



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИХБФМ СО РАН

В.В. Власов

«07» февраля 2017 г.

Введен в действие

Приказом № 13 от

«07» 02 2017 г.

Регламент

проведения работ по капитальному ремонту зданий, сооружений,
помещений и инженерных сетей ИХБФМ СО РАН

1. Капитальный ремонт проводится силами сторонних организаций, выбираемых в соответствии с федеральными законами №№ 44-ФЗ, 223-ФЗ.
2. Годовой план ремонта (далее план) составляет начальник АХОС совместно с ОГИ и ОИТиНО на основании:
 - заявок (служебная записка, техническое задание и др.) за подписью руководителя подразделения института (далее Заказчик);
 - экспертных заключений;
 - предписаний;
 - решения комиссии по осмотру зданий.
3. План согласовывается всеми заинтересованными сторонами.
4. План утверждает директор Института.
5. Служба (ответственный за ремонт (АХОС, ОГИ, ОИТНО)) совместно с Заказчиком (ответственным за помещение) составляют дефектную ведомость с перечнем необходимых материалов (общестроительные, сантехнические, электро-, телекоммуникационные и другие) и согласуют с руководителями подразделений соседних помещений. АХОС предоставляют ее в единую конкурсную комиссию по заключению договоров на поставку товаров, выполнению работ и оказанию услуг Институту.
6. В случае проведения ремонтных работ за счёт грантодержателя (хоз. договора, гранты, контракты и т.д.) в дефектной ведомости указывается источник финансирования, заверенный подписью финансового отдела, грантодержателя.
7. ОПОЗ готовит техническое задание на проведения капитального ремонта совместно с АХОС, ОГИ, ОИТНО.
8. Дефектные ведомости визируются заместителем директора по общим вопросам.
9. Начальник АХОС готовит приказ о проведении капитального ремонта помещения с указанием сроков проведения ремонтных работ.

После издания приказа:

- Финансовый отдел обеспечивает своевременную оплату счетов для проведения работ;
- Отдел правового обеспечения и закупок производит закупку необходимых материалов при условии если не были учтены в техническом задании;
- Ответственный за помещение совместно с АХОС и ООТиТБ обеспечивает освобождение помещения для проведения ремонта;
- Порядок и очередность выполнения ремонтных работ контролируется ответственным за проведение ремонта, указанного в приказе.
- Приёмку выполненных работ осуществляет комиссия «По приемке в эксплуатацию объектов после текущего и капитального ремонта».