

Приложение № 1
к приказу № 176/1 л/с от 23.05.2024 г.

1.	Должность	заместитель директора по научной работе, доктор наук
2.	Отрасль науки	Естественные и точные науки
3.	Наименование научной специальности	3.1.9 Хирургия, 3.3.1 Анатомия человека
4.	Место проведения конкурса	630090, г. Новосибирск, пр-кт Ак. Лаврентьева, д.8
5.	регион	Новосибирская область
6.	Задачи	• Руководит Отделом центра новых медицинских технологий (ОЦНМТ) и отвечает за научно-исследовательскую и практическую деятельность Института в области медицины. • Руководит разработкой, апробацией и внедрением новых медицинских технологий на базе ОЦНМТ; • Обеспечивает мероприятия по разработке документации, регламентирующей исследовательскую и практическую медицинскую деятельность в ОЦНМТ, • Организует и координирует решение правовых вопросов деятельности в сфере медицинских услуг и медицинской деятельности в ОЦНМТ; • Осуществляет контроль организации высокотехнологичной специализированной медицинской помощи в рамках исследовательских программ; • Организует и координирует проведение работ Института по проектам, финансируемым из средств Федерального фонда обязательного медицинского страхования и Территориального фонда обязательного медицинского страхования; • Является ответственным за осуществление лицензированной медицинской деятельности в Институте; • Руководит работой клинической секции Ученого совета; • Участвует в работе комиссии по аттестации научных сотрудников и аспирантов ОЦНМТ; • Руководит научно-образовательной деятельностью в ОЦНМТ (подготовка и переподготовка специалистов, постдипломное образование, усовершенствование специалистов); • Осуществляет контроль за научно-информационной деятельностью в ОЦНМТ

		и является ответственным за представление данных по ОЦНМТ в сети Интернет; • Осуществляет полномочия по руководству ОЦНМТ, несет персональную ответственность за его деятельность и работу сотрудников. • Должностные обязанности по вопросам охраны труда: • Обеспечивает разработку мероприятий, направленных на создание безопасных условий труда при проведении научно-клинических работ и экспериментальных работ в ОЦНМТ. • Осуществляет контроль за проведением ежегодных профилактических медосмотров сотрудников ОЦНМТ. • Принимает участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев.
7.	Критерии оценки	
	Общее количество научных произведений	Не менее 319
	.. индексируемых в РИНЦ	Не менее 352
	.. индексируемых в Scopus	Не менее 81
	Индекс Хирша, Scopus	Не менее 7
	Квалификационные требования	
	Ученая степень, ученое звание	Доктор медицинских наук
	Почетное звание	Профессор, Заслуженный врач РФ
	Возраст претендента не старше	63 лет
8	Опыт руководящей работы, общий научный стаж	Не менее 18 лет в руководящей должности научных учреждений в области медицины, научный стаж не менее 18 лет
	Количество статей за последние 3 года в журналах, индексируемых в базе данных Scopus	Не менее 10
	.. с суммарным импакт-фактором CiteScore	Не менее 12
	Руководство в проектах по грантам и договорам	Опыт руководства проектами государственного задания, проектами РФФИ, хоз.договорными работами
	Руководство студентами-дипломниками, аспирантами, докторантами, соискателями степени кандидата наук	Подготовка докторов и кандидатов наук
	Условия приема	Ежегодный основной отпуск, обязательное медицинское страхование Должностной оклад 103 500 руб
	Стимулирующие выплаты	В соответствии с законодательством и действующим «Положением об оплате труда», положениям о выплатах

		стимулирующего характера научным работникам и руководителям организации Премирование за качество выполняемых исследований ("уровень" публикации или патентование результата, в том числе за рубежом), ценность и востребованность результата (высокий объем цитирований, лицензирование прав на результат), высокая результативность работы (вклад в результативность организации)
	Трудовой договор	Заключен на время исполнения обязанностей директора, к.х.н. Коваль В.В.
9	Социальный пакет	Да
	Найм жилья	Нет
	Служебное жилье	Нет
	Компенсация проезда	Нет
	Режим работы	1,0 ставки, с режимом работы: пн, вт, ср, чт, пт - рабочие дни с 8-30 до 17-30, обед с 12-00 до 13-00
	Контактное лицо	Гашникова Ольга Михайловна
	e-mail	kadry@niboch.nsc.ru
	тел	(383) 363-51-54
	Дополнительно	Ученый секретарь, тел (383) 363-51-55, e-mail: secretary@niboch.nsc.ru

СОГЛАСОВАНО:

1. Ученый секретарь, к.б.н.

