

Приложение № 1  
к приказу № 145 л/с от 04.04.2022

1.	Должность	заместитель директора по научной работе, кандидат наук
2.	Отрасль науки	Естественные и точные науки
3.	Наименование научной специальности	02.00.10 (1.4.9) Биоорганическая химия
4.	Место проведения конкурса	630090, г. Новосибирск, пр-кт Ак. Лаврентьева, д.8
5.	Регион	Новосибирская область
6.	Задачи	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Координирует составление планов научных исследований и их выполнение по научным направлениям: химия, биоорганическая химия, биотехнология; обеспечивает развитие соответствующего направления исследований в научной деятельности Института,</li> <li>• Участвует в составлении научной документации, регламентирующей научную и научно-образовательную деятельность Института, в том числе составлении и корректировке программы развития Организации,</li> <li>• Принимает меры по обеспечению подразделений Института необходимым оборудованием и материалами, руководит комиссией по приборам и оборудованию,</li> <li>• Осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Института, обеспечивает ведение эффективной хозяйственно-договорной деятельности</li> <li>• Контролирует взаимодействие научных и административных подразделений с финансовым отделом и контрактной службой, контролирует заключение договоров на выполнение работ сторонними организациями и оказание услуг и научно-методической помощи сторонним организациям,</li> <li>• Координирует инновационную и коммерческую деятельность Института, контролирует деятельность малых инновационных предприятий, созданных с участием Института,</li> <li>• Участвует в работе по повышению</li> </ul>

		<p>квалификации и подготовке научных кадров, организует и координирует работу диссертационного совета Института</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организует проведение работ с источниками ионизирующего излучения и отвечает за радиационную безопасность в Институте,</li> <li>• Организует безопасную техническую эксплуатацию и ремонт оборудования, контроль за соблюдением правил и норм охраны труда.</li> <li>• Участвует в организации научных конференций, совещаний, дискуссий, в пропаганде научных знаний и достижений науки.</li> <li>• Руководит комиссией по списанию оборудования, материалов и драгоценных металлов.</li> </ul>
7.	Критерии оценки	
	Общее количество научных произведений, не менее	85
	.. индексированных в РИНЦ, не менее	85
	.. индексированных в Scopus, не менее	65
	Индекс Хирша, Scopus, не менее	17
	Квалификационные требования	
	Ученая степень, ученое звание	Кандидат химических наук
	Почетное звание	Доцент
	Возраст претендента не старше	55 лет
8	Опыт руководящей работы в структурах управления научной организации, общий научный стаж	Не менее 5 лет, не менее 10 лет
	Количество статей за последние 3 года в журналах, индексируемых в базе данных Scopus	Не менее 7
	.. с суммарным импакт-фактором	Не менее 25
	Руководство в проектах по грантам и договор	Опыт руководства проектами РФФИ/РФФИ/хоз. договорными работами
	Руководство студентами-дипломниками, аспирантами, докторантами, соискателями степени кандидата наук	Опыт подготовки кандидатов наук
	Условия приема	Ежегодный основной отпуск - 42 календарных дня, обязательное медицинское страхование. Должностной оклад 75 000 руб

	Стимулирующие выплаты	В соответствии с законодательством и действующим «Положением об оплате труда», положениям о выплатах стимулирующего характера научным работникам и руководителям организации Премирование за качество выполняемых исследований (“уровень” публикации или патентование результата, в том числе за рубежом), ценность и востребованность результата (высокий объем цитирований, лицензирование прав на результат), высокая результативность работы (вклад в результативность организации)
	Трудовой договор	Срочный трудовой договор до 18.04.2027 г по основному месту работы
9	Социальный пакет	Да
	Найм жилья	Нет
	Служебное жилье	Нет
	Компенсация проезда	Нет
	Режим работы	Основной график работы, с режимом работы: пн, вт, ср, чт, пт – рабочие дни с 8-30 до 17-30, обед с 12-00 до 13-00.
	Контактное лицо	Гашникова Ольга Михайловна
	e-mail	kadry@niboch.nsc.ru
	тел	(383) 363-51-54
	Дополнительно	Ученый секретарь, тел (383) 363-51-55, e-mail: secretary@niboch.nsc.ru

\* Основное авторство — соискатель является первым или последним в списке авторов статьи. В случае, если указано два автора, как внесший равный вклад, то основное авторство принимается равным 0.5

### СОГЛАСОВАНО:

1. Ученый секретарь, к.х.н.  
«04» апреля 2022 г.



