

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ
ХИМИЧЕСКОЙ БИОЛОГИИ
И ФУНДАМЕНТАЛЬНОЙ
МЕДИЦИНЫ
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

ПРИКАЗ

01.02.2021 г.

Г. Новосибирск

№ 11

О порядке обеспечения учета и выдачи специальной одежды, специальной обуви, средств индивидуальной и коллективной защиты работникам ИХБФМ СО РАН

В целях обеспечения безопасных и здоровых условий труда и в соответствии с требованиями статьи 221 Трудового кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 01.02.2021 г. Положение «О порядке обеспечения и выдачи специальной обуви, средств индивидуальной и коллективной защиты работникам ИХБФМ СО РАН».
2. В целях списания пришедших в негодность до установленного срока эксплуатации средств защиты или продления срока носки, использования, эксплуатации СИЗ и СКЗ, назначить комиссию по списанию или продлению приобретенных СИЗ и СКЗ в составе:

Председатель комиссии:

зам. директора по общим вопросам

Рогов И.А.

Члены комиссии:

Заместитель главного бухгалтера
ведущий бухгалтер
вед. инж. по охране труда
зав. складом
техник ОГИ

Дубаносова Н.Г.
Демина Е.В.
Свищёва Н.С.
Федорченко З.В.
Лырева Л.Д.

В составе комиссии должно быть не менее трех человек.

Комиссия при принятии решения:

- о списании СИЗ и СКЗ, пришедших в негодность до установленного срока эксплуатации, составляет акт (приложение № 1 к настоящему приказу) с указанием причины списания;
 - о продлении срока эксплуатации СИЗ и СКЗ составляет акт (приложение № 2 к настоящему приказу).
3. Ознакомить с настоящим приказом по росписи всех руководителей подразделений.
 4. Считать приказ № 28 от 13.04.2017 г. утратившим силу.
 5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Института,
чл.-корр. РАН, д.х.н.

 Пышный Д.В.

Согласовано:

Зам. директора по общим вопросам
Главный бухгалтер
Начальник КС

Приказ составил:

вед. инж. по охране труда



Рогов И.А.
Колдакова Д.А.
Выгулярная Е.В.
Свищёва Н.С.

АКТ

о списании средств индивидуальной защиты

« ____ » ____ 20 ____ г.

Комиссия, назначенная приказом по ИХБФМ СО РАН от « ____ » ____ 20 ____ г. в составе:

Председатель комиссии:

зам. директора по общим вопросам Рогов И.А.

Члены комиссии:

Заместитель главного бухгалтера Дубаносова Н.Г.

ведущий бухгалтер Демина Е.В.

вед. инж. по охране труда Свищёва Н.С.

зав. складом Федорченко З.В.

техник ОГИ Лырева Л.Д.

провела проверку состояния средств индивидуальной и коллективной защиты, негодных к дальнейшему использованию вследствие их загрязненности и (или) износа.

№ п/п	Наименование СИЗ	Сколько времени в эксплуатации	Количество, шт.	Цена	Сумма	Отметка о списании

Всего подлежит списанию по настоящему акту _____ предметов на общую сумму _____

Комиссия:	зам. директора по общим вопросам	Рогов И.А.
	Заместитель главного бухгалтера	Дубаносова Н.Г.
	ведущий бухгалтер	Демина Е.В.
	вед. инж. по охране труда	Свищёва Н.С.
	зав. складом	Федорченко З.В.
	техник ОГИ	Лырева Л.Д.

Комиссия, назначенная приказом по ИХБФМ СО РАН от «___»___20___ г. в составе:

зам. директора по общим вопросам Рогов И.А.

Заместитель главного бухгалтера	Дубаносова Н.Г.
ведущий бухгалтер	Демина Е.В.
вед. инж. по охранё труда	Свищёва Н.С.
зав. складом	Федорченко З.В.
техник ОГИ	Лырева Л.Д.

