**Регламент доступа к оборудованию ЦКП «Центр прикладной микробиологии» в ИХБФМ СО РАН»**

1. **Общие положения.**

1.1. Центр коллективного пользования «Центр прикладной микробиологии» в ИХБФМ СО РАН» (далее ЦКП ЦПМ)является структурным подразделением Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт химической биологии и фундаментальной медицины Сибирского отделения Российской академии наук (ИХБФМ СО РАН) - в соответствии с приказом и.о. директора по ИХБФМ СО РАН № №107 от 08.12.2022 г. ЦКП «Центр прикладной микробиологии» в ИХБФМ СО РАН» руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством РФ, Уставом ИХБФМ СО РАН, Положением о ЦКП, настоящим регламентом, правилами внутреннего распорядка.

* 1. Местонахождение ЦКП ЦПМ: 630090, Россия, Новосибирск, пр.Лаврентьева 8/5, к.9-11, эл.почта: voronina\_l@mail.ru
	2. Настоящий Регламент определяет доступ к оборудованию, закрепленному за ЦКП; порядок выполнения работ и оказания услуг в интересах третьих лиц; условия допуска к работе на оборудовании ЦКП ЦПМ; порядок доступа к оборудованию; сроки рассмотрения заявок, перечень причин отклонения заявок.
	3. Настоящий Регламент разработан в соответствии с постановлением Правильества РФ от 17 мая 2016 г. №429 «О требованиях к центрам коллектиного пользования нанучным оборудованием и уникальным научным установкам, которые созданы и (или) функционирование которых обеспечивается с привлечением бюджетных средств, и правилах их функционирования».
1. **Услуги, проставляемые ЦКП ЦПМ.**

2.1. Услуги ЦКП ЦПМ связаны с выполнением научно-исследовательских работ по программам Федерального агентства научных организаций, федеральным целевым научным и научыно-техническим программам, программам министерства обарзования и науки РФ, Федерального агентства по науке и инновациям, грантам российских и международных научных фондов, хозяйственным договорам, контрактам и др. в областях исследований, в соответствии с приоритетными направлениями развития науки и техники РФ.

2.2. Типовые услуги ЦКП ЦПМ

* мониторинг фенотипического соответствия (получение чистой культуры, микроскопия)
* контроль культурального соответствия (тестирование ферментативной активности)
* контроль генетического соответствия (выделение ДНК, ПЦР, секвенирование гена 16S рРНК).
* контроль жизнеспособности (биологическое титрование)
* разработка методов и проведение идентификации заданных генетических мишеней
* Количественная оценка присутствия генетического материала заданного объекта

2.3. Нетиповые услуги ЦКП ЦПМ

Нетиповые услуги оказываются на основании заявки, исходя из возможностей и ресурсов ЦКП. Порядок оказания нетиповых услуг определяется индивидуально для каждого Заказчика.

1. **Порядок предоставления услуг ЦКП ЦПМ**

3.1. Пользователями услуг ЦКП могут быть юридические и физические лица. Предоставление услуг осуществляется на основе договоров об оказании услуг и соглашений о совместной деятельности, хозяйственных договоров, по разовым письмам-запросам организаций в рамках совместной научно-исследовательской деятельности и регулируется действующим законодательством РФ.

3.2. Внутренними пользователями ЦКП ЦПМ считаются сотрудники структурных подразделений базовой организации – ИХФБМ СОРАН

3.3. Внешними пользователями ЦКП ЦПМ являются юридические лица: институты и научные центры, ВУЗы, производственные предприятия, коммерческие структуры и др., а также физические лица, которые подали заявку на проведение работ в ЦКП ЦПМ.

3.4. Проведение работ для внешних пользователей и по заданиям подразделений ИХБФМ СОРАН осуществляется сотрудниками ЦКП, прошедшими соответствующее обучение и ответственными за эксплуатацию оборудования.

3.5. Самостоятельная работа Заказчиков допускается, если подающий заявку на предоставление доступа к Оборудованию, обладает квалификацией, достаточной для работы с ним. Пользователь, подающий заявку на предоставление доступа к Оборудованию, обязуется соблюдать Правила коллективного пользования оборудованием ЦКП ЦПМ (раздел 5 настоящего регламента).

