



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИХБФМ СО РАН

Ильинский Д. В., д. х. н.

Ильинский Д. В.

«09» января 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о постоянно действующей комиссии по защите информации
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Институт химической биологии и фундаментальной медицины
Сибирского отделения Российской академии наук**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области защиты конфиденциальной информации.

1.2. Постоянно действующая комиссия по защите информации (далее — Комиссия) организует и координирует действия структурных подразделений Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт химической биологии и фундаментальной медицины Сибирского отделения Российской академии наук (сокращенно — ИХБФМ СО РАН, далее — Институт) в вопросах защиты информации.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями и нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, приказами и распоряжениями руководителя Института и настоящим Положением.

1.4. Состав Комиссии определяется приказом руководителя Института.

1.5. Члены Комиссии работают на общественных началах.

1.6. Обязанности между членами комиссии распределяет председатель Комиссии.

1.7. Комиссия осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями Института.

1.8. Деятельность Комиссии осуществляется на основе годового плана работы, утверждаемого руководителем Института.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. На основании проводимых экспертных оценок Комиссия разрабатывает и представляет в установленном порядке руководителю Института предложения и рекомендации по следующим вопросам:

2.1.1. Проведение работы по предупреждению утечки информации и комплексной защите конфиденциальной информации.

2.1.2. Формирование перечня сведений конфиденциального характера.

2.1.3. Выявление и закрытие возможных каналов неправомерного распространения сведений конфиденциального характера, защите информационных систем, а также совершенствование системы физической защиты объектов.

2.1.4. Проведение научно-исследовательских работ по проблемам защиты конфиденциальной информации.

2.2. Основные задачи Комиссии в Институте:

- 2.2.1. Своевременное выявление и устранение угроз безопасности информации.
- 2.2.2. Создание условий и механизма оперативного реагирования на угрозы безопасности информации.
- 2.2.3. Эффективное пресечение посягательств на информационные ресурсы на основе правовых, организационных, инженерно-технических, программных средств обеспечения безопасности информации.
- 2.2.4. Создание условий для локализации негативных последствий, возникших в результате неправомерных действий виновных лиц или случайных событий, максимально возможного возмещения ущерба и ослабления последствий нарушения безопасности информации.

2.3. С целью достижения эффективного результата в решении поставленных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- 2.3.1. Проводит анализ соответствия циркулирующей в структурных подразделениях информации утвержденным перечням сведений, подлежащим засекречиванию.
- 2.3.2. Разрабатывает и актуализирует «Перечень сведений конфиденциального характера в ИХБФМ СО РАН».
- 2.3.3. Установленным порядком решает вопросы изменения секретности и конфиденциальности обрабатываемой информации.
- 2.3.4. Разрабатывает и актуализирует «Перечень информационных ресурсов ИХБФМ СО РАН, подлежащих защите».
- 2.3.5. Организует разработку, внедрение и эксплуатацию системы защиты информации, составляющей государственную тайну и конфиденциальных сведений, обрабатываемых с использованием технических средств.
- 2.3.6. Проводит анализ прохождения платежных документов и другой информации, требующей защиты, в ходе всего технологического цикла с целью выявления возможных каналов утечки информации и принятия мер по их закрытию.
- 2.3.7. Разрабатывает «Перечень выделенных помещений».
- 2.3.8. Определяет перечень основных технических средств и систем, предназначенных для обработки информации, составляющей государственную тайну.
- 2.3.9. Проводит категоризацию объектов информатизации и классификацию защищенности автоматизированных систем.
- 2.3.10. Разрабатывает разрешительную систему доступа пользователей и эксплуатационного персонала к обрабатываемой информации, подлежащей защите.