Логашенко Е.Б.

2. Начальник ОК

Гашникова О.М.

И.о. директора,
к.х.н., доцент

Коваль В.В.

Приложение № 2
к приказу № 176/1 л/с от 23.05.2024 г.

1.	Должность	заместитель директора по научной работе, кандидат наук
2.	Отрасль науки	Естественные и точные науки
3.	Наименование научной специальности	1.4.9. Биоорганическая химия
4.	Место проведения конкурса	630090, г. Новосибирск, пр-кт Ак. Лаврентьева, д.8
5.	регион	Новосибирская область
6.	Задачи	• Координирует составление планов научных исследований и их выполнение по научным направлениям: биохимия, молекулярная биология; обеспечивает развитие соответствующего направления исследований в научной деятельности Института. • Участвует в составлении научной документации, регламентирующей научную и научно-образовательную деятельность Института, в том числе составлении и корректировке программы развития Организации. • Участвует в организации научных конференций, совещаний, дискуссий, в пропаганде научных знаний и достижений науки. • Участвует в разработке коммуникационной стратегии Института в области взаимодействий с масс-медиа и СМИ, контролирует PR-отдел Института (Пресс-службу). • Координирует деятельность Института с ВУЗами по научным направлениям биохимия, молекулярная биология. • Осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Института, обеспечивает ведение эффективной хозяйственно-договорной деятельности. • Контролирует взаимодействие научных и административных подразделений с финансовым отделом и контрактной службой, контролирует заключение договоров на выполнение работ сторонними организациями и оказание услуг и научно-методической помощи сторонним организациям. • Координирует инновационную деятельность Института, контролирует деятельность Центров коллективного пользования, созданных на базе Института.

		• Координирует инновационную и коммерческую деятельность Института, контролирует деятельность малых инновационных предприятий, созданных с участием Института. • Организует и координирует решение правовых вопросов научной и научно-образовательной деятельности, осуществляет руководство работой по заключению договоров на выполнение научно-исследовательских работ и оказание услуг сторонним организациям. • Участвует в работе по повышению квалификации и подготовке научных кадров, организует и координирует работу диссертационного совета Института. • Организует проведение работ с источниками ионизирующего излучения и отвечает за радиационную безопасность в Институте. • Организует безопасную техническую эксплуатацию и ремонт оборудования, контроль за соблюдением правил и норм охраны труда. • Возглавляет жилищную комиссию института. • Возглавляет комиссию по антимонопольному комплаенсу. • Является председателем комиссии по постановке на баланс и списании с баланса нематериальных активов. • Председатель экспертной комиссии на открытое опубликование результатов научных исследований сотрудников.
7.	Критерии оценки	
	Общее количество научных произведений, не менее	39
	.. индексированных в РИНЦ, не менее	26
	.. индексированных в Scopus, не менее	22
	Индекс Хирша, Scopus, не менее	12
	Квалификационные требования	
	Ученая степень, ученое звание	Кандидат химических наук,
	Почетное звание	Наличие поощрений со стороны ФОИВ
	Возраст претендента не старше	50 лет
8	Опыт руководящей работы в структурах управления научной организации, общий научный стаж	Не менее 9 лет в руководящей должности, не менее 22 лет стаж работы в научных организациях, специализированное образование для руководителей научных организаций и ВУЗов
	Руководство в проектах по грантам и договорах	Опыт руководства проектами РНФ/РФФИ/хоз.договорными работами

	Руководство студентами-дипломниками, аспирантами, докторантами, соискателями степени кандидата наук	Опыт подготовки кандидатов наук
	Условия приема	Ежегодный основной отпуск, обязательное медицинское страхование Должностной оклад 103 500 руб
	Стимулирующие выплаты	В соответствии с законодательством и действующим «Положением об оплате труда», положениям о выплатах стимулирующего характера научным работникам и руководителям организации Премирование за качество выполняемых исследований («уровень» публикации или патентование результата, в том числе за рубежом), ценность и востребованность результата (высокий объем цитирований, лицензирование прав на результат), высокая результативность работы (вклад в результативность организации)
	Трудовой договор	Заключен на время исполнения обязанностей директора, к.х.н. Коваль В.В.
9	Социальный пакет	Да
	Найм жилья	Нет
	Служебное жилье	Нет
	Компенсация проезда	Нет
	Режим работы	Основной график работы, с режимом работы: пн,вт,ср,чт,пт – рабочие дни с 8-30 до 17-30, обед с 12-00 до 13-00
	Контактное лицо	Гашникова Ольга Михайловна
	e-mail	kadry@niboch.nsc.ru
	тел	(383) 363-51-54
	Дополнительно	Ученый секретарь, тел (383) 363-51-55, e-mail: secretary@niboch.nsc.ru

СОГЛАСОВАНО:

1. Ученый секретарь, к.б.н.

