

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ИХБФМ СО РАН
чл.-корр. РАН
Д. В. Пышный
« 30 » сентября 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о системе управления охраной труда
в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки
Институт химической биологии и фундаментальной медицины
Сибирского отделения Российской академии наук**

г. Новосибирск

Предисловие

1. Разработал

 Ведущий инженер по охране труда
/Свищёва Н.С./ «20» 09 2019 г.
подпись дата

2. Согласовано

 Председатель профсоюзного комитета
/Дмитриенко Е.В./ «20» 09 2019 г.
подпись дата

3. Введено в действие

Приказом директора Института № 51
от «20» 09 2019 г.

4. Издание

1
(номер издания с номером(ами) внесенного(ых) изменения(й))

5. Листов

13
(общее количество листов в документе)

6. Приняты изменения

№ _____
№ _____
№ _____
(номер изменения, номер и дата приказа)

Актуализировано		
Дата	ФИО	Подпись

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	стр.
1	Общие положения	4
2	Политика в области охраны труда	4
3	Цели в области охраны труда	6
4	Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя)	6
5	Документированные процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда	7
6	Планирование мероприятий по реализации процедур	7
7	Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации	9
8	Планирование улучшений функционирования СУОТ	9
9	Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания	9
10	Управление документами СУОТ	10
11	ПРИЛОЖЕНИЕ №1 Перечень нормативных актов, применяемых в процессе управления охраной труда в Институте	11

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О системе управления охраной труда (СУОТ)» разработано на основании требований статьи 212 Трудового кодекса РФ, с применением ГОСТ 12.0.230-2007 "Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования" и в соответствии с Типовым Положением о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 19.08.2016 № 438н.

1.2. Положение является практическим инструментом в осуществлении непрерывного совершенствования деятельности по безопасности и гигиене труда и распространяется на всех сотрудников Института.

1.3. Внедрение и соблюдение системы управления охраной труда (далее по тексту - СУОТ) обеспечивают руководители всех уровней и сотрудники Института.

1.4. Управление охраной труда включает в себя функции по подготовке, принятию и реализации управленческих решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, медицинских и социальных мероприятий, направленных на обеспечение безопасности, сохранение работоспособности, здоровья и жизни сотрудников Института в процессе труда.

1.4.1. Цель внедрения СУОТ - обеспечение безопасных условий труда для сотрудников на всех стадиях производственного процесса; условий, при которых обеспечивается не только своевременное устранение каких-либо нарушений норм по охране труда, но и предупреждение возможности их возникновения.

1.5. Основные элементы СУОТ - политика, организация работ по охране труда, планирование и применение мероприятий по реализации процедур, контроль выполнения процессов, непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ.

2. Политика в области охраны труда.

2.1. Политика в области охраны труда находится в системе управления документацией и является публичной, у каждого сотрудника есть возможность с ней ознакомиться.

2.2. Приоритетные направления политики Института, сформированные по итогам проведенных консультаций с сотрудниками и их представителями в области охраны труда:

- обеспечение приоритета жизни и здоровья сотрудников по отношению к результатам производственной деятельности Института;
- соблюдение требований действующих законодательных и иных нормативных правовых актов, а также органов государственного надзора и контроля;
- вовлечение сотрудников в управление охраной труда;
- повышение эффективности функционирования СУОТ, создающей атмосферу безопасности;
- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья сотрудников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

- содействие защите сотрудников от воздействия опасных и вредных производственных факторов, исключению несчастных случаев на производстве.

2.3. Директор обязуется:

-соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права; локальные нормативные акты; соблюдать права сотрудника, установленные трудовыми договорами;

-предоставлять сотрудникам работу, обусловленную трудовым договором;

- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

-обеспечивать сотрудников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

- обеспечивать сотрудникам равную оплату за труд равной ценности;

-выплачивать в полном размере причитающуюся сотрудникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

-предоставлять представителям сотрудников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

-принять на себя обязательства по проведению консультаций с сотрудниками и их представителями и привлечению их к активному участию во всех элементах СУОТ;

-знакомить сотрудников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

-своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

-рассматривать представления избранных сотрудниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным представителям;

-создавать условия, обеспечивающие участие сотрудников в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами формах;

-обеспечивать бытовые нужды сотрудников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

-осуществлять обязательное социальное страхование сотрудников в порядке, установленном федеральными законами;

-возмещать вред, причиненный сотрудникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, кото-

рые установлены Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ;

-исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами;

-давать разъяснения, толкования политики, обучать ей сотрудников, чтобы создать атмосферу понимания и доверия;

-разработать механизм обратной связи, чтобы была возможность отвечать на вопросы и разъяснять положения политики.