№ п/п	Подразделение	Наименование СИЗ	Дата выдачи СИЗ	Срок эксплуатации (по сертификату)	Рекомендованный срок носки, использования, эксплуатации

3



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке обеспечения и выдачи специальной обуви, средств индивидуальной и коллективной защиты работникам Института

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке обеспечения и выдачи специальной обуви, средств индивидуальной и коллективной защиты работникам Института» (далее по тексту – Положение) разработано на основании требований Приказа Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 г. № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 27.01.2010 № 28н, Приказов Минтруда РФ от 20.02.2014 № 103н, от 12.01.2015 № 2н), (далее – Приказ), Постановления Минтруда РФ от 16 декабря 1997 г. № 63 «Об утверждении типовых отраслевых норм выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам организаций РАН» Прил. 7, Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. № 997н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий» (далее – Типовые нормы).

1.2. В соответствии со статьей 221 Трудового кодекса Российской Федерации на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, выдаются сертифицированные средства индивидуальной защиты в соответствии с нормами, утвержденными в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Приобретение средств индивидуальной защиты и обеспечение ими работников в соответствии с требованиями охраны труда производится за счет средств работодателя (статьи 212 и 219 Трудового кодекса Российской Федерации).

1.3. К средствам индивидуальной защиты (далее СИЗ) относятся специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (изолирующие костюмы, средства защиты органов дыхания, средства защиты рук, средства защиты головы, средства защиты лица, средства защиты органов слуха, средства защиты глаз, предохранительные приспособления).

В соответствии с Приказом выдача работникам СИЗ, в том числе иностранного производства, а также специальной одежды, находящейся у работодателя во временном пользовании по договору аренды, допускается только в случае наличия сертификата или декларации соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности, установленным законодательством, а также наличия санитарно-эпидемиологического заключения или свидетельства о государственной регистрации дерматологических СИЗ, оформленных в установленном порядке.

1.4. Предусмотренные в Типовых нормах дежурные средства индивидуальной защиты (далее СИЗ) закрепляются за определенными рабочими местами (например, перчатки резиновые – в лабораториях, перчатки диэлектрические - при электроустановках и т.д.).

В этих случаях СИЗ выдаются под ответственность заведующих лабораториями, руководителей производственно-технических служб, с оформлением в их личную карточку учета выдачи средств индивидуальной защиты.

1.5. Выдаваемая работникам спецодежда и другие СИЗ являются собственностью Института.

1.6. Наименования профессий рабочих и должностей специалистов и служащих, предусмотренные в Типовых отраслевых нормах, указаны в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

1.7. В отдельных случаях, в соответствии с особенностями производства, возможно по согласованию с профсоюзным комитетом, заменять один вид СИЗ, предусмотренных Типовыми

нормами, другим, обеспечивающим полную защиту от опасных и вредных производственных факторов: комбинезон хлопчатобумажный может быть заменен костюмом хлопчатобумажным или халатом и наоборот, костюм суконный - костюмом хлопчатобумажным с огнезащитной или кислотозащитной пропиткой и наоборот, ботинки (полусапоги) кожаные - сапогами резиновыми и наоборот, ботинки (полусапоги) кожаные - сапогами кирзовыми и наоборот, валенки - сапогами кирзовыми и наоборот, фартук прорезиненный - фартуком из полимерных материалов и наоборот, рукавицы - перчатками и наоборот, перчатки резиновые - перчатками из полимерных материалов и наоборот. Данное согласование проводит специалист ООТ Института.

1.8. СИЗ и СКЗ приобретаются научными подразделениями, производственно-техническими службами, контрактной службой Института по заявкам или служебным запискам их руководителей (Приложение №2, п. 1-4).

1.9. Заявка (приложение № 1) визируется заместителем директора по научной работе, ответственным за организацию работы и состояние условий и охраны труда в Институте.

1.10. Ответственность за соответствие СИЗ и СКЗ действующим нормативным документам несет лицо, осуществляющее закупку (руководители подразделений, КС).

1.11. Настоящее Положение распространяется на всех работников Института, профессии и должности которых предусмотрены в Типовых нормах.