П.Е. Пестряков

2. Начальник ОК  
«04» апреля 2022 г.



О.М. Гашникова

Директор,  
чл.-корр. РАН



Д.В. Пышный

Приложение № 2  
к приказу № 145 л/с от 04.04.2022

1.	Должность	заместитель директора по научной работе, кандидат наук
2.	Отрасль науки	Естественные и точные науки
3.	Наименование научной специальности	02.00.10 (1.4.9) Биоорганическая химия
4.	Место проведения конкурса	630090, г. Новосибирск, пр-кт Ак. Лаврентьева, д.8
5.	регион	Новосибирская область
6.	Задачи	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Координирует составление планов научных исследований и их выполнение по научным направлениям: биохимия, молекулярная биология; обеспечивает развитие соответствующего направления исследований в научной деятельности Института,</li> <li>• Участвует в составлении научной документации, регламентирующей научную и научно-образовательную деятельность Института, в том числе составлении и корректировке программы развития Организации,</li> <li>• Организует и координирует работу по взаимодействию Института с международными организациями для решения фундаментальных и прикладных исследовательских задач, научного обмена.</li> <li>• Участвует в разработке коммуникационной стратегии Института в области взаимодействий с масс-медиа и СМИ, контролирует PR-отдел Института (Пресс службу)</li> <li>• Координирует инновационную деятельность Института, контролирует деятельность Центров коллективного пользования, созданных на базе Института,</li> <li>• Руководит работой по рассмотрению и внедрению рационализаторских предложений и изобретений, оформлению в установленном порядке заявок и других необходимых документов на авторские свидетельства на изобретения, патенты, лицензии и секреты производства (“ноу-хау”),</li> <li>• Организует и координирует решение</li> </ul>

		<p>правовых вопросов научной и научно-образовательной деятельности, осуществляет руководство работой по заключению договоров на выполнение научно-исследовательских работ и оказание услуг сторонним организациям,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Организует и контролирует работы по рациональной расстановке и использованию кадров, организует работу кадровой, конкурсной и аттестационных комиссий Института,</li><li>• Руководит работой по аттестации работников вспомогательных подразделений,</li><li>• Участвует в работе по повышению квалификации и подготовке научных кадров, координирует работу аттестационной комиссии диссертационного совета Института,</li><li>• Осуществляет координацию работы Совета молодых ученых,</li><li>• Возглавляет жилищную комиссию института,</li><li>• Координирует и контролирует выполнение мероприятий по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной подготовке,</li><li>• Организует и контролирует работы по соблюдению производственной и трудовой дисциплины, организует работу комиссии по контролю за соблюдением правил и норм пожарной безопасности в подразделениях института,</li><li>• Участвует в организации научных конференций, совещаний, дискуссий, в пропаганде научных знаний и достижений науки,</li><li>• Должностные обязанности по вопросам охраны труда:</li><li>• Обеспечивает разработку мероприятий, направленных на создание безопасных условий труда при проведении научно-исследовательских и экспериментальных работ.</li><li>• Осуществляет контроль за проведением ежегодных медицинских профилактических</li></ul>
--	--	--