3. Цели в области охраны труда

3.1. Основные цели в области охраны труда (далее - цели) отражены в Политике по охране труда и достигаются путем реализации процедур, направленных на достижение этих целей.

3.2. Обеспечение соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением возложена на ООТ.

3.3. Доступность Политики по охране труда (далее по тексту ОТ) для всех сотрудников, работающих в Институте, обеспечивается путем размещения Положения о СУОТ в доступном для всех сотрудников месте.

4. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя)

4.1. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами с использованием уровней управления определены в приказе по Институту «Об организации работы и распределении обязанностей по охране труда».

4.2. Обязанности всех сотрудников по охране труда.

В соответствии с требованиями статьи 214 Трудового кодекса РФ каждый сотрудник обязан:

- Соблюдать требования охраны труда;
- Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными

федеральными законами. Приступать к выполнению своих обязанностей допускается только при положительном заключении медицинской комиссии.

4.3. Ответственность за невыполнение требований по охране труда.

4.3.1. Сотрудники Института несут ответственность в соответствии с Законодательством Российской Федерации за невыполнение должностных обязанностей по охране труда, если это привело или могло привести к несчастным случаям, заболеваниям, авариям, пожарам, материальному ущербу.

5. Документированные процедуры (процедуры), направленные на достижение целей в области охраны труда

5.1. Процедура подготовки сотрудников по охране труда. (Код документа: ОТ 02.01).

5.2. Процедура организации и проведения оценки условий труда. (Код документа: ОТ 02.02).

5.3 Процедура управления профессиональными рисками. (Код документа: ОТ 02.03).

5.4. Процедура организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья сотрудников (Код документа: ОТ 02.04).

5.5. Процедура информирования сотрудников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях. (Код документа: ОТ.02.05).

5.6. Процедура обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха сотрудников. (Код документа: ОТ 02.06).

5.7. Процедура обеспечения сотрудников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами. (Код документа: ОТ 02.07).

5.8. Процедура обеспечения безопасного выполнения подрядных работ. (Код документа: ОТ 02.08).

6. Планирование мероприятий по реализации процедур

6.1. Планирования мероприятий по реализации установленных в Институте процедур (далее - План) их актуализация, корректировка осуществляется по итогам проведенного анализа состояния условий и охраны труда в соответствии с документированной процедурой: «Планирование улучшений функционирования СУОТ». (Код документа: ОТ.03.01)

6.2. В Плане отражаются:

- а) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- б) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- в) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- г) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- д) источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

6.3. Перечень основных направлений работы по охране труда, периодичность их выполнения и исполнители приведены в таблице:

№ п/п	Наименование работ	Периодичность выполнения	Исполнители
Планирование работ			
1	План мероприятий по улучшению условий и охраны труда составляется с учетом: 1.1. Рекомендации Минтруда России от 27.02.1995 г. №11. 1.2. Материалов расследований несчастных случаев. 1.3. Предложений уполномоченных лиц по охране труда. 1.4. Предписаний органов государственного надзора. 1.5. Протоколов замеров уровней вредных производственных факторов. 1.6. Результатов проведенной в Института специальной оценки условий труда. 1.7. Результатов проведенного аудита в соответствии с документированной процедурой: «Планирование улучшений функционирования СУОТ». (Код документа: ОТ.03.01) 1.8. Принятого перечня ежегодно реализуемых мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков. (Приказ № 181н от 01.03.2012)	Годовой	Заместитель директора, ответственный за организацию работы и состояние условий и охраны труда в Институте /Коваль В.В./, ведущий инженер по ОТ
2	План работы специалиста по ОТ	Годовой	Заместитель директора, ответственный за организацию работы и состояние условий и охраны труда в Институте /Коваль В.В./, ведущий инженер по ОТ
3	График проверки состояния охраны труда (систематические, целевые, внезапные проверки) на рабочих местах структурных подразделений.	Годовой	ведущий инженер по ОТ
Проверка состояния охраны труда			
1	Комплексные и целевые проверки состояния охраны труда, а также соблюдения безопасных методов работы.	По плану	ведущий инженер по ОТ