3.6. Сроки выполнения заявок на проведение исследований и использование научного оборудования ЦКП определяются Положением о ЦКП ЦПМ и планом выполнения работ ЦКП.

1. **Порядок и сроки рассмотрения заявок на проведение исследований, причины отклонения заявок.**

Доступ к оборудованию ЦКП «Центр прикладной микробиологии» в ИХБФМ СО РАН» (далее – Оборудование) предоставляется по заявке, поданной по электронной почте эл.почта: voronina\_l@mail.ru

4.1. Для получения доступа к Оборудованию пользователю необходимо отправить заявку (по форме) по электронной почте эл.почта: voronina\_l@mail.ru и приложить к ней скан-копию заявления.

4.2. Срок рассмотрения заявки.

Заявка рассматривается руководителем ЦКП ЦПМ в течение десяти рабочих дней со дня ее получения. По окончании рассмотрения заявки результат рассмотрения сообщается заявителю с указанием стоимости работ, сроков выполнения и других условий выполнения работ.

При согласии Заказчика с условиями работ, оформляются договорные и бухгалтерские документы. Заявка принимается к исполнению в оговоренные сроки после получения материала для исследования.

4.3. Перечень возможных причин для отклонения заявки.

Заявленные работы не соответствуют целям деятельности ЦКП ЦПМ

Заявленные работы не могут быть выполнены на имеющемся оборудовании ЦКП ЦПМ. Оборудование ЦКП не предназначено для проведения требуемых работ.

Необходимый пользователю объем работ не соответствует текущим возможностям Оборудования, плану по распределению количества часов работы Оборудования либо превышает установленные квоты.

В форме заявления указаны неполные, недостоверные или противоречивые сведения об объектах исследования, недостаточная научная обоснованность предлагаемой постановки задачи.

Пользователь, подавший заявку, ранее нарушал Правила коллективного пользования оборудованием ЦКП ЦПМ, установленные разделом 5 настоящего регламента.

Отсутствие ссылки на использование ЦКП ЦПМ при публикации результатов ранее проведенных исследований.

В заявке не соблюдены требования постановления Правильества РФ от 17 мая 2016 г. №429 «О требованиях к центрам коллектиного пользования нанучным оборудованием и уникальным научным установкам, которые созданы и (или) функционирование которых обеспечивается с привлечением бюджетных средств, и правилах их функционирования».

1. **Правила коллективного пользования оборудованием ЦКП ЦПМ.**

5.1. Получая доступ к Оборудованию, пользователь обязуется:

- использовать Оборудование только для выполнения работ в рамках НИР, указанной в заявлении;

- выполнять требования руководителя ЦКП по вопросам орагнизации работ, конфиденциальности информации, техники безопасности;

- при подготовке к опубликованию результатов НИР, полученных с использованием Оборудования, указывать в своих научных работах (публикациях) ссылки на ЦКП ЦПМ.

5.2. Распределение рабочего времени

Распределение рабочего времени использования научного оборудования устанавливает руководителем ЦКП.

Распределение приборного времени (сроков пользования оборудованием ЦКП) между участниками исследований определяется на основании приоритетности поставленных задач, собственных задач ЦКП по исполнению обязательств, взятых на себя перед иными лицами, в том числе по заключенным государственным контрактам.

5.3. Квалификация сотрудников ЦКП и заявителей сторонних организаций, допускаемых к работе на оборудовании центра

Все работы на оборудовании и приборах ЦКП проводятся сотрудниками ЦКП – операторами оборудования, имеющими соответствующую квалификацию и опыт работы.

Вне зависимости от квалификации сотрудника сторонней организации самостоятельное проведение им работ на оборудовании и приборах ЦКП не допускается. Работы проводятся квалифицированным сотрудником ЦКП совместно с организацией-заявителем по выбранным и согласованным направлениям.

1. **Предоставление образцов для исследований**

Каждый образец, представленный для проведения исследований и испытаний должен в обязательном порядке сопровождаться документацией, содержащей следующие сведения:

- наименование организации/отдела, представившей образец на исследования;

- наименование образца;

- цель применения образца;

- условия хранения образца.