2. Начальник ОК

И.о. директора, к.х.н.



Логашенко Е.Б.



Гашникова О.М.



Коваль В.В.

Приложение № 3
к приказу № 176/1 л/с от 23.05.2024 г

1.	Должность	заместитель директора по научной работе, кандидат наук
2.	Отрасль науки	Естественные и точные науки
3.	Наименование научной специальности	01.04.17 – химическая физика, в том числе физика горения и взрыва
4.	Место проведения конкурса	630090, г. Новосибирск, пр-кт Ак. Лаврентьева, д.8
5.	Регион	Новосибирская область
6.	Задачи	• Координирует составление планов научных исследований и их выполнение по научным направлениям: химия, биоорганическая химия, биотехнология; обеспечивает развитие соответствующего направления исследований в научной деятельности Института. • Участвует в составлении научной документации, регламентирующей научную и научно-образовательную деятельность Института, в том числе составлении и корректировке программы развития Организации. • Координирует деятельность Института с ВУЗами по научным направлениям химия, биоорганическая химия, биотехнология. • Организует и координирует работу по взаимодействию Института с международными организациями для решения фундаментальных и прикладных исследовательских задач, научного обмена. • Участвует в разработке коммуникационной стратегии Института в области взаимодействий с масс-медиа и СМИ, • Участвует в организации научных конференций, совещаний, дискуссий, в пропаганде научных знаний и достижений науки. • Принимает меры по обеспечению подразделений Института необходимым оборудованием и материалами, руководит комиссией по приборам и оборудованию. • Руководит комиссией по списанию оборудования, материалов и драгоценных металлов. • Руководит работой по рассмотрению и внедрению рационализаторских предложений и изобретений, оформлению в установленном порядке заявок и других необходимых документов на авторские

	свидетельства на изобретения, патенты, лицензии и секреты производства (“ноу-хау”). • Осуществляет координацию работы Совета молодых ученых. • Должностные обязанности по вопросам кадровой политики: • Организует и контролирует работы по рациональной расстановке и использованию кадров, организует работу кадровой, конкурсной и аттестационных комиссий Института. • Руководит работой по аттестации работников вспомогательных подразделений. • Участвует в работе по повышению квалификации и подготовке научных кадров, координирует работу аттестационной комиссии Института. • Координирует и контролирует выполнение мероприятий по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной подготовке. • Руководит комиссией по контролю за прекурсорами. • Организует и контролирует работы по соблюдению производственной и трудовой дисциплины, организует работу комиссии по контролю за соблюдением правил и норм пожарной безопасности в подразделениях института. • Должностные обязанности по вопросам охраны труда: • Обеспечивает разработку мероприятий, направленных на создание безопасных условий труда при проведении научно-исследовательских и экспериментальных работ. • Осуществляет контроль за проведением ежегодных медицинских профилактических осмотров сотрудников института, работающих во вредных условиях труда. • Возглавляет комиссию по установлению льгот сотрудникам, занятым во вредных условиях труда. • Осуществляет контроль за выполнением руководителями научных подразделений должностных обязанностей по вопросам охраны труда. • Принимает участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев.
--	--