2	Контроль соблюдения сотрудниками и специалистами безопасных методов и приемов труда, инструкций по охране труда и правил техники безопасности, ведения технологических процессов или выполнения технологических операций, правил эксплуатации оборудования	Ежедневно	Руководители структурных подразделений, уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда.
Работа с персоналом			
1.	Проведение всех видов инструктажей по охране труда, обучение, проведение стажировки, проверка знаний требований охраны труда, пожарной безопасности у руководителей и специалистов Института в соответствии с установленным порядком.	Постоянно	Руководители структурных подразделений, ведущий инженер по ОТ.
2.	Допуск сторонних организаций к проведению работ на территории и объектах Института в соответствии с установленным порядком.	Постоянно	Заместитель директора по общим вопросам, ведущий инженер по ОТ.
3.	Организация и производство работ повышенной опасности в соответствии с установленным порядком.	Постоянно	Заместитель директора по общим вопросам, руководитель структурного подразделения, ведущий инженер по ОТ

7. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

7.1. С целью контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в Институте разработана документированная процедура «Планирование улучшений функционирования СУОТ» (Код документа: ОТ.03.01.), в которой определены показатели эффективного функционирования СУОТ.

8. Планирование улучшений функционирования СУОТ

8.1. Планирование улучшений функционирования СУОТ проводится по итогам проведенного Анализа улучшений функционирования СУОТ. Код документа: ОТ.03.01)

9. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания

9.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в Институте установлен порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения. «Процедура управления профессиональными рисками». (Код документа: ОТ.02.06.)

10. Управление документами СУОТ

10.1. В Институте установлены:

- правила управления, формы по оформлению локальных нормативных актов и иных документов СУОТ, позволяющие их идентифицировать и легко определять;
- необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающие функционирование СУОТ;
- порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

10.2. Определены лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ.

Перечень нормативных актов, применяемых в процессе управления охраной труда в Институте

1. Трудовой кодекс Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ с изменениями и дополнениями).
2. Постановление Минтруда России от 8 февраля 2000 г. № 14 «Об утверждении Рекомендаций по Института работы службы охраны труда в Института».
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2000 г. № 162 «Об утверждении Перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин».
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2000 г. № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет».
5. Постановление Минтруда и социального развития РФ от 7 апреля 1999 года № 7
« Об утверждении норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет приподъеме и перемещении тяжестей вручную».
6. Приказ Минтруда и социального развития РФ от 10 декабря 2012 г. № 580н «Об утверждении правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний сотрудников и санаторно-курортного лечения сотрудников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами».
7. Постановление Правительства РФ от 23.09.2002 N 695 (ред. от 25.03.2013) "О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования сотрудниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности"
8. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) сотрудников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».
9. Постановление Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда сотрудников организаций».
10. Постановление Минтруда России от 17 декабря 2002 г. № 80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда».
11. Единые тарифно-квалификационные справочники работ и профессий.
12. Квалификационный справочник должностей служащих.
13. Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании». Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 019/2011 "О безопасности средств индивидуальной защиты».

14. Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 N 290н "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения сотрудников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» (с изм. от 12 января 2015 г. внесенные приказом N 2н).

15. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 17.12. 2010 г. № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи сотрудникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "обеспечение сотрудников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».

16. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. N 155н «Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте».

17. Постановление Минтруда России от 24 октября 2002 г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве» и «Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».

18. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 24 февраля 2005 г. N 160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве».

19. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2000 г. № 967 «Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний».

20. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 1 марта 2012 г. N 181н «Об утверждении типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков».

21. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ с изменениями и дополнениями.

22. Федеральный закон № 426-ФЗ от 28 декабря 2013 года «О специальной оценке условий труда».

23. Федеральный Закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ от 30.03.99.

24. Постановлением Правительства РФ от 27.12.2010 №1160 утверждено «Положение о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда».

25. Приказ Минэнерго РФ от 13 января 2003 г. № 6 "Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей".

26. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организация работы».

27. Федеральный закон РФ N 384-ФЗ 30.12.2009. «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

28. ПОТ РО-14000-004-98. Техническая эксплуатация промышленных зданий и сооружений.

29. Положение о проведении ППР (планово предупредительного ремонта) производственных зданий и сооружений, утв. постановлением Госстроя СССР от 29.12. 73 № 279;

30. «О порядке расследования причин аварий зданий, сооружений на территории РФ». Утв. приказом Минстроя РФ № 17-48 от 06.12.1994

31. СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно - противоэпидемических (профилактических) мероприятий». Утв. Постановлением Министерства здравоохранения РФ, Главным государственным санитарным врачом РФ № 18 от 13 июля 2001 г.

32. СП 56.13330.2011. Актуализированная редакция СНиП 31-03-2001 «Производственные здания».