		<p>осмотров сотрудников института, работающих во вредных условиях труда.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Возглавляет комиссию по установлению льгот сотрудникам, занятым во вредных условиях труда.</li> <li>• Осуществляет контроль за выполнением руководителями научных подразделений должностных обязанностей по вопросам охраны труда.</li> <li>• Принимает участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев.</li> </ul>
7.	Критерии оценки	
	Общее количество научных произведений, не менее	26
	.. индексированных в РИНЦ, не менее	26
	.. индексированных в Scopus, не менее	22
	Индекс Хирша, Scopus, не менее	11
	Квалификационные требования	
	Ученая степень, ученое звание	Кандидат химических наук,
	Почетное звание	Наличие поощрений со стороны ФОИВ
	Возраст претендента не старше	50 лет
8	Опыт руководящей работы в структурах управления научной организации, общий научный стаж	Не менее 7 лет, не менее 20 лет, специализированное образование для руководителей научных организаций и ВУЗов
	Руководство в проектах по грантам и договорам	Опыт руководства проектами РНФ/РФФИ/хоз.договорными работами
	Руководство студентами-дипломниками, аспирантами, докторантами, соискателями степени кандидата наук	Опыт подготовки кандидатов наук
	Условия приема	Ежегодный основной отпуск – 42 календарных дня, обязательное медицинское страхование. Должностной оклад 75 000 руб.
	Стимулирующие выплаты	В соответствии с законодательством и действующим «Положением об оплате труда», положениям о выплатах стимулирующего характера научным работникам и руководителям организации Премирование за качество выполняемых исследований (“уровень” публикации или патентование результата, в том числе за рубежом), ценность и востребованность результата (высокий объем цитирований, лицензирование прав на результат), высокая

		результативность работы (вклад в результативность организации)
	Трудовой договор	Срочный трудовой договор до 18.04.2027 г по основному месту работы.
9	Социальный пакет	Да
	Найм жилья	Нет
	Служебное жилье	Нет
	Компенсация проезда	Нет
	Режим работы	Основной график работы, с режимом работы: пн, вт, ср, чт, пт – рабочие дни с 8-30 до 17-30, обед с 12-00 до 13-00.
	Контактное лицо	Гашникова Ольга Михайловна
	e-mail	kadry@niboch.nsc.ru
	тел	(383) 363-51-54
	Дополнительно	Ученый секретарь, тел (383) 363-51-55, e-mail: secretary@niboch.nsc.ru

\* Основное авторство — соискатель является первым или последним в списке авторов статьи. В случае, если указано два автора, как внесший равный вклад, то основное авторство принимается равным 0.5

**СОГЛАСОВАНО:**

1. Ученый секретарь, к.х.н.  
«04» апреля 2022 г.



П.Е. Пестряков

2. Начальник ОК  
«04» апреля 2022 г.



О.М. Гашникова

Директор,  
чл.-корр. РАН



Д.В. Пышный

Приложение № 3  
к приказу № 145 л/с от 04.04.2022

1.	Должность	заместитель директора по научной работе, доктор наук
2.	Отрасль науки	Естественные и точные науки
3.	Наименование научной специальности	14.00.27 (3.1.9) Хирургия, 14.00.02 (3.3.1) Анатомия человека
4.	Место проведения конкурса	630090, г. Новосибирск, пр-кт Ак. Лаврентьева, д.8
5.	регион	Новосибирская область
6.	Задачи	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Руководит Отделом центра новых медицинских технологий (ОЦНМТ) и отвечает за научно-исследовательскую и практическую деятельность Института в области медицины.</li> <li>• Руководит разработкой, апробацией и внедрением новых медицинских технологий на базе ОЦНМТ;</li> <li>• Обеспечивает мероприятия по разработке документации, регламентирующей исследовательскую и практическую медицинскую деятельность в ОЦНМТ,</li> <li>• Организует и координирует решение правовых вопросов деятельности в сфере медицинских услуг и медицинской деятельности в ОЦНМТ;</li> <li>• Осуществляет контроль организации высокотехнологичной специализированной медицинской помощи в рамках исследовательских программ;</li> <li>• Организует и координирует проведение работ Института по проектам, финансируемым из средств Федерального фонда обязательного медицинского страхования и Территориального фонда обязательного медицинского страхования;</li> <li>• Является ответственным за осуществление лицензированной медицинской деятельности в Институте;</li> <li>• Руководит работой клинической секции Ученого совета;</li> <li>• Участвует в работе комиссии по аттестации научных сотрудников и</li> </ul>