- 2.3.11. Ведет учет и анализ нарушений режима секретности, попыток несанкционированного доступа к защищаемой информации.
- 2.3.12. Проводит служебные расследования по фактам нарушения установленной системы доступа к защищаемой информации.
- 2.3.13. Дает экспертную оценку организационно-распорядительной документации по вопросам защиты информации.
- 2.3.14. Рассматривает возможность передачи конфиденциальной информации Института по запросам сторонних организаций.
- 2.3.15. Принимает решения о возможности использования в Институте технических, программных, программно-аппаратных и криптографических средств защиты информации.
- 2.3.16. Осуществляет контроль полноты и своевременности выполнения мероприятий по защите информации и принятых Комиссией решений в структурных подразделениях Института.
- 2.3.17. Контролирует пропускной и внутриобъектовый режим в Институте, вырабатывает предложения по его совершенствованию.
- 2.3.18. Ведет постоянную работу по совершенствованию системы защиты информации.
- 2.3.19. Осуществляет планирование своей деятельности.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- 3.1.1. Проводить проверки соблюдения режима защиты информации в структурных подразделениях Института.
- 3.1.2. Вносить предложения руководителю Института по совершенствованию существующей системы защиты информации.
- 3.1.3. Привлекать по согласованию с начальниками отделов к работе по созданию и совершенствованию системы защиты информации других сотрудников Института.
- 3.1.4. Проводить служебные расследования по фактам утечки информации или грубых нарушений режима защиты информации.
- 3.1.5. Требовать от сотрудников Института письменных объяснений при проведении служебных расследований.

- 3.1.6. Вносить предложения руководителю Института об отстранении от выполнения служебных обязанностей сотрудников, систематически нарушающих требования по защите информации.
 - 3.1.7. Давать сотрудникам Института обязательные для выполнения указания по защите конфиденциальной информации, определяемые существующим в Российской Федерации законодательством и локальными правовыми актами Института.
- 3.2. Членам комиссии запрещается:
- 3.2.1. Доводить до сведения сотрудников Института систему защиты информации в полном объеме.
 - 3.2.2. При выводе из состава комиссии раскрывать объем работы и конкретные направления деятельности комиссии, разглашать информацию, ставшую известной в ходе работы в составе Комиссии.

4. Состав Комиссии

- 4.1. В состав Комиссии входят:
- 4.1.1. Председателем Комиссии назначается один из заместителей руководителя Института.
 - 4.1.2. В состав Комиссии включаются руководители и специалисты структурных подразделений Института.
 - 4.1.3. Численный состав Комиссии определяется исходя из характера деятельности и стоящих перед Институтом задач, с учетом необходимости обеспечения подготовки обоснованных рекомендаций по защите конфиденциальной информации и проведения экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования.
 - 4.1.4. Из состава членов Комиссии, утвержденного приказом руководителя Института, назначаются заместители председателя Комиссии, ответственные за конкретные направления деятельности, и ее секретарь.

5. Организация работы Комиссии

- 5.1. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в полгода.
- 5.2. Деятельность комиссии организуется и проводится в соответствии с годовым планом работы комиссии.
- 5.3. План работы комиссии утверждается руководителем Института.
- 5.4. Материалы к обсуждению на заседаниях комиссии готовятся ее членами или по поручению председателя комиссии соответствующими специалистами структурных подразделений Института.

5.5. По результатам заседаний комиссии оформляются протоколы, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

5.6. Подготовленные на заседаниях комиссии предложения при необходимости могут объявляться в приказах руководителя Института.

6. Привлечение экспертов, не входящих в состав Комиссии

6.1. При необходимости на заседания комиссии могут приглашаться компетентные в рассматриваемых на заседаниях вопросах работники Института, а также представители федеральных органов исполнительной власти (Гостехкомиссии России, ФСБ России, МВД России и др.) и других заинтересованных организаций. Также члены комиссии вправе привлекать в установленном порядке специалистов, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемым проблемам.

6.2. Рассмотрение вопросов, выносимых на заседания комиссии, не должно приводить к необоснованному расширению круга лиц, допускаемых к сведениям по рассматриваемой тематике. Приглашенные специалисты присутствуют только при рассмотрении вопросов, для обсуждения которых они приглашены.

6.3. Члены комиссии имеют право в установленном порядке получать необходимую информацию, знакомиться с документами и материалами, необходимыми для выполнения возложенных на них задач.

Заместитель директора
по научной работе, к.х.н.

09.01.2019 г.

Согласовано:

Юрисконсульт
09.01.2019

 В.В. Коваль

 А.А. Конопацкий