудники ЦКП обязаны:

- следить за состоянием вверенного им оборудования;

- проводить при необходимости наладочные работы и модернизацию оборудования;

- незамедлительно информировать руководителя ЦКП о выявленных неисправностях в работе оборудования;

- соблюдать требования безопасности использования оборудования и охраны труда.

6.3. Участники, выполняющие научно-исследовательские работы на оборудовании ЦКП обязаны:

- бережно относиться к оборудованию центра;

- представлять итоги работ на оборудовании по требованию руководителя ЦКП.

- соблюдать технику безопасности.

6.4. Заказчики, пользующиеся услугами ЦКП «Виварий», имеют право:

- на использование в некоммерческих целях результатов, полученных с привлечением оборудования ЦКП на условиях, определяемых соглашениями

- получать необходимую информацию о расходах, связанных с выполнением проекта, о материально-технической базе ЦКП, кроме информации, попадающей под условия конфиденциальности

- требовать соблюдения конфиденциальности информации при работах по проектам, связанным с лицензионными соглашениями и патентной деятельностью.

6.5. Заказчики, пользующиеся услугами ЦКП «Виварий», обязаны:

- выполнять требования руководителя ЦКП по вопросам организации работ, конфиденциальности информации, техники безопасности;

- при подготовке к опубликованию результатов НИР, полученных с использованием Оборудования, вне зависимости от включения в список соавторов публикации сотрудников ЦКП, выполнявших работы, указывать в своих научных работах (публикациях), что результаты получены на научном оборудовании ЦКП ЦПМ с обязательным уведомлении руководителя ЦКП об этом;

- права на результаты совместной деятельности, в том числе и включение сотрудников ЦКП в список авторов публикаций в открытой печати, выполненных по результатам заказанных услуг, определяются содержанием подписанного договора с Заказчиком;

- предоставлять в ЦКП предварительные и окончательные отчеты, публикации и программы исследований в сроки и на условиях, определяемых договорами или соглашениями.

**7. Порядок расчета стоимости услуг**

В стоимость (Z) разовой типовой и нетиповой услуги входят следующие составляющие:

Z = (Е+F +В+А+С) х Т +D+S+М+Н+G, где

Е – заработная плата с начислениями оператора оборудования за один час работы (рассчитывается исходя из заработной платы оператора, исходя из его квалификации), руб. в час;

F – страховые взносы на заработную плату персонала, руб в час;

В – затраты на содержание и обслуживание основного и вспомогательного оборудования, участвующего в проведении исследования (ремонт, сервис), руб. в час;

А – амортизационные отчисления по оборудованию, участвующему в проведении испытания, измерения, исследования, руб. в час;

С – затраты на оплату коммунальных услуг (электроэнергия, вода), руб. в час;

Т – время работы единицы оборудования, на котором выполняется услуга, час.

D – затраты на расходные материалы (рассчитывается исходя из закупочных цен на момент покупки), руб.;

М – стоимость разработки или адаптации методов (для нетиповых услуг), руб.;

S – стоимость услуг соисполнителей (при наличии) – исходя из протокола согласования цены на услуги соисполнителя, руб.;

Н – расходы на общехозяйственные нужды, руб.;

G – налоги в соответствии с законодательством РФ, руб.