Образцы должны иметь надлежащую упаковку, фасовку, маркировку.

Предоставление образцов для исследований фиксируется в Журнале приема образцов.

1. **Права и обязанности сотрудников ЦКП и участников, выполняющих научно-исследовательские работы на оборудовании ЦКП, заказчиков услуг ЦКП**

6.1. Требования к безопасности труда и сохранности приборов

Все пользователи оборудования ЦКП, допущенные к работе, обязаны соблюдать технику безопасности в соответствии с «Инструкцией по технике безопасности» при работе на оборудовании.

Все пользователи оборудования ЦКП перед началом работ должны пройти обязательный инструктаж по технике безопасности.

Все пользователи научного оборудования ЦКП несут имущественную ответственности за умышленную порчу оборудования ЦКП, а также за иной ущерб, причиненный осознанно или по неосторожности в соответствии с условиями заключенного договора, либо в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Сотрудники ЦКП обязаны:

- следить за состоянием вверенного им оборудования;

- проводить при необходимости наладочные работы и модернизацию оборудования;

- незамедлительно информировать руководителя ЦКП о выявленных неисправностях в работе оборудования;

- соблюдать требования безопасности использования оборудования и охраны труда.

6.3. Участники, выполняющие научно-исследовательские работы на оборудовании ЦКП обязаны:

- бережно относиться к оборудованию центра;

- представлять итоги работ на оборудовании по требованию руководителя ЦКП.

- соблюдать технику безопасности.

6.4. Заказчики, пользующиеся услугами ЦКП ЦПМ, имеют право:

- на использование в некоммерческих целях результатов, полученных с привлечением оборудования ЦКП на условиях, определяемых соглашениями

- получать необходимую информацию о расходах, связанных с выполнением проекта, о материально-технической базе ЦКП, кроме информации, попадающей под условия конфиденциальности

- требовать соблюдения конфиденциальности информации при работах по проектам, связанным с лицензионными соглашениями и патентной деятельностью.

6.5. Заказчики, пользующиеся услугами ЦКП ЦПМ, обязаны:

- выполнять требования руководителя ЦКП по вопросам организации работ, конфиденциальности информации, техники безопасности;

- при подготовке к опубликованию результатов НИР, полученных с использованием Оборудования, вне зависимости от включения в список соавторов публикации сотрудников ЦКП, выполнявших работы, указывать в своих научных работах (публикациях), что результаты получены на научном оборудовании ЦКП ЦПМ с обязательным уведомлении руководителя ЦКП об этом;

- права на результаты совместной деятельности, в том числе и включение сотрудников ЦКП в список авторов публикаций в открытой печати, выполненных по результатам заказанных услуг, определяются содержанием подписанного договора с Заказчиком;

- предоставлять в ЦКП предварительные и окончательные отчеты, публикации и программы исследований в сроки и на условиях, определяемых договорами или соглашениями.

7. Порядок расчета стоимости услуг

В стоимость (Z) разовой типовой и нетиповой услуги входят следующие составляющие:

Z = (Е+F +В+А+С) х Т +D+S+М+Н+G, где

Е – заработная плата с начислениями оператора оборудования за один час работы (рассчитывается исходя из заработной платы оператора, исходя из его квалификации), руб. в час;

F – страховые взносы на заработную плату персонала, руб в час;

В – затраты на содержание и обслуживание основного и вспомогательного оборудования, участвующего в проведении исследования (ремонт, сервис), руб. в час;

А – амортизационные отчисления по оборудованию, участвующему в проведении испытания, измерения, исследования, руб. в час;

С – затраты на оплату коммунальных услуг (электроэнергия, вода), руб. в час;

Т – время работы единицы оборудования, на котором выполняется услуга, час.

D – затраты на расходные материалы (рассчитывается исходя из закупочных цен на момент покупки), руб.;

М – стоимость разработки или адаптации методов (для нетиповых услуг), руб.;

S – стоимость услуг соисполнителей (при наличии) – исходя из протокола согласования цены на услуги соисполнителя, руб.;

Н – расходы на общехозяйственные нужды, руб.;

G – налоги в соответствии с законодательством РФ, руб.