		<p>аспирантов ОЦНМТ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Руководит научно-образовательной деятельностью в ОЦНМТ (подготовка и переподготовка специалистов, постдипломное образование, усовершенствование специалистов);</li> <li>• Осуществляет контроль за научно-информационной деятельностью в ОЦНМТ и является ответственным за представление данных по ОЦНМТ в сети Интернет;</li> <li>• Осуществляет полномочия по руководству ОЦНМТ, несет персональную ответственность за его деятельность и работу сотрудников.</li> <li>• Должностные обязанности по вопросам охраны труда;</li> <li>• Обеспечивает разработку мероприятий, направленных на создание безопасных условий труда при проведении научно-клинических работ и экспериментальных работ в ОЦНМТ.</li> <li>• Осуществляет контроль за проведением ежегодных профилактических медосмотров сотрудников ОЦНМТ.</li> <li>• Принимает участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев.</li> </ul>
7.	Критерии оценки	
	Общее количество научных произведений	Не менее 250
	.. индексированных в РИНЦ	Не менее 250
	.. индексированных в Scopus	Не менее 70
	Индекс Хирша, Scopus	Не менее 7
	Квалификационные требования	
	Ученая степень, ученое звание	Доктор медицинских наук
	Почетное звание	Профессор, Заслуженный врач РФ
	Возраст претендента не старше	
8	Опыт руководящей работы, общий научный стаж	Не менее 10 лет в руководящей должности научных учреждений в области медицины, научный стаж не менее 10 лет
	Количество статей за последние 3 года в журналах, индексируемых в базе данных Scopus	Не менее 10
	.. с суммарным импакт-фактором	Не менее 12

	CiteScore	
	Руководство в проектах по грантам и догово	Опыт руководства проектами государственного задания, проектами РФФИ, хоз.договорными работами
	Руководство студентами-дипломниками, аспирантами, докторантами, соискателями степени кандидата наук	Подготовка докторов и кандидатов наук
	Условия приема	Ежегодный основной отпуск – 56 календарных дней, обязательное медицинское страхование. Должностной оклад 75000 руб.
	Стимулирующие выплаты	В соответствии с законодательством и действующим «Положением об оплате труда», положениям о выплатах стимулирующего характера научным работникам и руководителям организации Премирование за качество выполняемых исследований (“уровень” публикации или патентование результата, в том числе за рубежом), ценность и востребованность результата (высокий объем цитирований, лицензирование прав на результат), высокая результативность работы (вклад в результативность организации)
	Трудовой договор	Срочный трудовой договор до 18.04.2027 по основному месту работы.
9	Социальный пакет	Да
	Найм жилья	Нет
	Служебное жилье	Нет
	Компенсация проезда	Нет
	Режим работы	Основной график работы, с режимом работы: пн, вт, ср, чт, пт – рабочие дни с 8-30 до 17-30, обед с 12-00 до 13-00.
	Контактное лицо	Гашникова Ольга Михайловна
	e-mail	kadry@niboch.nsc.ru
	тел	(383) 363-51-54
	Дополнительно	Ученый секретарь, тел (383) 363-51-55, e-mail: secretary@niboch.nsc.ru

\* Основное авторство — соискатель является первым или последним в списке авторов статьи. В случае, если указано два автора, как внесший равный вклад, то основное авторство принимается равным 0.5

**СОГЛАСОВАНО:**

1. Ученый секретарь, к.х.н.  
«04» апреля 2022 г.



П.Е. Пестряков

2. Начальник ОК  
«04» апреля 2022 г.