2. Порядок выдачи средств индивидуальной защиты (Приложение №2, п.5-11)

2.1. Выдача СИЗ работникам организуется руководителями научных подразделений, производственно-технических служб через материально-ответственных лиц подразделений (далее МОЛ) по Нормам. Выдача СИЗ, СКЗ осуществляется в соответствии со схемой документооборота (Приложение № 2, п. 5-11).

2.2. Для организации учета и контроля за выдачей СИЗ работникам в установленные сроки, выдача работникам и прием СИЗ производится материально ответственным лицом с записью в личную карточку работника (образец заполнения карточки прилагается) (Приложение №2, п. 6 и 7).

2.3. Выдаваемые работникам СИЗ должны соответствовать их полу, росту и размерам.

2.4. Списание пришедших в негодность СИЗ, СКЗ до окончания срока носки, использования, эксплуатации по причинам, не зависящим от работников, а также продление сроков действия СИЗ, СКЗ, сохранивших свою функцию по истечении срока использования производится на основании акта, составленного комиссией, назначенной приказом по Институту № 11 от 01 февраля 2021 г.

2.5. Предусмотренные в Нормах теплая специальная одежда и теплая специальная обувь выдаются работникам с наступлением холодного времени года, а с наступлением теплого времени года сдается для организованного хранения до следующего сезона. Время пользования теплой специальной одеждой и теплой специальной обувью устанавливается с октября по апрель месяц включительно.

2.6. Студентам на время прохождения производственной практики, а также работникам, временно выполняющим работу по профессиям и должностям, предусмотренным в Нормах, на время выполнения этой работы СИЗ выдаются в общеустановленном порядке.

2.7. Предусмотренные в Нормах СИЗ для рабочих, специалистов и служащих должны выдаваться указанным работникам независимо от занимаемой должности или профессии, если они выполняют непосредственно те работы, которые дают право на получение этих СИЗ.

2.8. Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии дополнительно выдаются в зависимости от выполняемых работ и другие виды СИЗ, предусмотренные Нормами для совмещаемой профессии.

3. Порядок пользования средствами индивидуальной защиты

3.1. Работник самостоятельно обеспечивает сохранность полученных им средств индивидуальной защиты при использовании их в работе.

3.2. Отдел охраны труда и техники безопасности информирует новых работников, работников переведенных на должности, которые согласно Норм обеспечиваются СИЗ, с Правилами и нормами выдачи СИЗ, с положениями коллективного договора, касающимися их

использования, а также с локальными нормативными актами. Для надлежащего исполнения этого требования Отдел кадров обязан информировать ООТ о кадровых изменениях.

3.3. В случае, если неправомерные действия работника повлекли утрату, порчу или уничтожение средств индивидуальной защиты, то согласно ст. 238 ТК РФ работник обязан возместить работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб. Под таким ущербом понимается реальное уменьшение наличного имущества работодателя или ухудшение его состояния. К прямому действительному ущербу относятся также затраты, либо излишние выплаты на восстановление или приобретение нового имущества.

3.4. В случае пропажи или порчи СИЗ, СКЗ в установленных местах их хранения по не зависящим от работников причинам им выдаются другие исправные экземпляры. Пришедшие в негодность до окончания сроков носки по причинам, не зависящим от работника специальная одежда и специальная обувь, заменяется.

3.5. СИЗ и СКЗ должны храниться в отведенных для этого местах (кабинки, вешалки, стенды, ящики и т.п.).

3.6. Специальная одежда и специальная обувь, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но еще годные для дальнейшего использования, могут быть использованы по назначению после обработки.

3.7. Сроки пользования СИЗ и СКЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам или документами на СИЗ и СКЗ. При этом в сроки носки теплой специальной одежды и теплой специальной обуви включается и время ее хранения в теплое время года.

3.8. Работникам запрещается выносить средства индивидуальной защиты по окончании работы за пределы Института.

Разработал:
вед. инж. по охране труда



Свищёва Н.С.

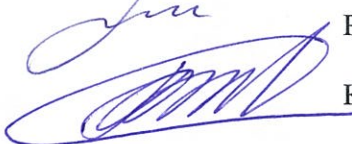
ВИЗЫ:

Зам. директора по общим вопросам



Рогов И.А.