7.	Критерии оценки	
	Общее количество научных произведений	Не менее 130
	Индексированных в РИНЦ	Не менее 149
	Индексированных в Web of Science	Не менее 85
	Индексированных в Scopus	Не менее 89
	Индекс Хирша, Scopus	Не менее 16
	Квалификационные требования	
8	Ученая степень, ученое звание	Кандидат физико-математических наук
	Почетное звание	
	Опыт руководящей работы	2 года
	Количество статей за последние 3 года в журналах, индексируемых в базе Web of Science	Не менее 26
	.. в том числе с основным соавторством соискателя	Не менее 7
	Количество статей за последние 3 года в журналах, индексируемых в базе данных Scopus	Не менее 26
	.. в том числе с основным соавторством соискателя	Не менее 7
	Участие в грантах и договорах	Руководство: РФФИ – 3 проекта, ФЦП -1 проект, Договора на НИР – 3, РФФИ- 1. Основной исполнитель: РФФИ – 3.
	Количество докладов на научных совещаниях, семинарах, российских молодёжных конференциях с авторством соискателя за последние 3 года	Не менее 9
	Руководство аспирантами, докторантами, соискателями ученой степени кандидата наук	1
	Условия приема	Должностной оклад 103 500 рублей
	Стимулирующие выплаты	В соответствии с законодательством и действующим «Положением об оплате труда», положениям о выплатах стимулирующего характера научным работникам и руководителям организации
	Трудовой договор	Трудовой договор заключен на время исполнения обязанностей директора, к.х.н. Ковалёв В.В.
	Социальный пакет	Да
9	Найм жилья	Нет
	Служебное жилье	Нет
	Компенсация проезда	Нет
	Режим работы	Основное место работы 1,0 ставки, основной работы, с режимом работы: пн,вт,ср,чт,пт- Рабочие дни с 8-30 до 17-30, обед с 12-00 до 13-00
	Контактное лицо	Гашникова Ольга Михайловна

	e-mail	kadry@niboch.nsc.ru
	тел	(383) 363-51-54
	Дополнительно	Ученый секретарь, тел (383) 363-51-55, e-mail: secretary@niboch.nsc.ru

ОГЛАСОВАНО:

1. Ученый секретарь, к.б.н.
2. Начальник ОК

И.о. директора,
к.х.н., доцент





Логашенко Е.Б.
Гашникова О.М.



Коваль В.В.

Приложение № 4
к приказу № 176/1 л/с от 23.05.2024 г.

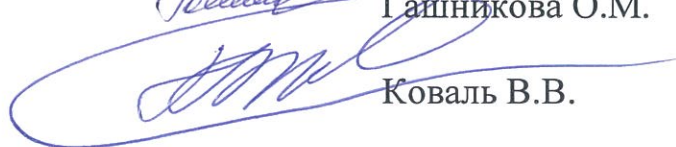
1.	Должность	ведущий научный сотрудник, доктор наук
2.	Отрасль науки	Естественные и точные науки
3.	Наименование научной специальности	1.5.3 – Молекулярная биология
4.	Место проведения конкурса	630090, г. Новосибирск, пр-кт Ак. Лаврентьева, д.8
5.	Регион	Новосибирская область
6.	Задачи	• Осуществляет руководство конкретными темами исследований, руководит работой научных сотрудников (не менее 3 человек), выполняющих эти исследования и обеспечивает выполнение ими правил внутреннего распорядка в Институте. • Направление работы – изучение геномики иксодовых клещей и межвидовых гибридов. Исследование генетической variability переносимых клещами бактериальных и протозойных инфекционных агентов. Установление взаимосвязи между различными инфекционными агентами и определенными видами иксодовых клещей и позвоночных хозяев. Изучение биоразнообразия переносимых клещами патогенов, вызывающих заболевания у людей, а также домашних и сельскохозяйственных животных. • Разрабатывает методы решения наиболее сложных, научных проблем. • Дает обоснования направлений новых исследований и разработок, предложения к программам и планам научно-исследовательских работ. • Организует разработку новых научных проектов. • Координирует деятельность соисполнителей работ. • Обеспечивает анализ и обобщение полученных результатов, предлагает сферу их применения.
7.	Критерии оценки	
	Общее количество научных произведений	Не менее 90
	Индексированных в РИНЦ	Не менее 80
	Индексированных в Web of Science	-
	Индексированных в Scopus	Не менее 65
	Индекс Хирша, Scopus	Не менее 16
	Квалификационные требования	
	Ученая степень, ученое звание	Доктор биологических наук