О.М. Гашникова

Директор,  
чл.-корр. РАН



Д.В. Пышный

Приложение № 4  
к приказу № 145 л/с от 04.04.2022

1.	Должность	главный научный сотрудник, доктор наук, чл.-корр. РАН ЛГБИ
2.	Отрасль науки	Естественные и точные науки
3.	Наименование научной специальности	03.01.04 (1.5.4) Биохимия
4.	Место проведения конкурса	630090, г. Новосибирск, пр-кт Ак. Лаврентьева, д.8
5.	Регион	Новосибирская область
6.	Задачи	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Осуществляет научное руководство группой научных работников (не менее 3 человек), выполняющих плановые исследования по самостоятельным направлениям фундаментальных и (или) прикладных исследований</li> <li>• Направление работы – Фундаментальные механизмы повреждения ДНК, репарации ДНК и клеточного ответа на генотоксический стресс; Заболевания человека, связанные с генотоксическим стрессом и дефектами репарации ДНК; Создание молекулярно-биологического инструментария с использованием ферментов репарации ДНК; Дизайн ферментов и многокомпонентных комплексов биополимеров с заданными функциями</li> <li>• Участвует в формировании планов научно-исследовательских работ Института и принимает непосредственное участие в их реализации</li> <li>• определяет методы и средства их проведения</li> <li>• координирует деятельность соисполнителей работ в руководимых им направлениях</li> <li>• анализирует и обобщает полученные результаты отечественной и мировой науки в соответствующей области</li> <li>• проводит научную экспертизу текущих и завершенных проектов и бюджетных тем</li> <li>• определяет сферу применения результатов исследований, полученных под его руководством, и обеспечивает научное руководство их практической реализацией</li> <li>• участвует в работе ученых, квалификационных, научных советов, редакционных коллегий научных журналов</li> </ul>
7.	Критерии оценки	

	Общее количество научных произведений, не менее	Не менее 200
	Индексированных в РИНЦ, не менее	Не менее 200
	Индексированных в Web of Science, не менее	Не менее 170
	Индексированных в Scopus, не менее	Не менее 130
	Индекс Хирша, Web of science, не менее	Не менее 30
	Квалификационные требования	
	Ученая степень, ученое звание, Почетное звание	Доктор биологических наук, чл.-корр РАН
	Возраст претендента, не старше	-
8	Опыт руководящей работы	Руководство проектами Государственного задания научных организаций, проектами РНФ и пр., опыт руководства научным подразделением.
	Количество статей за последние 3 года в журналах, индексируемых в базе данных Web of Science/Scopus	Не менее 25
	.. с суммарным импакт-фактором (JCR – Web of Science или CiteScore - Scopus)	Не менее 120
	.. в том числе с основным авторством соискателя	Не менее 20
	Руководство студентами-дипломниками, аспирантами, докторантами, соискателями ученой степени кандидата наук	опыт руководства необходим
	Условия приема	Ежегодный основной отпуск – 56 календарных дней, обязательное медицинское страхование. Должностной оклад 39 750 руб.
	Стимулирующие выплаты	В соответствии с законодательством и действующим «Положением об оплате труда», положениям о выплатах стимулирующего характера научным работникам и руководителям организации Премирование за качество выполняемых исследований (“уровень” публикации или патентование результата, в том числе за рубежом), ценность и востребованность результата (высокий объем цитирований, лицензирование прав на результат), высокая результативность работы (вклад в результативность организации)
	Трудовой договор	трудовой договор, заключенный на неопределенный срок по внешнему совместительству.
	Социальный пакет	Да
	Найм жилья	Нет
	Служебное жилье	Нет
	Компенсация проезда	Нет
9	Режим работы	Неполный рабочий день на 0,4 ставки,

		с режимом работы: пн, вт, ср, чт, пт – рабочие дни с 9-00 до 13-00.
	Контактное лицо	Гашникова Ольга Михайловна
	e-mail	kadry@niboch.nsc.ru
	тел	(383) 363-51-54
	Дополнительно	Ученый секретарь, тел (383) 363-51-55, e-mail: secretary@niboch.nsc.ru

\* Основное авторство — соискатель является первым или последним в списке авторов статьи. В случае, если указано два автора, как внесший равный вклад, то основное авторство принимается равным 0.5

**СОГЛАСОВАНО:**

1. Ученый секретарь, к.х.н.  
«04» апреля 2022 г.
2. Начальник ОК  
«04» апреля 2022 г.