Зам. директора по научной работе



Коваль В.В.

Заявка

На приобретение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты

_____ (наименование структурного подразделения)

№ п/п	Наименование	ГОСТ, ОСТ, ТУ, арт., вид, модель, защитная пропитка	Мужские				Женские				Всего
			Рост	Объем груди	Объем бедер	Размер	Рост	Объем груди	Объем бедер	Размер	

Руководитель структурного подразделения
Отметка бухгалтерии о наличии СИЗ



СОГЛАСОВАНО:
Председатель ЦК ИХБФМ СО РАН
Дмитриенко Е.В.
«01» февраля 20 21 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ИХБФМ СО РАН
Д.В. Пышный
«01» февраля 20 21 г.

Нормы выдачи средств индивидуальной защиты.

Согласно статье 221 ТК РФ, на основании Постановления Минтруда РФ от 16 декабря 1997 г. № 63 «Об утверждении типовых отраслевых норм выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам организаций РАН» Прил. 7 и Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. № 997н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий» всем работникам Института выдаются следующие средства индивидуальной защиты, необходимые работникам для безопасного осуществления деятельности.

№ п/п	лаборатория	Профессия, должность	Наименование СИЗ	кол-во в год
Научные подразделения и группы ¹				
1	ЛБНК	в.н.с., с.н.с., н.с., м.н.с., вед. инж., ст. лаб., аспирант	Халат х/б от общих производственных загрязнений	1-3**
			Перчатки хирургические*	50-250
			Очки	до износа
			Маска (респиратор)*	10-50
			Противогаз	дежурный
2	ЛСФР	в.н.с., с.н.с., н.с., м.н.с., ст. лаб., асп., студ.	Халат х/б от общих производственных загрязнений	1
			Перчатки хирургические*	50-100
			Очки	до износа
			Противогаз	дежурный
3	ЛОРС	зав. лаб., с.н.с., н.с., м.н.с., ст. лаб.	Халат х/б от общих производственных загрязнений	1
			Перчатки хирургические*	350
			Очки	до износа
			Противогаз	дежурный
4	ЛИМБ	с.н.с., н.с., м.н.с., ст. лаб.	Халат х/б от общих производственных загрязнений	1
			Перчатки хирургические*	50
			Очки	до износа
			Противогаз	дежурный

5	ЛБТ	с.н.с., н.с., м.н.с., инж.	Халат х/б от общих производственных загрязнений	2
			Перчатки хирургические*	300
			Халат х/б от общих производственных загрязнений	2
			Перчатки хирургические*	300
			Перчатки резиновые*	50
6	ЛХНК	зав.лаб., г.н.с., с.н.с., н.с., м.н.с., вед. инж., ст. лаб.	Противогаз	дежурный
			Халат х/б от общих производственных загрязнений	2
			Перчатки хирургические*	100
			Противогаз	дежурный
			Халат х/б от общих производственных загрязнений	2**
7	ЛХРНК	с.н.с., н.с., м.н.с., асп.	Перчатки хирургические*	100
			Очки	до износа
			Халат х/б от общих производственных загрязнений	2**
			Перчатки хирургические*	150
			Очки	до износа
8	ЛФ	зав.лаб., с.н.с., н.с., м.н.с., вед. инж., ст. лаб., лаб.	Противогаз	дежурный
			Халат х/б от общих производственных загрязнений	2-4**
			Перчатки хирургические*	120
			Шапочки х/б*	12-48
			Маска (респиратор)*	12-48
9	ЛФР	зав.лаб., г.н.с., н.с., м.н.с., инж., ст.лаб., лаб., асп., студ.	Противогаз	дежурный
			Халат х/б от общих производственных загрязнений	1
			Перчатки хирургические*	20-200
			Противогаз	дежурный
			Перчатки хирургические*	30-50
10	ЛБМХ	н.с., инж., асп.	Халат х/б от общих производственных загрязнений	1
			Перчатки хирургические*	100
			Перчатки резиновые*	50
			Очки	до износа
			Халат х/б от общих производственных загрязнений	1
		вед. инж., ст. лаб.	Перчатки хирургические*	100
			Перчатки резиновые*	50
			Противогаз	дежурный
			Халат х/б от общих производственных загрязнений	1
			Халат х/б от общих производственных загрязнений	1
		зав.лаб., с.н.с., н.с., м.н.с., инж., ст. лаб., студ.	Перчатки хирургические*	300
			Перчатки хирургические*	300

