

Приложение № 2
к приказу № 325 л/с
от 24.09.2026 г.

1.	Должность	Заведующий лабораторией химии нуклеиновых кислот (ЛХНК), кандидат химических наук
2.	Отрасль науки	Химические науки
3.	Наименование научной специальности	1.4.9. «Биоорганическая химия»
4.	Место проведения конкурса	630090, г. Новосибирск, пр-кт Ак. Лаврентьева, д.8
5.	регион	Новосибирская область
6.	Задачи	• Организует и осуществляет общее руководство выполнением плановых научно-исследовательских и других работ • Осуществляет научное руководство исследованиями по самостоятельным направлениям фундаментальных и прикладных исследований • Разрабатывает предложения к планам Института по тематике подразделения и планы работ подразделения • Направление работы – разработка методов получения новых производных нуклеиновых кислот, изучение их свойств в контексте возможного применения для конструирования средств диагностики и терапии. • Обеспечивает сбалансированное управление результатами научной деятельности подразделения: при планировании публикаций оценивает патентный потенциал разработок и не допускает преждевременного раскрытия сведений, способных воспрепятствовать патентованию. • Руководит разработкой технических заданий, методик и рабочих программ исследований, выполняемых сотрудниками подразделения • Контролирует выполнение заданий работниками подразделения и соисполнителями • Обеспечивает подготовку научных и других отчетов по работам, выполняемым подразделением, и представляет их на рассмотрение Ученого совета Института

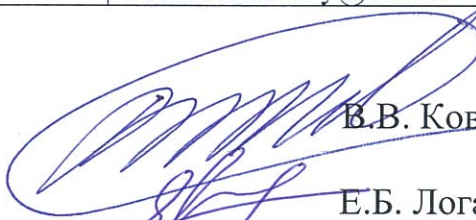
		• Определяет потребность подразделения в оборудовании, материалах и других ресурсах, принимает меры к обеспечению подразделения этими ресурсами и их рациональному использованию • Обеспечивает рациональное распределение вида и объема работ подразделения между работниками, принимает меры по повышению их квалификации и творческой активности • Отвечает за соблюдение трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда и пожарной безопасности • Участвует в подборе кадров, их аттестации и оценке деятельности, представляет предложения об оплате и поощрениях сотрудников подразделения, наложении на них дисциплинарных взысканий • Организует взаимодействие подразделения с другими подразделениями Института, а также близкими по тематике подразделениями других организаций и ВУЗов
7.	Критерии оценки	
	Общее количество научных произведений	116
	Индексированных в РИНЦ	104
	Индексированных в Web of Science Core Collection	59
	Индекс Хирша, Web of Science	15
	Квалификационные требования	
	Ученая степень, ученое звание	Кандидат химических наук
	Почетное звание	
8	Возраст претендента не старше	42 лет
	Опыт руководящей работы	Не менее 5 лет
	Количество публикаций за последние 5 лет, индексируемых Web of Science Core Collection	27
	Участие в грантах и договорах, наличие авторства в заявках и патентах РФ, опыт зарубежного патентования.	
	Руководство аспирантами, докторантами, соискателями ученой степени кандидата наук	
	Условия приема	
9	Стимулирующие выплаты	В соответствии с законодательством и действующим «Положением об оплате труда», положениям о выплатах стимулирующего характера

		научным работникам и руководителям организации
10	Трудовой договор	Срочный с 01.11.2026 г. по 30.09.2029 г.
11	Социальный пакет	Да
12	Найм жилья	Нет
13	Служебное жилье	Нет
14	Компенсация проезда	
15	Режим работы	На 0,2 ставки. На неполный рабочий день, с режимом работы: пн,вт,ср,чт,пт с 15-55 до 17-30
16	Контактное лицо	Гашникова Ольга Михайловна
17	e-mail	kadry@1bio.ru
18	тел	(383) 363-51-54
19	Дополнительно	Ученый секретарь, тел (383) 363-51-55, e-mail: secretary@bio.ru

Директор, д.х.н.

Ученый секретарь, к.б.н.

Начальник отдела кадров

 В.В. Коваль

 Е.Б. Логашенко

 О.М. Гашникова