Директор,  
чл.-корр. РАН



П.Е. Пестряков



О.М. Гашникова



Д.В. Пышный

Приложение № 5  
к приказу № 145 л/с от 04.04.2022

1.	Должность	Старший научный сотрудник, кандидат наук ЛММБ
2.	Отрасль науки	Естественные и точные науки
3.	Наименование научной специальности	03.01.04 (1.5.4) биохимия
4.	Место проведения конкурса	630090, г. Новосибирск, пр-кт Ак. Лаврентьева, д.8
5.	Регион	Новосибирская область
6.	Задачи	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Осуществляет руководство группой работников (не менее 3 человек, включая аспирантов и студентов), выполняющих плановые исследования, или (в виде исключения, по решению Дирекции) проводит в качестве исполнителя самостоятельные научные исследования и разработки по наиболее сложным и ответственным работам</li> <li>• Направление работы – Разработка иммунотерапевтических препаратов нового поколения.</li> <li>• Разрабатывает планы и методические программы проведения исследований</li> <li>• Принимает участие в подготовке и повышении квалификации кадров</li> <li>• Дает предложения по реализации результатов исследований и разработок, проведенных с его участием</li> </ul>
7.	Критерии оценки	
	Общее количество научных произведений	Не менее 45
	Индексированных в РИНЦ	Не менее 45
	Индексированных в Web of Science	Не менее 12
	Индексированных в Scopus	Не менее 20
	Индекс Хирша, Scopus	Не менее 7
	Квалификационные требования	
	Ученая степень, ученое звание	Кандидат химических наук
	Почетное звание	
	Возраст претендента не старше	36 лет
8	Опыт работы по специальности	Не менее 5 лет
	Количество статей за последние 3 года в журналах, индексируемых в базе данных Web of Science	Не менее 9
	.. с суммарным импакт-фактором (JCR – Web of Science)	Не менее 30
	.. в том числе с основным авторством соискателя	-
	Количество статей за последние 3 года в журналах, индексируемых в базе данных	Не менее 10

	Scopus	
	.. в том числе с основным авторством соискателя	Не менее 4
	Участие в грантах и договорах	Принимает участие в качестве ответственного исполнителя, имеет опыт руководства грантами
	Руководство студентами-дипломниками, аспирантами, докторантами, соискателями ученой степени кандидата наук	обязателен
	Условия приема	Ежегодный основной отпуск – 42 календарных дня, обязательное медицинское страхование. Должностной оклад 28 300 руб. Обязательное представление плана работ по должности с.н.с., к.н. на ученом совете Института
	Стимулирующие выплаты	В соответствии с законодательством и действующим «Положением об оплате труда», положениям о выплатах стимулирующего характера научным работникам и руководителям организации Премирование за качество выполняемых исследований (“уровень” публикации или патентование результата, в том числе за рубежом), ценность и востребованность результата (высокий объем цитирований, лицензирование прав на результат), высокая результативность работы (вклад в результативность организации)
	Трудовой договор	Срочный трудовой договор до 30.06.2027 по основному месту работы.
9	Социальный пакет	Да
	Найм жилья	Нет
	Служебное жилье	Нет
	Компенсация проезда	Нет
	Режим работы	Основной график работы, с режимом работы: пн, вт, ср, чт, пт – рабочие дни с 8-30 до 17-30, обед с 12-00 до 13-00.
	Контактное лицо	Гашникова Ольга Михайловна
	e-mail	kadry@niboch.nsc.ru
	тел	(383) 363-51-54
	Дополнительно	Ученый секретарь, тел (383) 363-51-55, e-mail: secretary@niboch.nsc.ru

\* Основное авторство — соискатель является первым или последним в списке авторов статьи. В случае, если указано два автора, как внесший равный вклад, то основное авторство принимается равным 0.5

### СОГЛАСОВАНО:

1. Ученый секретарь, к.х.н.  
«04» апреля 2022 г.
2. Начальник ОК  
«04» апреля 2022 г.