			Очки	до износа
			Маска (респиратор)*	дежурная
			Противогаз	дежурный
	зав.лаб.		Халат х/б от общих производственных загрязнений	1
			Перчатки хирургические*	50
	с.н.с., н.с.		Халат х/б от общих производственных загрязнений	1
			Перчатки хирургические*	50
			Шапочки х/б*	5
			Маска (респиратор)*	5
			бахилы*	5
11	ЛММБ	м.н.с., вед.инж., инж., ст.лаб.	Халат х/б от общих производственных загрязнений	1
			Халат медицинский*	12-24
			Перчатки хирургические*	до 200
			Шапочки х/б*	до 24
			Маска (респиратор)*	до 24
			бахилы*	до 24
			Противогаз	дежурный
	в.н.с., с.н.с., н.с., м.н.с., асп., студ.		Халат х/б от общих производственных загрязнений	1-3**
			Перчатки хирургические*	50-100
12	ЛБХФ	инж., ст.лаб.	Очки	до износа
			Халат х/б от общих производственных загрязнений	1-2**
			Перчатки хирургические*	100
			Перчатки резиновые**	20
			Очки	до износа
			Противогаз	дежурный
			жилет для хол. комнаты	дежурный
	зав.лаб.		Халат х/б от общих производственных загрязнений	1
			Перчатки хирургические*	10
13	ЛГБИ	с.н.с., м.н.с., ст. лаб.	Халат х/б от общих производственных загрязнений	1
			Перчатки хирургические*	40
			Очки	до износа
			Маска (респиратор)*	дежурная
14	ГМИ	зав.гр., ст. лаб.	Халат х/б от общих производственных загрязнений	1
			Перчатки хирургические*	20
15	ЦКП «Гено-	с.н.с., м.н.с., инж.	Халат х/б от общих производственных загрязнений	1
			Перчатки хирургические*	200

	мика»	Противогаз	дежурный
	н.с., инж., асп.	Халат х/б от общих производственных загрязнений	1
16	ОЦКП	Перчатки хирургические*	200
		Очки	до износа
		Противогаз	дежурный

1 – Постановление Минтруда РФ от 16 декабря 1997 г. № 63 «Об утверждении типовых отраслевых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам организаций РАН» Прил. 7, п. 7

При работе с кислотами вместо халата хлопчатобумажного выдается халат хлопчатобумажный с кислотозащитной пропиткой

* - дополнительно (по необходимости)

** - при необходимости при больших загрязнениях

№ п/п	подраз-деление	Профессия, должность	Наименование СИЗ	кол-во в год
Службы²				
17	АХОС	уборщик территории (обоснование – 2, п. 23)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
			Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2
			Полуботинки (сапоги резиновые) с защитным подноском**	1 пара
			Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
			костюм для защиты от вредных биологических факторов	1 шт. / 3 года
			Костюм (куртка, брюки) для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт. / 2 года
			ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	1 пара / 1,5 года
			перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	3 пары
			головной убор утепленный	1 шт. / 2 года
			головной убор	до износа
		Уборщица служебных помещений (обоснование – 2, п. 171)	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
			Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
			Перчатки резиновые	12 пар
			Сабо	1 пара до износа, но не менее 1 года
		Начальник АХОС (обоснование – 2, п. 32)	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
			Перчатки с полимерным покрытием	6 пар