	Почетное звание	
8	Опыт руководящей работы	- лет
	Количество статей за последние 3 года в журналах, индексируемых в базе Web of Science	6
	.. в том числе с основным соавторством соискателя	2
	Количество статей за последние 3 года в журналах, индексируемых в базе данных Scopus	11
	.. в том числе с основным соавторством соискателя	4
	Участие в грантах и договорах	Руководство проектом РНФ, опыт руководства проектом РФФИ.
	Количество докладов на научных совещаниях, семинарах, российских молодёжных конференциях с авторством соискателя за последние 3 года	Не менее 3
	Руководство аспирантами, докторантами, соискателями ученой степени кандидата наук	-
	Условия приема	Должностной оклад 36 800 рублей
	Стимулирующие выплаты	В соответствии с законодательством и действующим «Положением об оплате труда», положениям о выплатах стимулирующего характера научным работникам и руководителям организации
	Трудовой договор	Трудовой договор заключен на неопределенный срок
	Социальный пакет	Да
9	Найм жилья	Нет
	Служебное жилье	Нет
	Компенсация проезда	Нет
	Режим работы	Основной график работы, с режимом работы: пн,вт,ср,чт,пт – рабочие дни с 8-30 до 17-30, обед с 12-00 до 13-00
	Контактное лицо	Гашникова Ольга Михайловна
	e-mail	kadry@niboch.nsc.ru
	тел	(383) 363-51-54
	Дополнительно	Ученый секретарь, тел (383) 363-51-55, e-mail: secretary@niboch.nsc.ru

СОГЛАСОВАНО:

1. Ученый секретарь, к.б.н.
2. Начальник ОК
И.о. директора,
к.х.н.




Логашенко Е.Б.
Гашникова О.М.
Коваль В.В.

Приложение № 5
к приказу № 176/1 л/с от 23.05.2024 г.

1.	Должность	Научный сотрудник, кандидат наук ЛБМХ
2.	Отрасль науки	Естественные и точные науки
3.	Наименование научной специальности	1.4.9. — Биоорганическая химия
4.	Место проведения конкурса	630090, г. Новосибирск, пр-кт Ак. Лаврентьева, д.8
5.	Регион	Новосибирская область
6.	Задачи	• Проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам проектов, и/или самостоятельно осуществляет сложные исследования, эксперименты и наблюдения • Направление работы – синтез, модификация, очистка и анализ наночастиц золота (НЧЗ) и их ассоциатов, ковалентных и нековалентных, с нуклеиновыми кислотами, другими биополимерами и низкомолекулярными биологически активными соединениями; сборка, модификация и верификация многосоставных наноконструкций на основе НЧЗ для создания систем диагностики и внутриклеточной доставки целевых соединений. • Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает результаты экспериментов и наблюдений с учетом отечественных и зарубежных данных по теме исследования, оформляет публикации по результатам проведенных исследований • Участвует в разработке планов и методических программ исследований, рекомендаций по использованию их результатов, а также в их практической реализации
7.	Критерии оценки	
	Общее количество научных произведений	Не менее 21
	Индексированных в РИНЦ	Не менее 14
	Индексированных в Web of Science	Не менее 12
	Индексированных в Scopus	Не менее 14
	Индекс Хирша, Scopus	Не менее 7
	Квалификационные требования	
8.	Ученая степень, ученое звание	Кандидат химических наук
	Почетное звание	
	Опыт руководящей работы	-
	Количество статей за последние 3 года в журналах, индексируемых в базе Web of Science	Не менее 6

	.. в том числе с основным соавторством соискателя	Не менее 4
	Количество статей за последние 3 года в журналах, индексируемых в базе данных Scopus	Не менее 6
	.. в том числе с основным соавторством соискателя	Не менее 4
	Участие в грантах и договорах	Да
	Количество докладов на научных совещаниях, семинарах, российских молодёжных конференциях с авторством соискателя за последние 3 года	12
	Руководство аспирантами, докторантами, соискателями ученой степени кандидата наук	1
	Условия приема	Должностной оклад 28 600 рублей.
	Стимулирующие выплаты	В соответствии с законодательством и действующим «Положением об оплате труда», положениям о выплатах стимулирующего характера научным работникам и руководителям организации
	Трудовой договор	Срочный трудовой договор. Дата окончания работы 30.06.2029 г.
	Социальный пакет	Да
9	Найм жилья	Нет
	Служебное жилье	Нет
	Компенсация проезда	Нет
	Режим работы	Основное место работы 1,0 ставки. Режим работы: пн,вт,ср,чт,пт – рабочие дни с 8-30 до 17-30, обед с 12-00 до 13-00.
	Контактное лицо	Гашникова Ольга Михайловна
	e-mail	kadry@niboch.nsc.ru
	тел	(383) 363-51-54
	Дополнительно	Ученый секретарь, тел (383) 363-51-55, e-mail: secretary@niboch.nsc.ru

СОГЛАСОВАНО:

1. Ученый секретарь, к.б.н.
2. Начальник ОК

И.о. директора,
к.х.н.



Логашенко Е.Б.
Гашникова О.М.



Коваль В.В.