П.Е. Пестряков



О.М. Гашникова

Директор,  
чл.-корр. РАН



Д.В. Пышный

Приложение 6  
к приказу № 145 л/с от 04.04.2022

1.	Должность	Старший научный сотрудник, кандидат наук ЛИМБ
2.	Отрасль науки	Естественные и точные науки
3.	Наименование научной специальности	02.00.10 (1.4.9) биоорганическая химия
4.	Место проведения конкурса	630090, г. Новосибирск, пр-кт Ак. Лаврентьева, д.8
5.	регион	Новосибирская область
6.	Задачи	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Осуществляет руководство группой работников (не менее 3 человек, включая аспирантов и студентов), выполняющих плановые исследования, или (в виде исключения, по решению Дирекции) проводит в качестве исполнителя самостоятельные научные исследования и разработки по наиболее сложным и ответственным работам</li> <li>• Направление работы - исследование кинетических и термодинамических характеристик ферментативных процессов с регистрацией конформационных превращений биополимеров в режиме реального времени; выяснение механизмов высокоэффективного узнавания специфических сайтов и роли конформационной динамики в этих процессах; влияние замен аминокислотных остатков активных центров, в том числе вызванных природными однонуклеотидными полиморфизмами, на активность ферментов;</li> <li>• Разрабатывает планы и методические программы проведения исследований</li> <li>• Принимает участие в подготовке и повышении квалификации кадров</li> <li>• Дает предложения по реализации результатов исследований и разработок, проведенных с его участием</li> </ul>
7.	Критерии оценки	
	Общее количество научных произведений	Не менее 40
	Индексированных в РИНЦ	-
	Индексированных в Web of Science	-
	Индексированных в Scopus	Не менее 40
	Индекс Хирша, Scopus	Не менее 14
	Квалификационные требования	
	Ученая степень, ученое звание	Кандидат химических наук
	Почетное звание	



	Возраст претендента не старше	40 лет
8	Опыт работы по специальности	Не менее 15 лет
	Количество статей за последние 3 года в журналах, индексируемых в базе данных Web of Science/Scopus	Не менее 15
	.. с суммарным импакт-фактором (JCR – Web of Science или CiteScore - Scopus)	Не менее 50
	.. в том числе с основным авторством соискателя	Не менее 5
	Участие в грантах и договорах	руководит грантами РФФИ, принимает участие в качестве исполнителя в других проектах НИР
	Руководство студентами-дипломниками, аспирантами, докторантами, соискателями ученой степени кандидата наук	руководит группой студентов магистрантов
	Условия приема	Ежегодный основной отпуск – 42 календарных дня, обязательное медицинское страхование Должностной оклад 28 300 руб Обязательное представление плана работ по должности с.н.с., к.н. на ученом совете Института
	Стимулирующие выплаты	В соответствии с законодательством и действующим «Положением об оплате труда», положениям о выплатах стимулирующего характера научным работникам и руководителям организации Премирование за качество выполняемых исследований (“уровень” публикации или патентование результата, в том числе за рубежом), ценность и востребованность результата (высокий объем цитирований, лицензирование прав на результат), высокая результативность работы (вклад в результативность организации)
	Трудовой договор	Срочный трудовой договор до 30.06.2027 по основному месту работы.
9	Социальный пакет	Да
	Найм жилья	Нет
	Служебное жилье	Нет
	Компенсация проезда	Нет
	Режим работы	Основной график работы, с режимом работы: пн, вт, ср, чт, пт – рабочие дни с 8-30 до 17-30, обед с 12-00 до 13-00.
	Контактное лицо	Гашникова Ольга Михайловна
	e-mail	kadry@niboch.nsc.ru
	тел	(383) 363-51-54
	Дополнительно	Ученый секретарь, тел (383) 363-51-55, e-mail: secretary@niboch.nsc.ru

\* Основное авторство — соискатель является первым или последним в списке авторов статьи. В случае, если указано два автора, как внесший равный вклад, то основное авторство принимается равным 0.5

СОГЛАСОВАНО:

1. Ученый секретарь, к.х.н.  
«04» апреля 2022 г.



П.Е. Пестряков

2. Начальник ОК  
«04» апреля 2022 г.



О.М. Гашникова

Директор,  
чл.-корр. РАН



Д.В. Пышный