		Сабо	1 пара до износа, но не менее 1 года
	отделочник-универсал (обоснование – 2, п. 40)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1 шт.
		Головной убор	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Перчатки с точечным покрытием	6 пар
		Щиток защитный лицевой	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее, слуха	до износа
		Полуботинки (сапоги резиновые) с защитным подноском	1 пара до износа, но не менее 2 лет
		Нарукавники из полимерных материалов	до износа
		Наколенники	до износа
		На наружных работах зимой дополнительно: Костюм для защиты от пониженных температур на утепляющей прокладке	1 до износа, но не менее 2 лет
		ботинки зимние (утепленные)	1 пара до износа, но не менее 2 лет
	машинист (рабочий) по стирке и ремонту спецодежды (обоснование – 2, п. 115)	Халат (халат и брюки) для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	дежурный
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	дежурные
		Сабо	1 пара до износа, но не менее 1 года
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		При работе с кислотами и щелочами:	
	КС заведующий складом (обоснование – 2, п. 31)	Костюм для защиты от растворов кислот и щелочей	1 до износа, но не менее 2 лет
		Фартук для защиты от растворов кислот и щелочей	2
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара до износа, но не менее 2 лет
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	до износа
		Очки защитные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа

	прокладке	
	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
	туфли/полуботинки с защитным подноском	1 пара до износа, но не менее 2 лет
	ботинки зимние (утепленные)	1 пара до износа, но не менее 2 лет
Токарь (обоснование – 2, п. 29)	При постоянной работе: Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (х/б)	2 шт. на 1,5 года
	Перчатки с точечным покрытием	До износа
	Щиток защитный лицевой	До износа
	Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	До износа
	туфли/полуботинки с защитным подноском	1 пара до износа, но не менее 2 лет
	При выполнении работ по охлаждению деталей смазочно-охлаждающими жидкостями дополнительно: Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.
слесарь-ремонтник (обоснование – 2, п. 148)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (х/б)	1 до износа, но не менее 1 года
	Полуботинки (Сапоги резиновые) с защитным подноском	1 пара до износа, но не менее 2 лет
	Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
	Очки защитные	До износа
	Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	До износа
	туфли/полуботинки с защитным подноском	1 пара до износа, но не менее 1,5 лет
	ботинки зимние (утепленные)	1 пара до износа, но не менее 2 лет
	Слесарю аварийно-восстановительных работ на наружных работах зимой дополнительно: Костюм для защиты от пониженных температур на утепляющей прокладке	1 до износа, но не менее 2 лет
	При выполнении работ в условиях, не связанных с риском возникновения электрической дуги: Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 до износа, но не менее 1 года

		туфли/полуботинки (Сапоги резиновые) с защитным подноском	1 пара до износа, но не менее 1 года
		Перчатки с точечным покрытием	До износа
		Боты или галоши диэлектрические	дежурные
		Перчатки диэлектрические	дежурные
		Очки защитные	До износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	До износа
		На наружных работах зимой дополнительно: Костюм для защиты от пониженных температур на утепляющей прокладке	1 до износа, но не менее 2 лет
		ботинки зимние (утепленные)	1 пара до износа, но не менее 2 лет
		Средство защиты слуха*	1 на 3 года
	Электрогазосварщик (обоснование – 2, п. 17)	Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла	1 до износа, но не менее 1 года
		Ботинки кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла	2 пары до износа, но не менее 1 года
		Перчатки с точечным покрытием	До износа
		Перчатки для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла	12 пар
		Боты или галоши диэлектрические/Коврик диэлектрический	дежурные
		Перчатки диэлектрические	дежурные
		Щиток защитный термостойкий со светофильтром	До износа
		Очки защитные	До износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	До износа

2 - Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»

* - дополнительно

** - замена по согласованию с Профсоюзом Института

При необходимости в соответствии с Примечанием п. 13 Приказа Минздравсоцразвития России от 11.08.2011 N 906н (ред. от 20.02.2014) для работ, связанных с загрязнением, выдаются головные уборы (береты, кепи, бейсболки), а при наружных работах зимой – головной убор утепленный со сроком носки «до износа».



