

Утверждаю
директор ИХБФМ СО РАН
Д.В. Пышный
«12» января 2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ИНСТИТУТА
С ФИНАНСОВЫМ ОТДЕЛОМ
В 2019 году.**

1. Срок приема служебных записок на надбавки:
- **последний день 22 число** текущего месяца
В случае совпадения даты подачи служебных записок с выходными или праздниками, они подаются на день раньше.
Служебные записки принимаются только по установленной форме с указанием **номера и названия темы** (служебные записки написанные от руки, а так же без указания И.О. и № гранта не принимаются). (Приложение № 1).
2. Закупки товарно-материальных ценностей (работ, и услуг) осуществляются через Контрактную службу ИХБФМ. Заполнение Заявки на закупку является обязательным для любой закупки (Форма заявки прилагается).
3. Средства Субсидии на выполнение государственного задания (кроме з/пл) необходимо потратить **до 30 октября 2019 года** (70% или 100% от суммы счета). При этом, все заявки на закупку ТМЦ за счет средств субсидии на выполнение Государственного задания должны быть поданы **до 1 октября 2019 года**.
4. Научные подразделения обязаны представлять в Финансовый отдел сметы расходования денежных средств, поступивших на счет подразделения, а именно: одна тема - одна смета (Приложение № 2).
5. ОГИ, НОО, ФО, КС, администрация осуществляют закупку ТМЦ (канцтовары, оргтехника) в соответствии с заявками на закупку один раз в квартал. Заявки принимаются в первую неделю квартала на текущий квартал.
6. Закупки ОГИ в целях обеспечения жизнедеятельности Института осуществляются по предварительно согласованному с Руководителем ИХБФМ перечню в пределах сумм, выделенных для указанных целей.
7. Закупки в целях осуществления капитального и текущего ремонта осуществляются после согласования графика ремонтных работ ИХБФМ СО РАН и сумм, выделенных на эти цели.

8. Срок отчета по полученным в кассе деньгам на хоз.нужды - **10 дней** (с момента их получения).


по командировкам – срок отчета – **в течении 3-х дней** со дня прибытия.

Согласовано:


Главный бухгалтер ИХБФМ СО РАН


_____ Д.А. Колдакова


Зам.гл.бухгалтера ИХБФМ СО РАН


_____ Н.Г. Дубаносова

Зам.директора ИХБФМ СО РАН


_____ В.А. Рихтер

Зам.директора ИХБФМ СО РАН


_____ В.В. Коваль

Юрисконсульт ИХБФМ СО РАН


_____ А.А. Конопацкий