Вед. инженер ООТ и ТБ

Н.С. Свищёва

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА № _____
УЧЕТА ВЫДАЧИ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ (образец)

Лицевая сторона личной карточки

Фамилия Петрова
 Имя Наталья Отчество Ивановна
 Табельный номер 20035
 Структурное подразделение лаб. № 342
 Профессия (должность) лаборант
 Дата поступления на работу 20.05.2004г.
 Дата изменения профессии
 (должности) или перевода в
 другое структурное
 подразделение _____

Пол Женский
 Рост 165
 Размер:
 одежды 46
 обуви 37
 головного убора _____
 противогаза _____
 респиратора _____
 рукавиц _____
 перчаток _____

Предусмотрено по Типовым отраслевым нормам

Наименование средств индивидуальной защиты	Пункт Типовых отраслевых норм	Единица измерения	Количество на год
<i>Халат х/б</i>	<i>п.36, Пост. №69</i>	<i>1 шт</i>	<i>1 на 1.5года</i>
<i>Фартук прорезиненный с нагрудником</i>	<i>-//-</i>	<i>1 шт</i>	<i>Дежурный*</i>
<i>Перчатки резиновые</i>	<i>-//-</i>	<i>1 пара</i>	<i>Дежурные*</i>

Руководитель структурного подразделения

Обратная сторона личной карточки

Наименование средств индивидуальной защиты	ГОСТ, ОСТ, ТУ, сертификат соответствия	Выдано					Возвращено					
		Дата	Кол-во	% износа	Стоимость руб.	Расписка в получении	Дата	Кол-во	% износа	Стоимость руб.	Расписка сдавшего	Расписка в приеме
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<i>Халат х/б</i>	ГОСТ 12.4.131-83	10.01.17 г.	1									
<i>Фартук прорезиненный с нагрудником</i>	ГОСТ 12.4.029-76	7.05.17 г.										
<i>Перчатки резиновые</i>	ТУ 38106100-87	7.05.17 г.										

* Согласно п.1.4 Положения дежурные СИЗ оформляются в личную карточку учета выдачи средств индивидуальной защиты. заведующих лабораториями, руководителей производственно-технических служб или МОЛ

Приложение № 2 о порядке обеспечения и выдачи спец.обуви, СИЗ и СКЗ работникам Института
Схема документооборота при приобретении и выдачи СИЗ, СКЗ

№ п/п	Операция	Документ	Исполнители	Контролирует	Подписывает или визирует
1.	Оформление заявки (служебной записки)	Заявка (служебная записка)	Заведующие научными подразделениями, руководители отделов	-	Зам.директора, ответственный за организацию работы и состояние условий и охраны труда в Институте.
2.	Оформление счета на оплату	Счет, счет-фактура, сертификат соответствия на приобретаемый СИЗ	Заведующие научными подразделениями, руководители отделов или КС	-	Зам.директора, ответственный за организацию работы и состояние условий и охраны труда в Институте.
3.	Получение СИЗ, СКЗ при наличии сертификата или декларации	Доверенность	Заведующие научными подразделениями, руководители отделов или КС	-	-
4.	Оформление на склад, маркировка при наличии сертификата или декларации	Карточка складского учета.	МОЛ	Отдел ООТ по приглашению МОЛ	
5.	Выдача в подразделение				
6.	Регистрация в подразделении	1. Журнал поступления СИЗ, СКЗ . (Прил. № 3) 2. Личная карточка	МОЛ	Заведующие научными, научно-вспомогательными подразделениями руководители отделов	
7.	Выдача в эксплуатацию	Личная карточка	МОЛ	Заведующие научными, научно-вспомогательными подразделениями руководители отделов	во время проверок
8.	Списание	Акт на списание	МОЛ	ООТ	
9.	Отметка о выдаче СИЗ,СКЗ	Личная карточка	МОЛ	ООТ	Заведующие научными подразделениями и руководители отделов
10.	Сдача списанной СИЗ на ветошь на склад	Акт на списание	МОЛ	ООТ	
11.	Продление	Акт на продление	МОЛ	ООТ	

вед. инж. ООТ
Согласовано:
Главный бухгалтер




Н.С. Свищёва
Д.А. Колдакова

Журнал поступления СИЗ и СКЗ в подразделение

п/п	Наименование структурного подразделения, заказавшего СИЗ, СКЗ	Перечень поступивших СИЗ и СКЗ	Дата поступления	Дата выдачи пользователю	Подпись получателя
1	2	3	4	5	6